
Врз основа на член 36, став 1, точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Р.М." бр.5/2002) и член 23, став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 61/2004,96/2004,67/07,156/09,47/11,192/15,209/18 и ("Службен весник на РСМ" бр. 244/19,53/21,77/21 и 150/21) ,член 31 од Законот за буџетите("Службен весник на Р.М. бр.64/05,4/8,103/08,156/09,95/10,180/11,171/12,192/15,167/16" и ("Службен весник на РСМ" бр.151/21) ,член 93 став 1 и 2 од Законот за административни службеници("Службен весник на РМ"бр.27/14,199/14,48/15,154/15,05/16,142/16 и 11/18 и "Службен весник на РСМ"бр.275/19 ,14/20 и 215/21) и Статутот на Општина Кочани, Советот на Општина Кочани на 5-тата седница одржана на ден 29.12. 2021 година, донесе

О Д Л У К А

за извршување на Буџетот на Општина Кочани за 2022 година

Член 1

Буџетот на Општина Кочани за 2022 година (во понатамошниот текст Буџетот), се извршува според одредбите на оваа Одлука.

Член 2

Буџетот на Општината се состои од: општ, посебен и развоен дел:

-општиот дел ги содржи вкупните приходи и другите приливи и вкупните расходи и другите одливи на буџетот за фискалната година, како и глобални проекции на приходите, приливите, расходите и одливите за наредните две години.

-посебниот дел содржи план на одобрените средства на буџетските корисници по програми, потпрограми и ставки за фискалната година и

-развојниот дел ги содржи плановите на програмите за развој на буџетските корисници по програми и потпрограми и среднорочните проекции на одобрените средства.

Планот на програмите за развој се ревидира секоја година.

Член 3

Корисниците на средствата на Буџетот се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Член 4

Расходите утврдени со Буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да превземаат обврски.

За да се преземат нови обврски, до Советот на Општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Одобрените средства со Буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет, не можат да бидат намалени повеќе од 20% со прераспределба во тековната година, со исклучок за спроведување на налози за присилна наплата.

Член 5

Одобрените средства за плати, наемнини и надоместоци, на ниво на ставка во рамки на Буџет не може да се зголемат со прераспределби повеќе од 10%.

Член 6

За извршување на Буџетот е одговорен Градоначалникот на Општината.

Член 7

Општината за користење на средствата на Буџетот, доставува годишни и квартални финансиски планови по сметки, по програми и по расходни ставки.

Општината води евиденција на преземените обврски, која опфаќа пријавување, промена и поништување на пријавените превземени обврски, согласно со прописите за трезорско работење.

За измените, проширувањата или пренамените во Буџетот на Општината, одлучува Советот на Општината.

Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до 15 ноември во тековната година.

Член 8

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности,буџет на заеми, буџетот на донации и/или буџетот на дотации, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на Општината на одобрување.

Член 9

Буџетските корисници по усвојувањето на Буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 10

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во Буџетот и тоа:

- плата за избраните и именуваните лица во Општината се утврдува само за Градоначалникот и тоа според законски утврдените коефициенти и истиот изнесува 3,20 а основицата изнесува 26.755денари ;

- вредноста на бодот за платите на државните службеници се утврдува врз основа на посебна Одлука за утврдување на вредноста на бодот на државните службеници донесена од страна на Советот на Општината ; и

- на вработените во ТППЕ и општинската администрација кои немаат статус на државни службеници и на вработените во општинските јавни установи кои се финансираат со блок дотации од Буџетот на РМ,платите ќе се исплаќаат согласно Законот за исплата на плати во Република Македонија,Правилникот за плати,надоместоци на плати и други примања на вработените во општинската администрација и колективните договори со ресорните министерства.

Член 11

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневниците за службени патувања во земјата се исплатува во висина од 700 денари и тоа за секои поминати од 08-12 часа половина дневница(350 денари) и цела дневница од 12,01-24 часа цела дневница(700 денари).

За службените патувања во странство дневницата се исплатува во висина утврдена како за вработените во органите од централната власт.

Член 12

Во случај на непрекинато боледување подолго од шест месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување, и други случаи на работникот во општинската администрација и јавната установа му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна плата во органот каде што е вработен.

Член 13

Во случај на смрт на вработен во општината и локалната јавна установа, на неговото семејство му се исплаќа парична помош во висина од 30.000 денари.

На вработениот во општината и локалната јавна установа, во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноците, посвоените деца и децата земени на издржување) до колку живеел во заедница, му припаѓа парична помош во висина од 15.000,00 денари.

Живеењето во заедница подразбира вработениот во општината и локалната јавна установа и членот на потесното семејство да се со место на живеење на иста адреса што се докажува со документ за идентификација (лична карта или пасош).

Надоместоците од ставовите 1 и 2 на овој член се исплатуваат по претходно доставено барање во тековната, односно во наредната година.

Член 14

Вработен кој заминува во пензија има право на испратнина во висина од две основици од просечната месечна нето плата во Република Северна Македонија исплатена во претходната година.

Член 15

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од програма –Општинска администрација –Е0, програма –Против пожарна заштита-W0, расходно konto 404110-Надомест за годишен одмор на основа на донесено решение од Градоначалникот.

Висината на надоместокот за годишен одмор се утврдува во износ од 9.000 денари нето, под услов вработениот да работел најмалку шест(6) месеци во календарската година кај работодавачот.

Регресот за годишен одмор се исплатува еднаш во текот на годината, а најдоцна до крајот на тековната година.

Правото на регрес за годишен одмор има и вработениот кој во текот на календарската година се вработил кај друг работодавач.

Член 16

Исплатата на плати на локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации од општинскиот буџет ја контролира и одобрува Министерството за финансии. Буџетските корисници од локалните јавни установи кои ќе се финансираат со блок дотации од општинскиот Буџет се задолжени два дена пред исплатата на плати до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат образците ПДД-МП И МП-1, копија од рекапуталацијата за пресметани плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, како и други податоци во пишана и електронска верзија (на ЦД, е-маил и друго), за односниот месец за кој се однесува исплатата.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од Буџетот на дотации ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Во случај на нови вработувања буџетските корисници од локалните јавни установи се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

По извршената контрола согласно планираните средства во Буџетот на Општината, Градоначалникот на Општината, одделните пресметки на локалните јавни установи ги доставува до ресорното Министерство од кое се трансферира блок дотацијата.

Министерството за образование и наука, Министерството за труд и социјална политика, Министерството за култура доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци ги доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

Во делот на пренесените надлежности согласност за нови вработувања во локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации ќе се дава за:

- Вработувања за кои се обезбедени средства во Буџетот на РМ за тековната фискална година, согласно член 51 став 1 и 4 од Законот за буџетите за што писмено известување ќе даде Министерството за финансии, врз основа на барање од надлежното Министерство.
- Вработување за кои се обезбедени средства во Буџетот на Општината за тековната фискална година за што, согласно член 51, став 3 и 4 од Законот за буџетите писмено известување ќе даде Градоначалникот на Општината.
- Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства од буџетот на општината.
- Градоначалникот дава писмено известување за обезбедените средства.
- Во делот на пренесените надлежности согласност за нови вработувања во локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации се дава за вработувања за кои се обезбедени средства во Буџетот на РСМ за тековната фискална година, писмено известување ќе даде министерството за финансии, врз основа на барање од градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација, и
- Во случај на нови вработувања локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации се должни да достават позитивно известување до

Министерството за финансии за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Член 17

Месечниот надоместок за присуство на седници на советот се утврдува во процентуален износ од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година, утврден во Законот за плата и други надоместоци на избрани и именувани лица во Републиката.

Надоместокот за присуство на седници на совет е 60% од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година, а на претседателот на совет за раководењето и организирањето на работата на советот, надоместокот се зголемува за 30%.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се исплатува за присуство на сите седници на советот во тековниот месец. Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се намалува за 30% за секое отсуство од седница на советот. Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот не се исплатува, доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец. Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 18

Користењето на средствата од Буџетот на Општината за вршење на функциите на буџетските корисници се врши со фактури и времени ситуации во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето услуги може да се врши и со сметкопотврди во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи во противвредност од 6000 денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 19

За средствата утврдени во Буџетот на Општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва),

одлучува Советот на Општината, а ги извршува Градоначалникот.

По исклучок од ставот еден на овој член, за користење на средствата од резервите во износ најмногу до 50.000 денари одлучува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

Член 20

Поврат на јавни приходи се врши во случај кога се работи за погрешно, повеќе уплатени односно наплатени јавни приходи, како и уплатени средства по кои не е настанато правно дејство.

Повратот од став 1 од оваа точка се врши првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 21

Средствата утврдени во пооделни Програми донесени од Советот на општината и истите целосно или делумно се извршуваат од страна на јавните претпријатија чиј основач е општината, за реализација на истите градоначалникот склучува договор со соодветно јавно претпријатие за уредување на меѓусебните права и обврски и уредување на начинот на извршување на доверените работи, стоки и услуги.

Член 22

Буџетот на Општина Кочани се извршува од 01.01.2022 до 31.12.2022 година.

Член 23

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 01 јануари 2022 година и ќе се објави во "Службен гласник на Општина Кочани".

Бр.

29.12.2021 година
К о ч а н и

Претседател на Советот на
Општина Кочани,
Лазо Митев
