

Врз основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/2002), а во врска со член 9-б став 2 од Законот за заштита на личните податоци и одредбите од Правилникот за содржината и формата на актот за начинот на вршење на видео надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр.158/10) Градоначалникот на Општина Кочани, донесе:

П РА В И Л Н И К

за начинот на вршење на видео надзор во Општина Кочани

Основна одредба

Член 1

Со овој Правилник се пропишува начинот на вршење на видео надзор во просториите на Општина Кочани (во натамошниот текст: Општината) кој се јавува во својство на Контролор, како и техничките и организациските мерки кои се применуваат за обезбедување тајност и заштита на личните податоци преку вршењето на видео надзорот, рокот на чување на видео записите, начинот на бришење како и начинот на правење на сигурносна копија и обврски на овластените лица кои имаат пристап до системот за вршење на видео надзор.

Опис на системот за вршење на видео надзор

Член 2

Видео надзорот се врши преку 8 камери, од кои 3 (три) се поставени на влезот од Општинската зграда, 4 (четири) во ходниците на зградата, а 1 (една) ја снима внатрешноста на просторијата каде се зачувуваат снимките од видео надзорот во Општина Кочани од определен временски период.

Снимките од камерите се пренесуваат на DVR уредот во просторијата каде се чуваат снимките од видео надзорот на Општината.

Снимките направени од видео надзорот се чуваат на хард дискот на DVR уредот во определената просторија во Општинската зграда.

Цел за вршење на видео надзор

Член 3

Видео надзорот се врши со цел да се обезбеди:

- заштита на сопственоста и
- обезбедување на контрола над влегувањето и излегувањето од службените простории на Општината.

Анализа и Периодична оценка

Член 4

Контролорот задолжително врши анализа на целта, односно целите за која се поставува видео надзорот пред започнување на процесот за воспоставување на систем за вршење на видео надзор.

Анализата од ставот (1) на овој член ги содржи причините за поставување на видео надзорот со образложение на потребата за исполнување на целта, односно целите во смисла на одредбите од член 9-б став 1 од Законот за заштита на личните податоци, како и опис на недвижните ствари кои ќе се заштитуваат со поставувањето на видео надзор.

Општината на секои две години врши периодична оценка на постигнатите резултати од системот за вршење на видео надзор, а особено за:

- понатамошна потреба од користењето на системот за вршење на видео надзор;
- целта, односно целите за вршење на видео надзор;
- можни технички решенија за замена на системот за вршење на видео надзор;
- статистички показатели за пристапот до снимките направени од видео надзорот и
- начинот на искористување на снимките.

За извршената периодична оценка од став 1 на овој член Општината изработува Извештај кој е составен дел на документацијата за воспоставување на системот на вршење на видео надзор.

Обработка на лични податоци

Член 5

Преку системот за вршење на видео надзорот се обработуваат следните категории на лични податоци:

- физички и физиолошки изглед на странките кои влегуваат и излегуваат од простории на Општината и
- физички и физиолошки изглед на вработените во Општинската администрација.

Технички мерки

Член 6

Општината ги обезбедува следните технички мерки за тајност и заштита на обработката на личните податоци преку системот за вршење на видео надзор и тоа:

- единствено корисничко име за секое овластено лице;
- лозинка креирана од секое овластено лице, составена од комбинација на најмалку осум алфанумерички карактери (од кои минимум една голема буква) и специјални знаци;
- корисничко име и лозинка која овозможува пристап на овластеното лице до системот за видео надзор во целина или до поединечни апликации;
- автоматизирано одјавување од системот за видео надзор после изминување на определен период на неактивност (не подолго од 15 минути) и за повторно активирање на системот потребно е одново внесување на корисничкото име и лозинката;
- автоматизирано отфрлање од системот за видео надзор после три неуспешни обиди за најавување (внесување на погрешно корисничко име или лозинка);

- софтверска заштитна мрежна бариера (“фајервол“) или рутер помеѓу системот за видео надзор и интернет или било која друга форма на надворешна мрежа, како заштитна мерка против недозволени или злонамерни обиди за влез или пробивање на системот.

Организациски мерки

Член 7

Општината ги обезбедува следните организациски мерки за тајност и заштита на обработката на личните податоци преку системот за видео надзор и тоа:

- ограничен пристап или идентификација за пристап до системот за видео надзор така што само овластени лица од страна на Градоначалникот може да имаат пристап до системот за видео надзор;
- секое овластено лице има ограничен пристап до системот за видео надзорот во однос симнување и снимање на видео записите;
- уништување на видео записите по истекот на рокот за нивно чување и
- почитување на техничките упатства при инсталирање и користење на опрема за вршење на видео надзор.

Вработеното лице кое ги врши работите за човечки ресурси го известува администраторот на информатичкиот систем за вработувањето или ангажирање на секое овластено лице со право на пристап до системот за вршење на видео надзор, за да му биде доделено корисничко име и лозинка, како и за престанок на вработувањето или ангажирањето за да му бидат избришани корисничкото име и лозинката, односно заклучени за натамошен пристап.

Изветувањето од ставот 2 на овој член се врши и при било кои други промени во работниот статус или статусот на ангажирањето на овластеното лице што има влијание врз нивото на дозволеният пристап до информатичкиот систем.

Евидентирање на пристапот и увидот

Член 8

За пристапот и увидот до личните податоци обработени преку системот за вршење на видео надзор Општината води евиденција, која ги содржи следните податоци:

- име и презиме на овластеното лице;
- датум и време на пристапување;
- цел за пристапување;
- датум и час на направената снимка до која се пристапува;
- датум и време, назив и седиште на корисникот на кого му е дадена снимката од видео надзорот;
- вид на медиум во кој е содржана снимката на видео надзорот.

Овластени лица за обработка на лични податоци преку системот за вршење на видео надзор

Член 9

Пристап и увид до личните податоци обработени преку системот за вршење на видео надзор имаат само овластени лица кои имаат добиено работи и работни задачи за вршење контрола над влегувањето и излегувањето во Општината и администраторот на информатичкиот систем.

Овластените лица од став 1 на овој член пред нивното отпочнување со работа или пред пристапот до системот за вршење на видео надзор, своерачно потпишуваат Изјава за тајнот и заштита на личните податоци преку системот за вршење на видео надзор.

Образецот на Изјавата од став 2 на овој член е составен дел на овој Правилник (Образец бр. 1).

Рок на чување на снимките од видео надзорот

Член 10

Снимките направени од видео надзорот се чуваат на хард дискот на DVR уредот каде што пристап имаат само овластени лица од страна на Градоначалникот на Општината.

Снимките направени при вршење на видео надзорот се чуваат 15 дена при што истите по истекот на рокот автоматски се бришат од хард дискот на кој се чуваат.

Снимките од видео надзорот може да се чуваат и во подолг временски период, од периодот наведен во став 2 на овој член ако е потребно согласно Закон, но не подолго од исполнување на целите.

Известување за вршење на видео надзор

Член 11

На влезот и во ходниците во Општината на видливо и јасно место е истакнато известување дека се врши надзор кое содржи:

- дека се врши видео надзор;
- за името на контролорот кој го врши видео надзорот и
- за начинот на кој може да се добијат информации за тоа каде и колку време се чуваат снимките од системот на видео надзорот.

Известувањето од став 1 на овој член е составен дел на овој Правилник (Образец бр. 2).

Технички спецификации на опремата

Член 12

За вршење на видео надзор се користи систем кој е составен од 8 (осум) статични камери со следни карактеристики:

- 3 (три) надворешни колор камери IRC 542X Full-Size Outdoor IR Camera, 540 TVL, 4-9 mm vari-focal, IR range up to 50 m, DC 12V, IP65, incl.Bracket

- 5 (пет) внатрешни колор камери HLC-542X Color Conch-Style Camera, 540 TVL with D/N, 1/3" Sony CCD, 4-9 mm. Vari Focal Lens, externally adjustable. IR light up to 20 meter, aluminium housing, DC 12V
- Фиксен објектив
- Куќиште во кое е сместен хард дискот на DVR уредот

Камерите вршат 24 часа снимање без можност за фокусирање (зумирање) и содржи поддршка за снимање.

План за поставеноста на системот за видео надзорот

Член 13

Графичкиот приказ за поставеноста на системот за видео надзор, просторот каде се врши видео надзорот, аголот на покриеност на просторот опфатен со видео надзорот, како и карта со локацијата на местото каде што е поставена камерата се содржани во Планот кој е составен дел на овој Правилник (Прилог бр.1).

Супсидијарна примена

Член 14

При обработката на личните податоци преку системот за вршење на видео надзор соодветно се применуваат и другите одредби од Правилникот за техничките и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци ("Службен весник на Република Македонија" бр. 38/09 и 158/10).

Преодни и завршни одредби

Член 15

Одредбите на овој Правилник може да се изменат само во писмена форма преку усвојување на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за вршење на видео надзор во Општина Кочани.

Член 16

Овој Правилник влегува во сила со денот на усвојување и истиот ќе биде објавен на интернет страницата на Општина Кочани.

Бр.03-2746/1
од 09.12.2011 година
Кочани

Изработил:
Драган Ананиев

Градоначалник
на Општина Кочани
Ратко Димитровски



(Образец бр. 1)

Врз основа на одредбите од Закон за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија” бр.7/05, 103/08 и 124/10) и Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија” бр.38/09 и 158/10), на ден 21.11. 2011 година ја давам следната

ИЗЈАВА

за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци

Јас

долупотпишаниот/ната, _____

(Име и Презиме)

_____, во Секторот/Одделението за

(Звање на работното место)

Сектор _____ за

_____, во

Општина Кочани, согласно со Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија” бр.38/09, 158/10) и документацијата за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци во Општина Кочани, се обврзувам дека:

- ќе ги почитувам начелата за заштита на личните податоци;
- ќе ги применувам техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци и ќе ги чувам како доверливи личните податоци, како и мерките за нивна заштита;
- ќе вршам обработка на личните податоци согласно упатствата добиени од Општина Кочани
- на трети лица надвор од Општина Кочани и на други лица од Општина Кочани нема да издавам било каков податок од збирките на лични податоци или било каков друг личен податок кој ми е достапен и кој сум го дознал или ќе го дознаам при работата во Општина Кочани.

Потпис,

(Образец бр. 2)



Објектот е под видео надзор

Контролор: ОПШТИНА КОЧАНИ

Информации: 033/274-013 (локал 102)

(Прилог бр.1)

