

ДОГОВОР

Склучен помеѓу:

1. Општина **Кочани**, со седиште на ул. "Раде Кратовче" бр.1 - Кочани, застапувана од Градоначалникот на општина Кочани во својство на одговорно лице, **Г-дин Николчо Илијев** (во понатамошниот текст: Договорен орган) и

2. Друштво за производство, промет и застапување **МАКЕДОНСКИ БИЗНИС СИСТЕМИ ДОО увоз извоз СКОПЈЕ**, со седиште на ул., "Атинска" бр.12 во Скопје, ЕМБС:4271556, ДБ:4030991212915, жиро сметка 320100024062209 Централна Кооперативна Банка АД Скопје застапувано од управителот Марко Божиновски, (во понатамошниот текст: Носител на набавката)

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е :

Превентивно одржување на софтверски пакети:  
- канцелариско и архивско работење и  
- патен сообраќај

*Подетален опис на предметот на договорот:*

Софтверскиот пакет содржи :

1. Канцелариско и архивско работење со вклучени :

- модул е-Деловодник со скенирање и дистрибуција,
- модул Евиденција на предмети од првостепена управна постапка,
- модул Евиденција на претставки и предлози,
- модул Следење на е-Договори со изведувачи;

2. ИС за патен сообраќај и инспекции за патен сообраќај

Овој договор се доделува врз основа на Одлука за избор на најповолна понуда од 30.03.2021 год., по спроведената Набавка од мала вредност по објавен оглас број 05-04381/2021 објавен на ЕСЈН на ден 16.03.2021 година, согласно Одлуката за јавна набавка од 16.03.2021 година.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Вкупната вредност на договорот за јавната набавка за периодот за кој се склучува (12 месеци) изнесува 81.000,00 денари без ДДВ, односно 95.580,00 денари со пресметан ДДВ (18%), во согласност со првична/конечна цена, а единечните цени за вршење на конкретните услуги се дадени во табелата подолу.

## ЛИСТА НА ЦЕНИ

Р. б	Вид на услуга	Ед.цена без ДДВ за месечно превентивно одржување	Ед. цена без ДДВ во МКД за едногодишно превентивно одржување	
1.	Превентивно одржување на софтверско решение: - канцелариско и архивско работење (согласно условите и барањата во техничката спецификација)	3.000,00	36.000,00	
2.	Превентивно одржување на софтверско решение: -ИС за патен сообраќај и инспекции за патен сообраќај (согласно условите и барањата во техничката спецификација)	3.750,00	45.000,00	
Вкупна цена без ДДВ за период 12 месеци			81.000,00	
			ДДВ 18%	14.580,00
			Вкупно со ДДВ	95.580,00

Средствата за реализација на конкретниот Договор, се планирани од Буџет на Општина Кочани за 2021 и 2022 година, Програма Е0, ставка 424, подставка 424420.

### НАЧИН И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

#### Член 3

Плаќањето ќе се врши со доставување на фактура месечно, во рок до 30 дена сметано од денот на приемот на фактурата.

### НЕ Е ДОЗВОЛЕНА КОРЕКЦИЈА НА ЦЕНИТЕ

#### Член 4

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата избрана за најповолна ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

### УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ЗА ВРШЕЊЕ НА УСЛУГАТА

#### Член 5

Носителот на набавката има обврска да обезбеди непречена, ефикасна и редовна услуга за Договорниот орган при извршување на предметот на договорот.

Одржувањето опфаќа до 4 часа за поддршка месечно.

Пријавувањето на проблемите и одржувањето на опремата ќе се извршува во работното време од понеделник до петок од 08:00 до 15:30 часот, со исклучок на државните празници и викенди.

При појава на дефект, договорниот орган веднаш ќе изврши пријавување на проблемот преку телефон, телефакс, е-mail или пошта, при што договорниот орган ќе даде детален опис на проблемот како и условите во кои се појавил проблемот.

По пријавениот проблем и приемот на пријавата за дефект, Носителот на набавката ќе се обиде да го разреши проблемот кој е пријавен со давање инструкции по телефон или ќе се обиде да го разреши проблемот кој е пријавен со далечински пристап на системот доколку е воспоставен, а доколку е потребно, ќе испрати стручни лица во просториите на Договорниот орган. Носителот на набавката ќе продолжи да ги презема потребните акции се до затворање на повикот. Повикот се смета за затворен во моментот кога Договорниот орган ќе ја потврди успешноста на интервенцијата извршена преку телефон, e-mail или факс. Доколку проблемот не е решен по извршената интервенција преку телефон, e-маил, договорниот орган во рок од 2 /два/ работни дена писмено ќе го извести носителот на набавката за евидентиранiot проблем, во тој случај носителот на набавката е должен во рок од 24 часа да дојде во просториите на договорниот орган и да преземе мерки и дејствија за отстранување на проблемот.

#### Член 6

Превентивното одржување на софтверските решенија опфаќа:

- следење на софтверското решение и дијагностицирање на неговата моментална состојба, односно препознавање на сите евентуални технички и системски дефекти и нивно проактивно разрешување,
- интервенции во податоци за отстранување на настанатите грешки во податоците заради проблемите предизвикани од грешка во податоци или од ненамерна грешка при рутинска работа на корисниците,
- отстранување на грешки направени од носителот на набавката при развој на кодот,
- одржување, вклучително и тестирање, следење, прилагодување и замена на компоненти со цел спречување на потенцијални испади на системите,
- мерење, снимање и анализа на релевантни параметри и преземање соодветни мерки со цел да се обезбеди оптимална и доверлива работа на софтверското решение и минимизирање на можноста од дефект и/или
- решавање на проблеми врз база на пријавени инциденти на софтверското решение;

#### Член 7

Главните цели кои треба да бидат постигнати со одржувањето се:

- непречена, ефикасна и редовна работа со софтверските пакети
- отстранување на отстапувањата од специфицираните карактеристики;
- телефонска поддршка за употребата на Пакетот;
- поддршка во реализацијата на активности за обезбедување на Пакетот и податоците со резервни копии и нивно спасување;
- преинсталација на пакетот во случаи на промена на серверот и работните станици на која е инсталиран (HW и/или оперативен систем);

#### Член 8

Пакетот канцелариско и архивско работење ги содржи следните модули и функционалности :

##### Модул е-Деловодник со скенирање и дистрибуција

- заведување на документи во Деловодник;
- преглед на акти по деловен партнер;
- пребарување по одредени поими;
- разведување и архивирање на документите;
- дефинирање на архивска граѓа;
- дефинирање на документарен материјал за уништување;

- скенирање како слика или како прикачен документ (JPG, PDF, TIFF...)
- можност за прилагодување на параметрите за скенирање;
- можност за скенирање на повеќе страни одеднаш и двострано скенирање.

#### Модул Евиденција на предмети од првостепена управна постапка

- Уписник на податоци од Управна постапка;
- Податоци за иницијаторот на постапката;
- Податоци за заклучоци;
- Податоци за одлуки по барање;
- Податоци за работи по жалба;
- Податоци за одлуки по пресуда;
- Разни прегледи на предмети од Управна постапка;

#### Модул за Евиденција на предмети од првостепена инспекциска постапка

- систематско регулирање на постапување на инспекциски служби
- унификација и поголема ефикасност во нивното работење
- зголемување на превентивата во контекст на укажување за недоследности и потреба од почитување на законите
- подобра координација на инспекциските служби
- примена на правата и должностите на инспекторите
- правата и должностите на субјектите на надзорот
- постапка за вршење на инспекциски надзор
- следење и унапредување на стручноста на инспекторите во вршењето на надзорот

#### Модул Евиденција на претставки и предлози

- бројот на претставка и предлог;
- областа на претставки и предлози;
- формата на претставки и предлози;
- подносителот на претставки и предлози;
- начинот на постапување;
- бројот на претставки и предлози по кои е постапено;
- бројот на претставки и предлози по кои не е постапено;
- Разни прегледи за податоци од претставки и предлози;

#### Модул Следење на е-Договори со изведувачи

- потпишани договори;
- статус на реализација на договори;
- управување на трошење на буџетски ставки;
- информирање и извештаи;
- податоци на клиенти-потписници на договори;

### Член 9

Пакетот патен сообраќај и инспекции за патен сообраќај ги содржи следните модули и функционалности :

#### Модул Патен сообраќај

- Заведување и евиденција на предмети по барања;

- Издавање на лиценци и изводи од лиценци за општински линиски превоз и автотакси превоз на патници;
- Продолжување на важноста на лиценца за авто-такси превоз;
- Одземање на лиценца за општински линиски превоз на патници и автотакси превоз на патници;
- Издавање на Дозвола за општински линиски превоз на патници;
- Издавање Дозвола за посебен линиски превоз на патници;
- Креирање на документи со Word од дефинирани шаблони;
- Автоматско печатење на креираните шаблони;

#### Модул Инспекции за патен сообраќај

- Вршење на инспекциски надзор;
- Постапување по жалба;
- Постапка за порамнување;
- Постапка за посредување;
- Поведување прекршочна постапка пред надлежен орган;
- Креирање на документи со Word од дефинирани шаблони;
- Автоматско печатење на креираните шаблони;

### ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

#### Член 10

Носителот набавката е должен да му направи обука за бекап на претставник /овластено лице/ од Договорниот орган кој потоа самостојно и одговорно ќе го прави бекапот. По направената обука за бекап, Носителот на набавката нема да биде одговорен за неговото понатамошно водење и истиот е должен да ги чува во тајност сите податоци до кои ќе дојде при вршење на услугата и да ги третира како деловна тајна, за времетраењето на важноста на овој договор .

### ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

#### Член 11

Договорниот орган ќе ги преземе сите подготвителни работи поврзани со софтверот (пр. лозинки, поврзаност во мрежа, инсталација на дополнителни уреди и сл.) и при тоа ќе обезбеди телефонски линии за комуникација, ќе обезбеди далечински пристап до системот неопходен за комуникација и дијагностика доколку е воспоставен и ќе обезбеди пристап на персоналот на Носителот на набавката во своите простории заради извршување на обврските што ќе се преземат за непречено вршење на услугата.

#### Член 12

За непречено вршење на услугите – одржување на софтверскиот пакет, Договорниот орган ќе назначи лице овластено за контакт со Носителот на набавката.

### РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 13

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине договорот.

#### Член 14

Ако по склучувањето на договорот настапат околности што го отежнуваат исполнувањето на обврската на едната страна или ако поради нив не може да се оствари целта на договорот, а во едниот и во другиот случај во таа мера што е очигледно дека договорот повеќе не им одговара на очекувањата на договорните страни и дека според општото мислење би било несправедливо, да се одржи во сила таков каков што е, страната на која и е отежнато исполнувањето на обврската односно страната која што поради променетите околности не може да ја оствари целта на договорот може да бара договорот да се раскине.

#### Член 15

Раскинување на договор не може да се бара ако страната што се повикува на променетите околности била должна во време на склучувањето на договорот да ги земе предвид тие околности или можела да ги избегне или да ги совлада.

Страната која бара раскинување на договорот не може да се повикува на променетите околности што настапиле по истекот на рокот определен за исполнување на нејзината обврска.

Договорот нема да се раскине ако другата страна понуди или се согласи соодветните услови од договорот да се изменат справедливо.

#### Член 16

Договорниот орган може да го раскине договорот и без да му остави на Носителот на набавката, дополнителен рок за исполнување ако од неговото однесување произлегува дека тој нема да ја изврши својата обврска ниту во дополнителниот рок.

### ОПШТИ УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОР

#### Член 17

Овој договор може да се раскине и поради следните општи услови:

- Судска одлука за бршење на правното лице носител на набавката од Трговскиот регистар / Централниот регистар
- Во случај на стечај или ликвидација или неликвидност на носителот на набавката
- Во случај на користење и злоупотреба на услугите/стоките од страна на носителот на набавката за цел спротивна на законот, прописите донесени врз основа на законот и други закони и прописи констатирани од надлежни органи
- Доколку носителот на набавката не е во состојба да ги обезбедува предметните услуги/стоки поради дејство на виша сила подолго од шест месеци

Ако за носителот на набавката е отворена стечајна или ликвидациона постапка, стечајниот управник или ликвидаторот е должен да го извести договорниот орган за таквата постапка по писмен пат во рок од 30 дена од денот кога е отворена таквата постапка. Ако стечајниот управник или ликвидатор побара промена на името на носителот на набавката и пренос на договорот, договорниот орган може да ги направи потребните промени.

#### Член 18

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на овој Договор до кое би дошло заради Виша сила. Ако една од договорните страни е спречена заради Виша сила должна е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за Вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ. По отстранување на Вишата сила, Договорот може да се реализира по потреба со заеднички прифатено дополнување или да се раскине договорно.

#### Член 19

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

#### Член 20

За се што не е предвидено во овој Договор, ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи, ЗОУП, и другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

#### ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

##### Член 21

Овој договор се склучува за времетраење од 12 /дванаесет/ месеци, сметано од денот на склучување на договорот.

#### РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

##### Член 22

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку евентуалните спорови не можат да се решат согласно со став 1 од овој член на Договорот, истите ќе ги решава стварно и месно надлежен суд .

##### Член 23

Овој Договор е составен во 6 еднообразни примероци, од кои 2 за носителот на набавката, а 4 за договорниот орган .

**Носител на набавката**  
**Македонски бизнис системи**  
**Управител**

  
**Марко Божиновски**

**Договорен орган**  
**Општина Кочани**  
**Градоначалник**

  
  
**Николчо Илијев**

Изработил: Виш соработник Александра Миткова  
Контролирал: Помошник Раководител на Сектор за правни и општи работи – Венцо Бојко