

Бр. 03-49
13.01.2020 год
СКОПЈЕ

Договор

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА КОЧАНИ
Бр. 05-172/1
14.01.2020 год.
КОЧАНИ

Склучен помеѓу:

1. Општина Кочани, со седиште во Кочани, ул.“Раде Кратовче“ бр.1, застапувана од Градоначалникот на општина Кочани, Г-дин Николчо Илијев во својство на одговорно лице на Договорниот орган (во натамошниот текст: **Корисник на услугата**) и

2. Завод за испитување на материјали и развој на нови технологии СКОПЈЕ АД Скопје, со седиште на ул.,„Живко Чинго“ бр.16, Скопје, со ДБ: 4030956274932 и ЕМБС: 4067258, жиро с-ка 500000000825594 депонент на Стопанска банка АД Битола, застапувано од Управителот м-р Борис Танески, (во понатамошниот текст: **Вршител на услугата**).

Предмет на договорот

Член 1

Предмет на Договорот за јавна набавка на услуга е:

Вршење на стручен надзор на 11 улици финансирани од Светска банка

Договорот се склучува врз основа на прифатената понуда поднесена по објавениот Оглас бр.12775/2019, по претходно донесена Одлука за јавна набавка.

Вредност на договорот

Член 2

Согласно резултатите од е-аукцијата, вкупната договорена вредност што може да се плати по овој Договор изнесува **137.027,21 ден. без ДДВ, односно 161.692,00 ден. со вклучен ДДВ 18%**.

Понудениот процент за вршење на надзор изнесува 0,368% (намален согласно е-аукција).

Извор на средствата за реализација на договорот

Член 3

Средствата за реализација на договорот за јавната набавка во износ од 100.000,00 ден. се обезбедени во Буџетот на Општина Кочани за 2019 а остатокот се планирани во Буџетот за 2020 год., Програма ЈД, ставка 482.

Начин и рок на плаќање

Член 4

Плаќањето ќе се врши sukcesивно по доставена времена или завршна ситуација, за која надзорот-Вршителот на услугата е должен да достави фактура процентуално пресметана за вредноста на изведените работи.

Плаќањето ќе се врши во рок до 60 (шеесет) дена, сметано од денот на поднесување на фактурата во архивата на Корисникот на услугата.

ДДВ при изготвувањето на фактурата ќе биде изразен посебно.

Доколку фактурата не ја содржи предвидената придружна документација, истата нема да се реализира и ќе биде вратена на Вршителот на услугата.

Понудениот процент за вршење на надзор ќе биде фиксиран за целото времетраење на реализацијата на овој Договор.

Член 5

Вршењето на стручниот надзор над изведувањето на градежните работи дефинирани во техничката спецификација треба да биде според барањата на Корисникот на услугата и постојните технички прописи и стандарди за вршење на ваков вид на услуги.

Во барањето, Корисникот на услугата ќе го прецизира предметот и вредноста на конкретниот предмет на набавка над кој треба да се врши надзор, односно ќе ја прецизира конкретната позиција/ставка од техничката спецификација, и времетраењето на вршењето на надзорот кое ќе биде изедначено со времетраењето на важноста на конкретниот договор за изведување на инвестицијата.

Секоја извршена услуга од страна на Вршителот на услугата, која нема да биде во согласност со барањето на Корисникот на услугата или ќе биде извршена без барање издадено од Корисникот на услугата, ќе се смета за неважечка, а трошоците нема да се признаат и истите ќе паднат на товар на Вршителот на услугата.

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го врши на следниот начин:

- Надзор над изведувачките работи се состои од стручен надзор спрема Законот за градба, контрола на извршување на договорените обврски на Изведувачот на работите спрема Инвеститорот и превземање на потребни мерки за реализација на тие обврски;
- Трошење на средствата по намена, динамика и висина(контрола: мерење, градежни книги, ситуации, пресметка на непредвидени дополнителни работи, реализација на планираната финансиска динамика, преземање на одредени мерки ако се оцени дека ќе дојде до пречекорување на инвестициската вредност);
- Одржување на договорените рокови(утврдување на роковите за почеток, следење на одвивањето на работите спрема оперативниот план, како и интервенирање во случај на отстапки од планот, контрола дали градилиштето располага со работници со потребната квалификациона структура и потребната механизација и сл.)
- Квалитет на работите(визуелен преглед, контрола и преглед на документацијата со која изведувачот го докажува квалитетот на работите, преглед на погонот на изведувачот и производителот надвор од градилиштето како што се армирачки работници, бетонски и асфалтни бази, сепарации и др. доколку е потребно, превземање на мерки за отстранување на недостатоци и др.)
- Изградба спрема градежната дозвола и изведбениот проект(контрола на висински коти и димензии, габарити на тлоцрт, радиуси, употреба на материјали спрема проектот, спроведување на концепцијата на објектот спрема проектот, разјаснување на нејаснотиите од проектот, решавање на одделни детали и сл.)
- Останато (контрола на внесување на податоците во градежниот дневник, заверување на ситуации, разни извештаи и анализи, средување на документацијата на градилиште за технички преглед, координирање на работата на пооделни учесници во изградбата, учество во постапката за примопредавање и конечната пресметка како и извршување на други работи ако за тоа е овластен од нарачателот)
- Спроведувањето на горенаведената постапка и ангажираност треба да биде во согласност со важечката законска регулатива, Законот за градење, како и други законски и подзаконски акти.
- Постојано да ја контролира работата на Изведувачот најмалку 3 (три) дена во една седмица /, по 8 часа над градежните работи на инвестициониот објект и контрола на напредувањето на работите и контрола на квалитетот на материјалите кои се вградуваат, чие присуство ќе биде контролирано од задолжено лице од Договорниот орган;
- Надзорот да го извршува редовно, совесно и стручно во согласност со правилата на струката и законските одредби-Закон за градење на свој трошок и со свое возило;
- Редовно да ги следи и контролира изведувањето на предметните работи во поглед на квалитетот и квантитетот, согласно проектната документација,

- Да го запознае Нарачувачот за сите недостатоци односно неправилности кои ќе ги воочи во текот на изградбата и истите да ги забележи во градежниот дневник,
- Редовно да го прегледува, контролира и заверува градежниот дневник кој го води изведувачот
- Редовно да ја прегледува градежната книга, да ги контролира количините на изведените работи врз основа на извршените снимања (мерења) на количините кои ќе служат за подготовка на времените ситуации, односно подготовка на завршна ситуација и да ја заверува градежната книга, која ја води изведувачот
- Редовно да ги прегледува, контролира количините на извршените работи во времените ситуации и завршната ситуација, врз основа на извршените мерења на количините и податоците од градежната книга и градежниот дневник и да ги потпишува времените ситуации и завршната ситуација кои ги составува Изведувачот
- Да доставува месечни извештаи за извршениот надзор
- Да изготви Завршен извештај за извршениот надзор.

Обврски на Корисникот на услугата

Член 6

При секоја фаза во текот на градењето, Изведувачот и Корисникот на услугата се должни на Вршителот на услугата за стручниот надзор да му овозможат да изврши проверка.

Корисникот на услугата се обврзува да обезбеди:

-инвестиционо техничка документација (основен и изведбен проект итн.)

-договорна документација

-сите други потребни документи и податоци, за несметано извршување на услугите предмет на овој Договор.

Корисникот на услугата се обврзува на барање на Вршителот на услугата да земе учество во решавање на евентуалните несогласувања и проблеми со Изведувачот.

Корисникот на услугата се обврзува да постапува согласно начинот и рокот за плаќање, утврдени во чл. 4 на овој Договор.

Времетраење на важност на договорот

Член 7

Овој Договор е со времетраење на важноста од 12 /дванаесет/ месеци.

Виша сила

Член 8

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на овој Договор до кое би дошло заради Виша сила. Ако една од договорните страни е спречена заради Виша сила, таа е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за Вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

По отстранување на Вишата сила, Договорот може да се реализира по потреба со заеднички прифатено дополнување или да се раскине договорно.

Корупциско или измамничко однесување

Член 9

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализацијата на овој Договор.

Завршни одредби

Член 10

Договорните страни се обврзани, за реализација на овој Договор, да соработуваат меѓу себе, да се грижат за унапредување на односите и за таа цел редовно и благовремено да се информираат за се што е потребно за реализација на Договорот.

Член 11

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма, ако се потпишани од двете договорни страни и ако се во согласност со Законот за јавните набавки и другите важечки прописи во РСМ.

Член 12

Договорните страни се согласни за сè што не е предвидено со овој договор да се применуваат одредбите од позитивните законски прописи и стандарди во Република С. Македонија, за вршење на ваков вид на набавка.

Член 13

Во случај на спор по овој Договор, договорните страни ќе се обидат да го решат спогодбено, во спротивно ќе решава стварно и месно надлежен суд.

Член 14

Овој Договор е составен во 6 /шест/ еднакви примероци, од кои 2 /два/ примерока за Вршителот на услугата, а 4 /четири/ примерока за Корисникот на услугата и стапува на сила со денот на неговото склучување.

за Вршителот на услугата,
Завод за испитување на материјали и
развој на нови технологии СКОПЈЕ АД Скопје

Управител,

(м-р Борис Танески)

за Корисникот на услугата,

Општина Кочани
Градоначалник,

(Николчо Илијев)

Изработил: Соработник за поддршка и прибирање на документација за водење на постапки за јавни набавки-Татјана Крстова
Контролирал: Помошник раководител на Сектор за располагање и уредување на градежно земјиште -Влатко Димитров

