**ПРЕДЛОГ ПРОЕКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ НА ПРОЕКТОТ:** | **(Називот на проектот треба да биде краток и да не содржи повеќе од 8 зборови)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДНОСИТЕЛ НА ПРОЕКТОТ:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПАРТНЕРИ НА ПРОЕКТОТ:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ:** |  |

**Кликнете и одберете го бојот на целите (1-17) кои се примарно и секундарно релевантни за проектот; за повеќе детали погледнете го Анекс 11„Цели на одржлив развој“**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦЕЛИ НА ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ (SDG)[[1]](#footnote-1)** | Примарна цел |
| Секундарна цел |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦЕЛНА ГРУПА / БРОЈ НА ДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ (број и процент на застапеност на двата пола):** |  |

Ве молиме да обезбедите родова еднаквост при наведувањето на податоците (секогаш назначете го бројот на жени, мажи, деца); Доколку проектот вклучува повратници, раселени лица, маргинализирани и ранливи социјални групи на граѓани ве молиме да обезбедите прецизни податоци

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСТО НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРЕМЕТРАЕЊЕ:** |  |
| **(број на месеци)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БУЏЕТ:** |  |

**ПРЕД ДОСТАВУВАЊЕ НА ДОКУМЕНТОТ ДА СЕ ИЗБРИШАТ СИВИТЕ ПОЛИЊА СО ОБЈАСНУВАЊА!**

|  |
| --- |
| **РЕЗИМЕ** |
| *Резимето на проектот се пишува откако ќе бидат пополнети сите останати делови од предлог проектот и треба да ги содржи сите елементи на предлог проектот:*   1. *Потреба/проблем во локалната заедница* 2. *Причини и значење на проектот за локалната заедница* 3. *Цели* 4. *Целна група и родова застапеност* 5. *Времетраење на имплементацијата и буџет* 6. *Применети методи за постигнување на целите на проектот* 7. *Придобивки за локалната заедница од предложените активности*   *Резимето треба да биде кратко, добро структурирано и релевантно и да даде преглед на сите информации за Комисијата за оценка.*  *Овој дел не треба да биде подолг од една страна.* |
| **1. ИНФОРМАЦИИ ЗА НОСИТЕЛОТ НА ПРОЕКТОТ** |
| *Податоците кои се содржани во овој дел ќе се користат за да се оцени подобноста на подносителот на предлог проектот и истите ќе бидат оценувани во табелата за оценување според деловите за елиминација кои се однесуваат на финансиските и оперативните капацитети на подносителот на предлог проектот. Наведете детални информации за вашата организација и квалификациите кои истата ги поседува за имплементација на предлог проектот. Опишете го накратко историјатот на вашата организација (****кога и како била основана****),* ***мисијата и визијата*** *на организацијата, што е тоа што ја прави вашата организација посебна, и нејзините главни цели и стратегии за постигнување на тие цели.*  **ИНФОРМАЦИИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА**   |  |  | | --- | --- | | **Мисија:** |  | | **Визија:** |  | | **Дата и начин на основање:** |  | | **Главни цели и стратегии за постигнување на целите согласно на статутот:** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Дадете краток опис на организациската структура и системот за одлучување во организацијата:** |  |   **Управен одбор, или доколку нема, претседател со членови на собрание на граѓанската организација / Клучни поединци во граѓанската организација**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Име и презиме** | **Професија** | **Функција** | **Пол** | **Години искуство на работење во организацијата** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **ТЕКОВНИ ПРОЕКТИ И ПРЕТХОДНИ ИСКУСТВА ОД СОРАБОТКА СО ДОНАТОРИ**  **Проект кој е спроведен во последните три години:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Тема / област** | **Назив на проектот** | **Донатор** | **Времетраење** | **Вредност** | **Број на ангажирани лица (поделени по пол)** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **Тековни проекти:**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Тема / област** | | **Назив на проектот** | **Донатор** | **Времетраење** | **Вредност** | **Број на**  **ангажирани лица (поделени по пол)** | |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |   **Канцелариски простор:**   |  |  | | --- | --- | | **Во сопственост на организацијата или изнајмен:** |  | | **Во сопственост на организацијата или изнајмен со други граѓански организации:** |  | | **Површина во квадратни метри:** |  | | **Дали имате телефон/факс:** |  | | **Дали имате пристап до интернет:** |  | | **Дали располагате со целата неопходна опрема за имплементација на проектот:** |  | |
| **2. ЛИЦА КОИ ЌЕ БИДАТ АНГАЖИРАНИ НА ПРОЕКТОТ**  *Доколку во табелата се вклучени и партнери и/или консултанти, ве молиме* ***во колоната „Професија“ да ја наведете изворната организација во која тие лица се вработени****.* ***ЗАДОЛЖИТЕЛНО******ДА СЕ ДОСТАВАТ КРАТКИ БИОГРАФИИ (CV) ЗА СИТЕ ЛИЦА КОИ ЌЕ БИДАТ АНГАЖИРАНИ (ВКЛУЧИТЕЛНО И ЛИЦАТА ОД ПАРТНЕРСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ)***   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Име и презиме** | **Професија/Организација** | **Пол** | **Години искуство на работење во организацијата** | **Полно работно време / привремен ангажман во организацијата** | **Позиција во предложениот проект** | **% на ангажман на предложениот проект** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **3. ОПИС НА ПРОЕКТОТ** |
| *Опишете на кој начин проектот се однесува на еден или повеќе приоритети дадени во јавниот повик, што сакате да направите и како планирате да ги постигнете вашите цели. Накратко образложете ја анализата на состојбите и важноста на проблемот кој се обидувате да го решите и секогаш кога постои можност, наведете статистички показатели. Во овој дел треба да се одговори на неколку прашања: Зошто е проектот неопходен? Опишете која важна потреба треба да се задоволи? Чија е таа потреба? На кој начин тоа ќе влијае на мажите/момчињата и жените/девојчињата во заедницата? Да се обезбедат информации за сите други дополнителни квалитети на вашиот проект, како што се иновативен пристап и примери од добра пракса. Ве молиме да имате предвид дека предлогот ќе биде повисоко оценет доколку истиот се застапува за пристап заснован на права, родова еднаквост и овозможува придобивки за ранливите групи граѓани.*  *Доколку во проектот е вклучено партнерство, ве молиме да ја опишете улогата на партнерот и степенот на негова вклученост во имплементацијата.*  ***Сите информации кои ќе ги обезбедите ќе бидат прегледани од страна на Комисијата за оценка и ќе се оценуваат во табелата за оценување во рамки на елиминаторниот дел РЕЛЕВАНТНОСТ, прашања 2.1, 2.4 и 2.5.***  *Овој дел не треба да биде подолг од страница ипол.* |

*Целната група и нивните потреби треба да бидат јасно дефинирани и да се образложат придобивките кои групата ќе ги има од проектот. Проектот треба да содржи детален опис на големината и важноста на целната група, родовата застапеност, и особено лицата кои ќе имаат директни придобивки од проектот. Деталната анализа на целната група може да се направи и според етничкиот состав, возраст, социјален статус, итн., но секогаш имајте предвид дека за секоја од групите треба да постои и анализа на родовата структура. Доколку имате подготвено таква детална анализа, ве молиме да ја вклучите во прилог на предлог проектот.* ***Ве молиме да обезбедите претставување на целната група на родово сензитивен начин (секогаш означете го бројот на жени, мажи, момчиња и девојчиња), како и во однос на нивниот различен статус и ефектот врз двата пола.*** *Исто така, наведете листа на сите заинтересирани страни, како што се посредните и крајните корисници на проектот. Целна група не можат да бидат: вработени во општината, јавни претпријатија и приватни компании.*

***Сите информии кои ќе ги обезбедите ќе бидат прегледани од страна на Комисијата за оценка и ќе се оценуваат во табелата за оценување во рамки на елиминаторниот дел РЕЛЕВАНТНОСТ, прашања 2.2 и 2.3.***

|  |
| --- |
| **4. ЦЕЛНА ГРУПА** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. СЕВКУПНА ЦЕЛ НА ПРОЕКТОТ** |
| *Севкупната цел на проектот дава појаснување на сржта на проблемот и важноста на проектот, односно, долгорочните придобивки од проектот за целната група. Правилата за определување на севкупната цел на проектот се:*   1. *Проектот може да има само една севкупна цел.* 2. *Севкупната цел треба да е поврзана со визијата за развој.* 3. *Иако е тешко или речиси невозможно да се измери успешноста во постигнување на севкупната цел со примена на мерливи индикатори, сепак треба да се определи и нејзиниот придонес кон реализација на визијата.* |
| **6. КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ НА ПРОЕКТОТ** |
| *Конкретната цел на проектот е да се најде решение за проблемот, и која во една поширока дефиниција дава опис на посакуваниот исход од проектот. Конкретните цели претставуваат мерливи резултати од проектот, кои се претставени на начин на кој може да се определи дали и до кој степен постои реализација на проектот. На пример, доколку главната цел е да се основа Младински совет на ниво на цела земја, тогаш под-целите ќе се однесуваат на основање младински совети во сите општини, јакнење на нивната структура, вмрежување, итн. Предлог проектот вообичаено има 2 до 3 конкретни цели, иако, во пракса, можно е да има само една конкретна цел. Притоа е важно една или сите конкретните цели да бидат родово сензитивни.* ***Кога го подготвувате овој дел од предлогот, обезбедете поврзаност со логичката рамка.***  *Ве молиме да не заборавите на првичното истражување кое е неопходно за правилно мерење на успешноста на имплементацијата на проектот.* |

|  |
| --- |
| **7. ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ** |
| *Во овој дел треба да ги наведете резултатите од проектот. Тоа претставува основа врз која ќе се оценува проектот. Очекуваните резултати се подетални отколку севкупната цел и конкретните цели и треба да може да се потврдат преку објективно потврдени индикатори (ОПИ).*  ***ОПИ мора да бидат:***   * *Конкретни: јасно да се дефинира што, каде, кога и како и за кого ќе се промени ситуацијата; јасно да се дефинира родовата застапеност.* * *Мерливи: целите и придобивките може да се квантифицираат; анализата на придобивките за двата пола е возможна.* * *Остварливи: целите може да се остварат (земајќи ги предвид расположливите ресурси и капацитети во заедницата).* * *Реални: можност да се постигне степенот на промена која е одраз на целта.* * *Временски определени: се определува времетраењето на реализацијата на секоја од целите.*   ***Кога ќе го подготвувате овој дел од предлогот, дадете поврзаност со логичката рамка.***  *Овој дел не треба да биде подолг од една страница.* |
| **8. АКТИВНОСТИ** |
| *Овој дел треба да содржи преглед и опис на активностите кои ќе овозможат постигнување на поставените резултати. Тие, исто така, треба да бидат наведени конкретно во планот на активности, кој претставува составен дел од анексите на предлог проектот. Активностите мора да бидат јасни и конкретни. Дефинирајте ја јасно поврзаноста помеѓу активностите и целите на проектот и потоа опишете зошто биле одбрани тие конкретни активности. Очекуваните резултати треба да бидат групирани и поврзани со релевантните резултати од проектот. Да се опише на кој начин ќе се обезбеди оддржливост на активностите по завршување на проектот. Овој дел не треба да биде подолг од четири страници.* |
| **9. ПРЕТПОСТАВКИ И РИЗИЦИ** |
| *Во овој дел треба да се идентификуваат претпоставките и можните ризици кои може да ја загрозат имплементацијата и/или успешноста на проектот. Ве молиме да посветите посебно внимание на овој дел бидејќи особено е важно да се идентификуваат случувањата и околностите во иднина како можни закани за успешна имплементација на проектот. Тоа ќе ви овозможи да подготвите стратегија со која ќе ги заобиколите потенцијалните ризици.* ***Кога ќе го подготвувате овој дел од предлогот, обезбедете поврзаност со логичката рамка.*** |
| **10. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ПРОЕКТОТ** |
| *Во овој дел треба да се назначи времетраењето на имплементацијата на проектот (колку месеци, во период од - до).* |

|  |
| --- |
| **11. МОНИТОРИНГ И ИЗВЕШТАИ** |
| ***Мониторинг на имплементацијата на проектот****:*  *Мониторингот на имплементацијата претставува систематско собирање и анализа на информации за напредокот на проектот, и овозможува проектниот тим навремено да добие информации за можни проблеми или каснење во имплеменатцијата. Мониторингот овозможува да се потврди дали расположливите ресурси се доволни и дали ефикасно се користат, дали постоечките капацитети се адеквантни и дали сé што е испланирано се спроведува.*  *Мониторингот:*   * *е одраз на вашиот проектен план,* * *се спроведува во текот на имплементацијата на проектот,* * *се спроведува согласно на претходно дефинирана временска рамка.*   *Мониторингот се спроведува на основа на квантитативни и квалитативни податоци (индикатори).*  ***Ве молиме да наведете кој ќе го спроведува мониторингот на имплементацијата на проектот, на кој начин и кога. Мониторингот претставува опција и не е неопходен за сите проекти. Меѓутоа, мониторингот може да биде особено корисен за комплексни и долготрајни проекти.***  ***Напомена,*** *организациите чии проекти се избрани ќе треба да поднесат* ***финален (наративен) извештај 15 дена по завршување на проектот,*** *и пишувањето на овој извештај не треба да се претстави како активност****.*** |

|  |
| --- |
| **12. НАРАТИВЕН БУЏЕТ** |
| *Буџетот претставува пресликување на проектот во парична вредност. Во овој дел треба наративно да се опишат трошоците кои се очекува да се направат во текот на времетраењето на проектот. (****Да не се копира буџетот од табелата туку секоја линија да се образложи поединечно и наративно****). Буџетот треба да ја следи логиката од предлог проектот и да содржи детален опис на сите буџетски линии и под-линии. (На пример: Активност 2.3 Организирање на три дводневни обуки - 2.3.1 Изнајмување на сала: 3 обуки х 2 дена х 1,000 МКД = 6,000 МКД). Трошоците треба да бидат јасно определени и реални. На пример: нема да побарате набавка на нов фотокопир кој чини 500 ЕУР доколку тоа не е потребно за имплементација на проектот. Доколку постојат, да се наведат и (можни) извори на финансирање од други донатори.* |

|  |
| --- |
| **13. ВИДЛИВОСТ/ПРОМОВИРАЊЕ НА ПРОЕКТОТ** |
| *Видливоста треба да биде испланирана за сите активности на проектот и треба да се фокусира на развојот и на достигнувањата во текот на имплементацијата на проектот. Преку видливост/промовирање на проектот треба да се информираат партнерите на проектот, целните групи и пошироката јавност за иницијативите и успешноста на проектот. Определете ги промотивните алатки и објаснете како и во која фаза планирате да ги користите, меѓу кои и јавни настани (прес конференции, публикации и новински натписи, веб страници, банери, плакети, промотивни материјали, фотографии и други аудио-визуелни материјали, јавни посети, итн.). Во овој дел треба да се опише што треба да направите и како планирате да ги промовирате вашите активности. Промотивните активности треба да бидат јасни, конкретни и родово сензитивни.*  *Трошоците за видливост/промовирање на проектот треба соодветно да се буџетираат.* |

**ЛИСТА НА АНЕКСИ**

**Анекс 1** Предог проект

**Анекс 2** Преглед на буџетот и план за трошоци

**Анекс 3** Логичка рамка

**Анекс 4** План на активности и видливост

**Анекс 5** Формулар со административни податоци за подносителот

**Анекс 6** Формулар со финансиски податоци за подносителот

**Анекс 7** Изјава за подобност

**Анекс 8** Изјава за двојно финансирање

**Анекс 9** Листа за проверка

**Анекс 10** Насоки

**Анекс 11** Цели за одржлив развој

**Анекс 12** Најчести грешки од претходни јавни повици

1. *Целите на одржив развој (анг. Sustainble Development Goals - SDG), познати и како глобални цели, беа усбоени од Обединетите нации во 2015 година како глобален повик за акција да се стави крај на сиромаштијата, да се заштити животната средина и климата и до 2030 да се обезбеди сите луѓе да уживаат во мир и просперитет. За повеќе детали за целите за одржлив развој погледнете го анекс 11.* [↑](#footnote-ref-1)