

Врз основа на член 57 став (4) од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр.5/02) и член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр.27/14, бр.199/14 и бр.27/16), на предлог на Градоначалникот, Советот на општина Кочани на седницата одржана на ден 27.04.2016 година, донесе:

О Д Л У К А

за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на општината Кочани

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со оваа одлука се утврдува внатрешната организација на општина Кочани (во натамошниот текст: општината), видот и бројот на организационите единици и нивниот делокруг на работа, начините и формите на раководење, како и графички приказ (органограм) на внатрешната организација на општината.

Член 2

Општинската администрација работите ги извршува согласно Законот за локалната самоуправа, други закони, Статутот на Општината и актите и насоките на Советот и Градоначалникот на Општината.

Член 3

Општинската администрација ги врши следните работи:

1. Ги подготвува актите за Советот и Градоначалникот;
2. Ги подготвува седниците на Советот, како и седниците на неговите постојани и повремени комисии;
3. Врши стручни работи за Советот и за Градоначалникот;
4. Го води сметководството на Општината;
5. Ја следи проблематиката во областите од надлежност на Општината, врши анализа на состојбата и дава иницијатива и предлози за нивно решавање;
6. Доставува информации и податоци во врска со активностите на Општината на барање на надлежните органи или врз основа на закон;
7. Ракува со документи на Општината и ги чува сè до нивното уништување, односно предавање во Државниот архив на Република Македонија;

Член 4

Врз основа на надлежностите на Општината, групирањето на работите и задачите според видот, обемот, сложеноста, нивната меѓусебна сродност и поврзаност, општинската администрација се организира во сектори и одделенија.

Член 5

Сектор се образува заради обединување на повеќе меѓусебно поврзани подрачја од надлежност на органите на Општината, како и заради координирање и контрола на работите од надлежност на одделенијата во неговиот состав и следење и унапредување на меѓусебната соработка на одделенијата.

Член 6

Одделение се образува заради непосредно извршување на една од следните работи: нормативно–правни, управување со човечки ресурси, стручно–аналитички, управни, управно–надзорни, информативно–документациони, информативно–комуникациски, стручно–оперативни, инвестициони, информатичко–технолошки, стручно–административни и други работи.

II. ВИД И БРОЈ НА ОРГАНИЗАЦИОНИ ЕДИНИЦИ

Член 7

Општинската администрација на Општината се организира во следните сектори и одделенија:

1. Сектор за правни, јавни дејности и општи работи, во чии состав се:
 - 1.1. Одделение за правни и општи работи;
 - 1.2. Одделение за јавни дејности.
2. Сектор за финансиски прашања, во чии состав се:
 - 2.1. Одделение за буџетска координација;
 - 2.2. Одделение за буџетска контрола;
 - 2.3. Одделение за сметководство и плаќање;
 - 2.4. Одделение за даноци, такси и надоместоци.
3. Секторот за урбанизам, заштита на животната средина и комунални работи, во чии состав се:
 - 3.1. Одделение за урбанизам и заштита на животната средина;
 - 3.2. Одделение за комунални работи.
4. Секторот за уредување и располагање со градежно земјиште, во чии состав се:
 - 4.1. Одделение за уредување на градежно земјиште;
 - 4.2. Одделение за спроведување постапка за располагање со градежно земјиште.
5. Секторот за планирање и развој, во чии состав се:
 - 5.1. Одделение за локален економски развој и прекугранична соработка;
 - 5.2. Одделение за информатичка комуникациска технологија и геоинформациони системи;

