

Врз основа на членот 36, став 1, точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02), Советот на Општина Кочани на седницата одржана на ---.12.2020 година, донесе

## ПРОГРАМА

### за комуникација на Општина Кочани за 2021 година

#### I

##### Увод

Програмата за комуникација овозможува одржување редовна и навремена комуникација со јавноста за подобрување на информираноста за работењето на Општината и за сите други прашања од интерес на локалната заедница.

Основната функција на Програмата за комуникација е да ги определи начините на пренесување и видот на информациите за работата на единицата на локалната самоуправа внатре и надвор од неа.

Програмата ги дефинира активностите и алатките со кои тие ќе се спроведат, а опфаќа и мерки за постојано ажурирање и подобрување.

За спроведување на Програмата ќе се користат расположливите човечки и финансиски ресурси. Во насока на унапредување на комуникацијата, за одредени активности ќе се користат и дополнителни ресурси.

Програмата ќе ја спроведува општинската администрација со соодветните стручни и раководни административни служби, под раководство на градоначалникот на Општината и согласно со процедурата за внатрешната комуникација.

По потреба, Програмата ќе се ажурира, во насока на подобрување на нејзиното остварување.

##### Принципи на комуницирање со јавноста

- Комуникација со јавноста заснована на активна транспарентност

Активната транспарентност значи објавување информации на сопствена иницијатива на институциите, без притоа за тие информации некој да има доставено до нив официјално барање за слободен пристап.

Освен Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, кој содржи и одредби за проактивно односно за самостојно објавување информации, низа други закони пропишуваат обврски за објавување информации врз проактивна основа.

Станува збор за одредби во Законот за локалната самоуправа, Законот за буџетите, Законот за јавен долг, Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа и др.

Проактивното објавување информации опфаќа обелоденување на:

- информации за регулативата и за одлуките на властите, со што се остварува правото на граѓаните да бидат информирани за своите права и обврски во општеството;
- информации коишто им се потребни на граѓаните за да бараат одговорност од властите;
- информации коишто им се неопходни на граѓаните за да можат да учествуваат во процесот на донесувањето одлуки и
- информации коишто им се потребни на граѓаните за да можат да пристапуваат кон услугите што ги нудат јавните институции.

Проактивно објавените информации треба да бидат лесно достапни и разбирливи, да можат да се употребат, да бидат релевантни и да се ажурираат редовно.

Со објавување информации на проактивна основа, Општина Кочани ќе остварува корист по неколку основи:

- активната транспарентност помага за поодговорно трошење на јавните пари;
- ги промовира принципите на добро владеење и интегритет и
- институцијата ќе биде поефикасна бидејќи подобро ќе управува со информациите со коишто располага.

1. Активната транспарентност подразбира едноставен и брз пристап до информации од Општина Кочани:

- на веб-страницата да има посебен оддел за пристап до информации, кој ќе се наоѓа на основното мени, на почетната страница;
- на веб-страницата да има објавена листа на информации со кои располага институцијата;
- да се објавуваат прописи кои се однесуваат на надлежноста на Општината како имател на информации;
- да се објавуваат предлог-програми, програми, стратегии, ставови, мислења, студии и др. слични документи од надлежноста на Општината;
- Општината да објавува информации за своите надлежности;
- да е објавен Статутот на Општината.

2. Активната транспарентност подразбира пристап до информации за надлежноста и за услугите на Општината. Тоа значи објавување на:

- службени гласници на Општината;
- дневните редови за седниците на Советот на Општината;
- одлуките на Советот на Општината;
- услугите што ги дава Општината;
- организациската структура (шема, органограм) на Општината;
- имињата на вработените/раководителите (со контакти);
- решенија во управна постапка;
- информативен билтен или друг облик на информирање.

3. Буџетска и финансиска транспарентност се постигнува со објавување на:

- Буџетот на Општината;
- Завршна сметка на Буџетот;
- квартални извештаи за извршување на Буџетот во претходната година;
- граѓански буџет;
- огласи за јавни набавки;
- тендерски документации за огласите;
- Годишен план за јавни набавки за претстојната година
- известувања за склучени договори од јавни набавки.

4. Активната транспарентност значи лесен и едноставен пристап до информации за специфичните надлежности на општините, што значи објавување информации за:

- работата на органите на општината, комисиите на Советот и јавните служби и за плановите и програмите кои се од значење за развојот на општината;
- ГУП и ДУП-ови;
- урбанистичкото планирање (одобренија за градба);
- заштита на животната средина;
- локалниот економски развој;
- комуналните дејности;
- културата;
- спортот и рекреацијата;
- социјална заштита и заштита на деца;
- образованието;
- здравствената заштита;
- мерките за заштита и спасување на граѓаните;
- противпожарната заштита;
- надзорот над вршењето на работите од надлежност на Општината;
- стапката на данокот на имот што ја пропишува општината;
- надоместокот за уредување на градежно земјиште.

- Комуникацијата со јавноста што ќе ја спроведува Општина Кочани е составен дел од сите активности на Општината;
- Процесот на комуникација е јасен и разбирлив;
- Комуникацијата е навремена;
- Комуникацијата е отворена, чесна и искрена;
- Информациите се вистинити и достапни до сите;
- Комуникацијата е двонасочна меѓу Општината и сите целни групи.

## Цели на програмата

Општа цел:

Одржување редовна и навремена комуникација со јавноста за подобрување на информираноста за работењето на Општината и за сите други прашања од интерес на локалната заедница.

Специфични цели:

1. Зголемување на задоволството на граѓаните од работењето на Општината;

2. Поголема вклученост на граѓаните во активностите од заеднички интерес и во процесот на донесување одлуки во насока на градење имиџ на отворена општина;
3. Обезбедување комуникација и распространување на информациите за посебни целни групи;
4. Подобрување на системот на внатрешна комуникација и информираност;
5. Подобрување на квалитетот на комуникациските капацитети на Општината.

## Активности

За остварување на специфичната цел 1: Зголемување на задоволството на граѓаните од работењето на Општината, ќе се преземат следниве активности:

1. Редовно и навремено информирање на граѓаните за работењето на Општината - (за тековни проекти, планови за нови проекти и политики, законски обврски на граѓаните, манифестации, законски измени, резултати од сработеното и др.) – подразбира систематизиран проток на информации до сите граѓани како корисници на услуги од локалната самоуправа како и на медиумите како моќни алатки за пренесување на информациите. Ваквото информирање се одвива непрекинато, во текот на целата година.
2. Редовно собирање мислења и впечатоци од целните јавности и анализа на податоците со цел подобрување на услугите и работата на општинската администрација.

За остварување на специфичната цел 2: Поголема вклученост на граѓаните во активностите од заеднички интерес и во процесот на донесување одлуки во насока на градење углед на отворена општина, ќе се преземат следниве активности:

1. Поттикнување на граѓаните за учество во креирањето на буџетот – значи навремено информирање заради вклучување на јавноста во процесите на одлучување. Информациите се подеднакво значајни за сите граѓани, невладините организации, месните и урбаните заедници, бизнис-секторот, а се пласираат во фази, според календарот за буџетирање на општините.
2. Поттикнување на поголема вклученост на граѓаните во донесување на стратешки документи – ваквата активност дава простор за демократизација, чувство на граѓаните дека се активен сегмент во општествените процеси со право и можност да влијаат при создавањето на суштинските документи, програми, планови, одлуки. Информациите во форма на повици ќе бидат упатувани пред процесите на креирање.
3. Поттикнување на поголемо учество на граѓаните на манифестациите од заеднички интерес – комуницирањето со повеќе целни групи ќе се одвива преку кампањи за манифестациите кои временски треба да започнат 30 дена пред почетокот на манифестациите.

За остварување на специфичната цел 3: Обезбедување комуникација и распространување на информациите по мера на посебните целни групи, ќе се преземат следниве активности:

1. Општината секогаш ќе ги зема предвид спецификите на секоја од целните јавности: навиките на информирање, јазикот и начинот на обраќање, потребите и интересите и сл.
2. Подигање на свеста и информирање на граѓаните за обврските кон Општината;
3. Зголемување на опсегот и квалитетот на информирање на граѓаните за општинските активности и надлежности
4. Одржување информативни средби со посебни целни групи заради идентификување на потребите на граѓаните во врска со прашања од јавен интерес од локално значење.

За остварување на специфичната цел 4: Подобрување на системот на внатрешна комуникација и информираност, ќе се преземат следниве активности:

1. Редовно информирање на внатрешната јавност за случувањата во Општината. Комуницирањето внатре, во единицата на локалната самоуправа, по хоризонтала и по вертикала ќе биде секојдневно, по одредени или пропишани постапки и процедури, а во најголема мера со помош на електронски алатки или директна комуникација.

За остварување на специфичната цел 5: Подобрување на квалитетот на комуникациските капацитети на Општината, ќе се преземат следниве активности:

1. Подигање на капацитетот за комуницирање; Општината ги сервисира информациите и ги прави јавни и има редовна комуникација. За таа цел е потребна стручна администрација, вешта во комуницирањето, заради што се потребни обуки како за совладување и надградување на вештините во комуницирање со граѓаните и со медиумите.
2. Унапредување и следење на квалитетот на средствата за комуникација.

## Целни групи

1. Граѓаните на општина Кочани; 2. Урбани и месни заедници; 3. Медиуми (локални, регионални и национални); 4. Бизнес-заедница; 5. Општинска администрација; 6. Земјоделци; 7. Потенцијални инвеститори; 8. Туристички организации; 9. Невработени;

10. Граѓански сектор; 11. Студенти и ученици; 12. Донатори; 13. Маргинализирани групи; 14. Институции; 15. Пошироката јавност и др.

#### Канали и алатки за комуникација

Со цел да оствари редовна и непречена комуникација, Општина Кочани во 2021 година, ќе ги користи новите, современи електронски средства за информирање, како моќни и поекономични алатки за пренесување на информациите, согласно законските прописи. Со оглед на разновидноста на целните групи, Општина Кочани ќе ги користи и основните, веќе постојни канали за комуникација:

##### 1. Традиционални и нови медиуми

Општина Кочани како канали за комуникација ќе ги користи локалните и регионалните медиуми, дописниците на националните медиуми, медиумите што ја покриваат територијата на целата држава (телевизии и радиостаници со национална концесија, дневни весници, магазини и др.), информативни портали, социјални мрежи и др. Како алатки за комуникација со новинарите и медиумите ќе користи: прес-конференции, изјави, соопштенија, интервјуа и гостувања во емисии, посети на новинари, брифинзи за новинари, огласување, снимки од седниците на Советот на Општина Кочани.

2. Печатени материјали: отчет, публикации, извештаи, летоци, брошури, плакати.

3. Електронски средства: веб-страница на Општина Кочани, страници и профили на социјалните мрежи, е-пошта или е-известувања, е-изданија.

4. Директни контакти: средби и состаноци со градоначалникот и општинската администрација, јавни расправи, собири (преку месните и урбаните заедници), дебати, настани (свечености).

5. Други канали: огласна табла, сандаче за поплаки, пофалби и предлози, промотивни материјали.

За остварување на внатрешната комуникација ќе се користи:

1. Лична комуникација: колегиуми, состаноци на ниво на сектори и одделенија, состаноци меѓу сектори и одделенија, состаноци 'еден на еден', друштвени собири (забави, прослави, награди и признанија и сл.), состаноци на сите вработени.
2. Писмена комуникација: општинско гласило, огласна табла.
3. ИТ-комуникација: внатрешна електронска мрежа (интранет).

#### Финансиски извори и ресурси за спроведување на Програмата

За спроведување на Програмата ќе се искористат расположливите човечки и технички ресурси од општинската администрација: стручните служби во делот на комуникацијата и службите со задачи за веб-администрирање и техничка поддршка во комуникацијата и раководните служби.

|         | Активности, оперативни и технички трошоци                                                                                                            | Трошоци / ден.    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.      | Трошоци за продукција и постпродукција на содржини за информирање и отчетност, усогласени со важечката законска регулатива                           | 1 000 000 (A0)    |
| 2.      | Огласи и јавни повици во национални печатени гласила, во печатени гласила избрани по јавен повик, во „Службен весник на Република Северна Македонија | 1 100 000 (A0+E0) |
| 3.      | Комуникациски активности и технички помагала                                                                                                         | 66.000            |
| ВКУПНО: |                                                                                                                                                      | 2.166.000 ден.    |

## II

Програмата влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Кочани“.

Бр.09- /  
 ---.12.2020 година  
 К о ч а н и

Претседател  
 на Советот на Општина Кочани,  
 Томе Солевски

Изготвила: Љубинка Ајтовска  
 Контролирал: Венцо Бојков