

Врз основа на чл. 36 став (1) т. 15, а во врска со чл.21 став (1) и чл.22 ст.1 т.5, 6, 7, 8 и т.9 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02) и чл.39 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија,, бр. 27/2014, 199/2014 и 27/2016), Советот на Општина Кочани на седницата одржана на 15.12.2017 година, донесе

ПРАВИЛНИК

ЗА НАЧИНОТ НА ДАВАЊЕ И ПРИМАЊЕ НА ПОДАРОЦИ, ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ДАДЕНИ И ПРИМЕНИ ПОДАРОЦИ И ДРУГИ ПРАШАЊА ВО ВРСКА СО ДАВАЊЕТО И ПРИМАЊЕТО НА ПОДАРОЦИ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат начинот на давање и примање на подароци, водење на евиденција за дадените и примени подароци и други прашања во врска со давањето и примањето на подароци.

Член 2

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следново значење:

1. „Подароци“ се:

- движни ствари (книги, сувенири, уметнички дела од македонски автори, слики, скулптури, литературни дела, ракотворби, накит (за новороденче и сл.), спортска опрема и реквизити кои се дават при организирање на спортски настани од општината (избор на спортист/и, најдобар фудбалер/голман/играч, и сл.), прикладни поклони за претставничките „жетварски убавици“ учесници во манифестација „Денови на кочанскиот ориз“ и други пригодни подароци во културни манифестации организирани од општината) што се даваат на претставници на странски држави, нивни органи или организации, меѓународни организации или странски правни и физички лица, како и на домашни физички и правни лица, здруженија, организации, претставници и функционери на домашни државни и локални органи и институции, во прилики во кои вообичаено се дават и разменуваат подароци, односно движни ствари кои се примаат од претставници на странски држави, нивни органи и организации, меѓународни организации или странски правни и физички лица, како и од претставници и функционери на домашни државни и локални органи и институции, физички и правни лица, здруженија, организации, во знак на соработка, благодарност или почит,

- подарок не претставува: пенкало, запалка, нотес, тефтер, календар, знаме, спомен плакета, повелба, роковник, рекламна чаша, маица, шалче, капа отпечатени со логото и симболите (грб и знаме) на Општина Кочани и друг вид канцелариски и/или рекламни материјали и сл.

2. „Евиденција на дадени и примени подароци“ е единствена листа која се води врз основа на пријавени дадени и примени подароци.

Член 3

- (1) Градоначалникот на Општина Кочани, Претседателот на Советот на Општина Кочани, Секретарот на Општина Кочани и административни службеници кои се определени/овластени да ја претставуваат Општина Кочани можат да дават подароци во прилики во кои вообичаено се дават подароци на претставници на странски држави, нивни органи и организации, меѓународни организации или странски правни и физички лица, како и на домашни физички и правни лица, здруженија, организации, претставници и функционери на домашни државни и локални органи и институции во знак на соработка, благодарност или почит.
- (2) Градоначалникот на Општина Кочани може да дава подароци во износ не поголем од 30.000,00 денари по подарок, за што донесува одлука.
- (3) Претседателот на Советот на Општина Кочани, Секретарот на Општина Кочани и административни службеници кои се определени/овластени да ја претставуваат Општина Кочани, можат да дават подароци, по претходно донесена одлука од Градоначалникот, во износ не поголем од 6.000,00 денари по подарок.
- (4) За давање на подарок во износ повисок од износот утврден во ставот 1 на овој член одлучува Советот на Општина Кочани.
- (5) Вредноста на дадениот подарок ќе се утврдува врз основа на:
- пазарната вредност на таквиот подарок утврдена преку фактура, фискална сметка;
 - договор за купопродажба, договор за изработка и сл.;
 - понудена тендерска цена од спроведена постапка за јавна набавка на ваков вид на ствари/стоки.

Член 4

- (1) Како подароци не можат да се даваат предмети што имаат културно, историско и археолошко значење и вредност за Република Македонија, а кои се заштитени со закон.

Член 5

- (1) Општина Кочани, Советот на Општина Кочани, Градоначалникот на Општина Кочани, Претседателот на Советот на Општина Кочани и Секретарот на Општина Кочани можат да примат подароци во прилики во кои вообичаено се примат подароци од претставници на странски држави, нивни органи и организации, меѓународни организации или странски правни и физички лица, како и од домашни физички и правни лица, здруженија, организации, претставници и функционери на домашни државни и локални органи и институции, во знак на соработка, благодарност или почит.
- (2) Градоначалникот на Општина Кочани, Претседателот на Советот на Општина Кочани и Секретарот на Општина Кочани можат да го задржат примениот подарок во сопственост, како личен подарок доколку вредноста на примениот пригоден подарок не ја надминува вредноста од 6.000,00 денари на денот на примање на подарокот.

- (3) Подарок чија вредност надминува 6.000,00 денари, останува во сопственост на Општина Кочани.
- (4) Вредноста на примениот подарок се утврдува врз основа на пазарната цена на таквиот подарок или со проценка од овластен проценител согласно Законот за проценка.
- (5) За подароците кои ги примаат лицата кои се овластени да ги претставуваат органите на Општината, а кои се од редот на стручните и административни службеници, се применува Уредбата за начинот на располагање со примените подароци, начинот на управување со евиденцијата на примените подароци и други прашања во врска со примањето на подароци (Сл.весник на РМ бр.153/2014).
- (6) Вработените во Општина Кочани не смеат да примаат подароци поврзани со нивната работа. Примањето на подароци или друг вид на корист е дисциплински престап што претставува потешка повреда на службената должност, работната дисциплина, угледот на институцијата или угледот на административниот службеник.
- (7) Вработените во Општина Кочани се обврзани да ги предупредат дарителите дека не смеат да примат подароци. Во случај дарителот да инсистира на примање на подарокот вработениот се обврзани да го достават подарокот до работодавачот.
- (8) Податоците за примените подароци, нивната вредност, дарителите и другите околности се внесуваат во евиденцијата на подароци.
- (9) На службеното лице на кое спротивно на одредбите од овој Правилник и спротивно на одредбите од Законот за спречување на судир на интереси, Законот за административни службеници и Законот за спречување на корупцијата му е понуден подарок или друга корист поврзана со извршувањето на службената должност, должно е да ја одбие таквата понуда, да го утврди идентитетот на понудувачот, а ако се работи за подарок што не може да биде вратен, службеното лице е должно без одлагање тоа да го пријави на надлежниот орган, да ги наведе сведоците и други докази, веднаш, а најдоцна во рок од 48 часа, да поднесе писмен извештај до Државната комисија за спречување на корупција.

Член 6

- (1) Општина Кочани води евиденција за дадените и за примените подароци.
- (2) Евиденцијата на подароци може да се води во електронска и/или хартиена форма и ги содржи следните податоци:
 - податоци за службеното лице (име и презиме) кое дало подарок ;
 - податоци за службеното лице (име и презиме) кое примило подарок;
 - податоци за субјектот (физичко/правно лице, назив на институцијата, општина, држава, организациј, орган и т.н.) кое подарило подарок;
 - вид/опис на подарокот;
 - вредност на дадениот, односно примениот подарок;
 - повод-пригода за давање/примање на подарокот;
 - датум на подарување;
 - во чија сопственост ќе биде подарокот (лична или општинска) и
 - датум на прием на подарокот.
- (3) Градоначалникот на Општина Кочани од вработените во општината овластува лице кое ќе биде задолжено да води евиденција за дадените и за примените подароци и ќе се грижи за складирање и чување на примените подароци.
- (4) Овластеното лице ги внесува податоците во евиденцијата истиот ден кога ќе му достават известувањето/ пријавата за даден, односно примен подарок.
- (5) Евиденцијата се ажурира по потреба во делот на податоците за статусот на подарокот, односно местото и начинот на чување, складирање и изложување.

Член 7

- (1) Примените подароци кои станале општинска сопственост, органите на општината треба да ги складираат, чуваат во архивата или друга погодна просторија на општината или можат да изложуваат во Етно куќата, општинската библиотека и други јавни установи при вршењето на работите од својата надлежност, нивната вредност се евидентира како сметководствена вредност на стварта.

Член 8

Овој правилник може да се измени и дополни само во писмена форма.

Член 9

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Кочани“.

Бр.09-2258/1

15.12.2017 година

К о ч а н и

Претседател
на Советот на Општина Кочани,
Томе Солевски

