

Врз основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на Република Македонија бр.5/2002) и член 2 став 4 од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор (Сл.весник на РМ 46/2016), Градоначалникот на Општина Кочани донесе

УПАТСТВО

За прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и обезбедување на личните и други податоци на укажувачите

1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со ова упатство се пропишува начинот и постапката за прием на пријави од укажувачи издвојување и обработка на податоците од пријавите и преземање мерки за обезбедување на заштита на личните и другите податоци на укажувачите и пријави од укажувачите во Општина Кочани (во понатамошниот текст општината).

Член 2

Укажувач може да биде секое лице кое:

- има засновано работен однос на неопределено или определено време во општината;
- е кандидат е за вработување, кандидат за волонтер или практикант во општината;
- е или било волонтер или практикант во општината;
- по било кој основ е или било ангажирано за извршување на работа во општината;
- по било кој основ е или било во деловен однос или друг однос на соработка со општината;
- користи или користело услуги на општината.

Член 3

Градоначалникот на Општина Кочани (во понатамошниот текст градоначалникот) назначува лице задолжено за заштитено внатрешно пријавување за прием на пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување (во понатамошниот текст овластено лице) на кое му обезбедува независност и непреченост во работата.

Овластеното лице врши прием и заведување на пријавата, проценка на содржината од пријавата, известување до Градоначалникот, проследување на пријавата до службеното лице во Општината, односно надлежната институција, изготвување на известување на подносителот на пријавата, архивирање.

Службеното лице во институцијата е лице надлежно за постапување во областа по која се однесува пријавата и изготвување на извештај за преземените мерки.

Овластувањето од став (2) особено содржи податоци за име и презиме, работно место и телефонски број на овластеното лице, поштенска адреса и адреса на електронска пошта и прием на пријави.

Податоците од став (4) се објавуваат на Веб страната на општината.

Член 4

Градоначалникот, на овластеното лице му обезбедува простор и опрема пропишана во член 4 став (3) од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор (Службен весник на РМ 46/2016)

2. НАЧИН НА ПРИЈАВУВАЊЕ И ПОСТАПКА ПО ПРИЈАВИ ОД УКАЖУВАЧИ

Член 5

Укажувачот, со добра намера врши заштитено внатрешно пријавување со поднесување на пријави:

- Во писмена форма (лично или препорачано по пошта),
- По електронски пат преку електронско сандаче, или
- Усно на записник пред овластено лице

Пријавата во писмена форма или на записник укажувачот ја поднесува до овластеното лице само в текот на работното време.

Укажувачот не е должен да ја докажува добрата намера и вистинитоста на поднесената пријава.

Член 6

Доколку пријавата е дадена усно, овластеното лице составува записник во кој се содржани следните податоци

- а) Податоци за укажувачот доколку е познат
 - Име и презиме
 - Категорија на лице во која припаѓа укажувачот согласно Законот за заштита на укажувачи
 - Барање од укажувачот да остане доверлив до степенот до кој тоа го бара
- б) Податоци за лицето против кој укажувачот пријавува;
- ц) Опис на незаконното постапување;
- д) Предложени од укажувачот начин и форма на комуникација со овластеното лице
- е) Прилози;
- ф) Датум и место на прием на пријавата

Заради совпаѓање на содржината на усната пријава, записникот го потпишуваат укажувачот и овластеното лице и истиот се заменува како примана пријава, а по барање на укажувачот може да му биде доделена копија од записникот.

Член 7

Доколку пријавата е доставена во електронска форма, овластеното лице го печати записот и го заведува како примена пријава.

Ако кон пријавата има многу прилози овластеното лице може да одлучи да ги чува во електронска форма доколку печатењето на прилозите е неекономично.

Член 8

Заведувањето на приманата пријава, овластеното лице ја врши со ставање на приемен штембил и евидентирање во посебниот деловодник.

Документите поврзани со заштитеното внатрешно пријавување се чуваат заклучени во посебен за тоа изготвен ормар, кој се наоѓа во просторијата на општината.

Член 9

Овластеното лице истиот ден по приемот ја заведува пријавата со сите прилози, ја разгледува, ја проучува нејзината содржина и постапува согласно закон.

Доколку овластеното лице утврди дека примениот документ односно запис не претставува односно не се однесува на пријава од укажувач, за истото веднаш во предметот става забелешка која ја евидентира во посебниот деловодник, задржува копија од предметот, а предметот со приложените документи во оригинал го доставува со пропратно писмо до писарницата на надлежната институција.

За преземените дејствија од ставот (2) на овој член, овластеното лице без одлагање го известува укажувачот доколку е познат.

По доставувањето на дописот и евентуалното известување од став (3), овластеното лице врши архивирање на предметот.

Член 10

По приемот и заведувањето на пријавата овластеното лице без одлагање во рок од 1 (еден) ден врши проценка на содржината на пријавата за да утврди дали истата е логична и разумна, дали претставува пријава од укажувач согласно Законот за заштита на укажувачи како и дали пријавата содржи доволно елементи за да биде проследена за понатамошно постапување.

Во вршењето на проценката од ставот (1), овластеното лице може да побара дополнителни информации од укажувачот доколку е познат и да се консултира со други лица, а притоа внимава на заштитата на идентитетот на укажувачот.

По извршување на проценката од ставот (1) на овој член овластеното лице донесува заклучоци за понатамошно постапување по пријавата кои се однесуваат на надлежноста односно ненадлежноста за постапување на институцијата каде е назначено и потребното преземање мерки за постапување по пријавата.

За наводите од содржината на пријавата и заклучоците од став (1) од овој член овластеното лице без одлагање го известува Градоначалникот, освен доколку констатира дека пријавата е насочена против Градоначалникот.

Доколку пријавата е насочена против Градоначалникот, овластеното лице во рок од 1 (еден) ден подготвува допис со кој пријавата и приложените документи ги проследува до надлежните институции, за што без одлагање писмено го известува подносителот на пријавата доколку е познат.

Член 11

Овластеното лице кога ќе процени дека поднесената пријава е логична, разумна, претставува пријава од укажувач и содржи доволно елементи за понатамошно постапување, презема мерки во своја надлежност за понатамошно постапување по пријавата односно во рок од 1 (еден) ден ја проследува пријавата до службеното лице во институцијата надлежно за постапување во областа на која се однесува пријавата, откако претходно од пријавата ќе ги издвои личните податоци и податоците кои може да го разоткријат идентитетот на укажувачот доколку укажувачот барал да остане доверлив.

Овластеното лице без одлагање го известува Градоначалникот за наводите од содржината и заклучоците за понатамошно постапување по пријавата.

Овластеното лице на барање на укажувачот го известува за текот и дејствијата кои се преземени во постапувањето по пријавата и му овозможува на укажувачот да изврши увид во списите на предметот оформен врз основа на неговата пријава согласно закон, освен во списите и информациите кои можат да имаат штетни последици за текот на постапката, за што ги издвојува и го известува укажувачот.

Службеното лице по приемот на пријавата постапува по истата и презема мерки по наводите истакнати во пријавата, и до овластеното лице во рок од 7 (дена) доставува извештај за преземаните мерки и активности во врска со пријавата.

Овластеното лице во рок од 3 (три) дена со допис го известува подносителот на пријавата (укажувачот) доколку е познат или овластеното лице од друга институција која ја проследила пријавата, за преземаните мерки и дејствија.

Член 12

Овластеното лице го информира укажувачот за преземаните мерки во врска со пријавата без одлагање, а најдоцна во рок од 15 дена од денот на прием на пријавата.

Член 13

Доколку по поднесената пријава надлежна е да постапува друга институција согласно закон, овластеното лице во рок од 8 (осум) дена по приемот и заведувањето на пријавата ја проследува до надлежната институција.

Во случај на пријавување на кривично дело со кое се повредува или загрозува животот на укажувачот и нему блиско лице, здравјето на луѓето, безбедноста, животната средина, штети од големи размери, односно ако постои неопредна опасност од уништување на докази, а укажувачот не се согласува во својство на сведоак да даде исказ, овластеното лице со прибавена писмена согласност од укажувачот без одлагање доставува писмено барање до надлежните институции.

За проследувањето на пријавата и доставувањето на писменото барање, овластеното лице истовремено го известува укажувачот доколку е познат.

3. ИЗДВОЈУВАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ ОД ПРИЈАВИТЕ

Член 14

Заради обезбедување тајност и заштита на личните податоци, Градоначалникот обезбедува и применува соодветни технички и организациски мерки за заштита на податоците од незаконско или случајно уништување, губење, преправање, неовластено прикривање или пристап, особено кога обработката вклучува пренос на податоци преку мрежа, согласно прописите за заштита на личните податоци и заштита на класифицирани информации.

Член 15

Овластеното лице по приемот на пријавата постапува во согласност со оваа процедура и Законот за заштита на укажувачи, а особено ги штити личните податоци на укажувачот, односно податоците кои можат да го откријат идентитетот на укажувачот, доколку бара да биде анонимен или пријавува доверливо согласно со прописите за заштита на личните податоци.

Овластеното лице потпишува Изјава за неоткривање на личните податоци, во согласност со прописите за заштита на личните податоци.

Овластеното лице го известува пријавувачот дека неговиот идентитет може да биде откриен на надлежниот орган, доколку без откривање на идентитетот не би било можно да постапува пред органот, како и да го извести за мерките за заштита на учесникот во кривичната постапка.

4. ЗАШТИТА НА УКАЖУВАЧИТЕ

Член 16.

На укажувачот и на негово блиско лице им се обезбедува заштита од било каков вид на повреда на право или штетно дејствие или опасност од настапување на штетни дејствија заради извршеното заштитено внатрешно пријавување согласно закон и му се гарантира анонимност и доверливост до степен и до момент до кои тоа го бара.

Заштитата од ставот (1) на овој член се обезбедува од страна на општината со преземање на дејствија да се спречи повредата на правата од работен однос или на кое било право и воздржување од дејствија со кои се повредува или загрозува било кое право на укажувачот заради извршеното пријавување.

Доолку не се обезбеди заштитата од ставит (2) на овој член укажувачот за ова пријавува во Државната комисија за спречување на корупцијата, Народниот правобранител на Република Северна Македонија, Инспекцискиот совет, Министерството за внатрешни работи и до Јавното обвинителство на Република Северна Македонија, кои, по пријавата без одлагање постапуваат согласно своите надлежности.

Член 17

Овластеното лице ќе го упати укажувачот на надоворешно пријавување кога, без сопствена вина, е спречен веднаш, без одлагање да презема мерки во врска со пријавата и за отстранување на штетните последици по укажувачот или по негово блиско лице согласно со ЗЗУ и оваа процедура.

5. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Овластеното лице изготвува полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи и до доставува до Државната Комисија за спречување на корупцијата.

Ова упатство влегува во сила со денот на донесувањето и истото се објавува во Службен гласник и на Веб страната на Општината.

Бр. 08- 1797/1
05.12.2024 Кочани

Градоначалник на Општина Кочани
Љупчо Папазов

