

## ДОГОВОР

Склучен помеѓу:

1. Општина Кочани, со седиште на ул. "Раде Кратовче" бр.1 - Кочани, застапувана од Градоначалникот на општина Кочани во својство на одговорно лице, **Г-дин Николчо Илијев** (во понатамошниот текст: Договорен орган) и
2. Друштво за производство, промет и застапување **МАКЕДОНСКИ БИЗНИС СИСТЕМИ ДОО увоз извоз СКОПЈЕ**, со седиште на ул.,,Атинска" бр.12 во Скопје, ЕМБС:4271556, ДБ:4030991212915, застапувано од управителот Марко Божиновски, (во понатамошниот текст: Носител на набавката)

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 1

Предмет на овој договор е :

Превентивно одржување на софтверски пакети:  
- канцелариско и архивско работење и  
- патен сообраќај

*Подетален опис на предметот на договорот:*

Софтверскиот пакет содржи :

1. Канцелариско и архивско работење со вклучени :
  - модул е-Деловодник со скенирање и дистрибуција,
  - модул Евиденција на предмети од првостепена управна постапка,
  - модул Евиденција на претставки и предлози,
  - модул Следење на е-Договори со изведувачи;
2. ИС за патен сообраќај и инспекции за патен сообраќај

Овој договор се доделува врз основа на Одлука за избор на најповолна понуда од 03.04.2020 год., по спроведената постапка Набавка од мала вредност по објавен оглас број 05128/2020 објавен на ЕСЈН на ден 24.03.2020 година, согласно Одлуката за јавна набавка бр.05-201/2 од 23.03.2020 година.

### ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 2

Вкупната вредност на договорот за јавната набавка за периодот за кој се склучува (12 месеци) изнесува 81.000,00 денари без ДДВ, односно 95.580,00 денари со пресметан ДДВ (18%), во согласност со првична/конечна понуда, а единечните цени за вршење на конкретните услуги се дадени во табелата подолу.

орган ќе ја потврди успешноста на интервенцијата извршена преку телефон, e-mail или факс. Доколку проблемот не е решен по извршената интервенција преку телефон, e-маил, договорниот орган во рок од 2 /два/ работни дена писмено ќе го извести носителот на набавката за евидентирираниот проблем, во тој случај носителот на набавката е должен во рок од 24 часа да дојде во просториите на договорниот орган и да преземе мерки и дејствија за отстранување на проблемот.

#### Член 6

Превентивното одржување на софтверските решенија опфаќа:

- следење на софтверското решение и дијагностицирање на неговата моментална состојба, односно препознавање на сите евентуални технички и системски дефекти и нивно проактивно разрешување,
- интервенции во податоци за отстранување на настанатите грешки во податоците заради проблемите предизвикани од грешка во податоци или од ненамерна грешка при рутинска работа на корисниците,
- отстранување на грешки направени од носителот на набавката при развој на кодот,
- одржување, вклучително и тестирање, следење, прилагодување и замена на компоненти со цел спречување на потенцијални испади на системите,
- мерење, снимање и анализа на релевантни параметри и преземање соодветни мерки со цел да се обезбеди оптимална и доверлива работа на софтверското решение и минимизирање на можноста од дефект и/или
- решавање на проблеми врз база на пријавени инциденти на софтверското решение;

#### Член 7

Главните цели кои треба да бидат постигнати со одржувањето се:

- непречена, ефикасна и редовна работа со софтверските пакети
- отстранување на отстапувањата од специфицираните карактеристики;
- телефонска поддршка за употребата на Пакетот;
- поддршка во реализацијата на активности за обезбедување на Пакетот и податоците со резервни копии и нивно спасување;
- преинсталација на пакетот во случаи на промена на серверот и работните станици на која е инсталиран (HW и/или оперативен систем);

#### Член 8

Пакетот канцелариско и архивско работење ги содржи следните модули и функционалности :

##### Модул е-Деловодник со скенирање и дистрибуција

- заведување на документи во Деловодник;
- преглед на акти по деловен партнер;
- пребарување по одредени поими;
- разведување и архивирање на документите;
- дефинирање на архивска граѓа;
- дефинирање на документарен материјал за уништување;
- скенирање како слика или како прикачен документ (JPG, PDF, TIFF...)
- можност за прилагодување на параметрите за скенирање;
- можност за скенирање на повеќе страни одеднаш и двострано скенирање.

- Креирање на документи со Word од дефинирани шаблони;
- Автоматско печатење на креираните шаблони;

#### Модул Инспекции за патен сообраќај

- Вршење на инспекциски надзор;
- Постапување по жалба;
- Постапка за порамнување;
- Постапка за посредување;
- Поведување прекршочна постапка пред надлежен орган;
- Креирање на документи со Word од дефинирани шаблони;
- Автоматско печатење на креираните шаблони;

### ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

#### Член 10

Носителот набавката е должен да му направи обука за бекап на претставник /овластено лице/ од Договорниот орган кој потоа самостојно и одговорно ќе го прави бекапот. По направената обука за бекап, Носителот на набавката нема да биде одговорен за неговото понатамошно водење и истиот е должен да ги чува во тајност сите податоци до кои ќе дојде при вршење на услугата и да ги третира како деловна тајна, за времетраењето на важноста на овој договор .

### ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

#### Член 11

Договорниот орган ќе ги преземе сите подготвителни работи поврзани со софтверот (пр. лозинки, поврзаност во мрежа, инсталација на дополнителни уреди и сл.) и при тоа ќе обезбеди телефонски линии за комуникација, ќе обезбеди далечински пристап до системот неопходен за комуникација и дијагностика доколку е воспоставен и ќе обезбеди пристап на персоналот на Носителот на набавката во своите простории заради извршување на обврските што ќе се преземат за непречено вршење на услугата.

#### Член 12

За непречено вршење на услугите – одржување на софтверскиот пакет, Договорниот орган ќе назначи лице овластено за контакт со Носителот на набавката.

### РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 13

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине договорот.

#### Член 14

Ако по склучувањето на договорот настапат околности што го отежнуваат исполнувањето на обврската на едната страна или ако поради нив не може да се оствари целта на договорот, а во едниот и во другиот случај во таа мера што е очигледно дека договорот



## Член 19

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

## Член 20

За се што не е предвидено во овој Договор, ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи, ЗОУП, и другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

## ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

### Член 21

Овој договор се склучува за времетраење од 12 /дванаесет/ месеци, сметано од денот на склучување на договорот.

## РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

### Член 22

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку евентуалните спорови не можат да се решат согласно со став 1 од овој член на Договорот, истите ќе ги решава стварно и месно надлежен суд .

### Член 23

Овој Договор е составен во 6 еднообразни примероци, од кои 2 за носителот на набавката, а 4 за договорниот орган .

Носител на набавката  
Македонски бизнис системи

Управител

Марко Божиновски

Договорен орган  
Општина Кочани  
Градоначалник

Николчо Илијев