РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА КОЧАНИ
Бр. 05-1718/7
05.11.2018 год.
КОЧАНИ

Друштво за производство,трговија и услуги
КОНТУРА ДОО увоз-извоз
Бр. 03-07/28
02.11.2018 год.
СКОПЈЕ

ДОГОВОР

Склучен помеѓу:

1. ***Општина Кочани***, со седиште на ул.„Раде Кратовче“ бр.1 Кочани, застапувана од Градоначалникот на Општина Кочани, Николчо Илијев, во својство на одговорно лице на Договорниот орган и

2. **Друштво за производство,трговија и услуги КОНТУРА ДОО увоз-извоз Скопје,** со седиште на ул„Митрополит Теодосиј Гологанов“ бр.132 Скопје, ЕМБС 6787487, ЕДБ 4044012506548, жиро сметка 250001002775926 - Шпаркасе банка Македонија АД Скопје, e-mail:info@kontura.mk, застапувано од управителот Елена Донева, (во понатамошниот текст: Носител на набавката).

Предмет на договорот

Член 1

Предмет на договорот за јавна набавка е

Набавка на репрезентативен материјал (сувенири, медали, пехари, трофеи, грб на општината, изработка на легитимации и др. стоки) со вклучена цена за изработка и испорака на стоките

Овој договор се доделува по спроведена постапка со Барање за прибирање на понуди, по Оглас бр.05-1718/4/2018 објавен на ЕСЈН, а врз основа на Одлука за избор на најповолна понуда бр.05-1718/6 од 24.10.2018 година.

Вредност на договорот

Член 2

Согласно Одлуката за јавна набавка бр.05-1718/2 од 05.10.2018 год. вкупната договорена вредност што може да се плати за купување на стоките опишани во техничката спецификација, односно обезбедените средства за реализација на овој договор **се во висина од 169.491,52 денари без ДДВ (18%), односно 200.000,00 денари со вклучен ДДВ 18 %.**

Единечните цени намалени во согласност со Извештајот од е-аукцијата се прилог на овој договор.
Средствата се обезбедени од Буџетот на Општина Кочани за 2018 и 2019 година, програма К4, ставка 423.
Договорниот орган не е обврзан да ја исцрпи вкупната вредност од ст.1 од овој член.

Начин и рок на плаќање

Член 3

Плаќањето ќе се врши со фактура и испратница, задолжително потпишана од претставници на двете договорни страни.
Плаќањето ќе се врши во рок од 30 дена од приемот на фактурата со испратницата, за стварно испорачани видови и количини на стоки, согласно техничката спецификација, а по единечни цени без ДДВ, утврдени во овој договор.

Динамика и начин на испорака на стоките

Член 4

Стоките ќе се набавуваат сукцесивно по вид и количина согласно поднесено барање преку е-маил од договорниот орган.

Видот на стоки предмет на нарачка ќе се определува во барањето на договорниот орган, а во согласност со видот и описот на стоки во техничката спецификација на предметот на набавка и во зависност од видот на свечените пригоди, настани и манифестации организирани од општината, како и од бројот на гости и дополнително не/пријавени домашни и странски делегации.

Договорниот орган нема обврска да ги набави сите стоки од техничката спецификација и нема обврска да ја реализира вкупната вредност на договорот.

Рок на испорака на секоја сукцесивна нарачка: најмногу до 3 (три) дена, сметано од денот на нарачката. Локација/место на испорака на стоките: франко зграда на Општина Кочани, на свој трошок.

Квалитативна и квантитативна контрола

Член 5

Во текот на примопредавањето на стоката се утврдува квалитетот и квантитетот на испорачаниот вид и количина на стоката.

Во случај на испорака на стоки со лош или несоодветен квалитет, носителот на набавката е должен, по претходно усмено или писмено известување од страна на договорниот орган, да изврши замена на неквалитените стоки со квалитетни и соодветни стоки согласно техничката спецификација и понудата избрана за најповолна.

Носителот на набавката е должен да испорачува стоки кои поседуваат квалитет потребен за нивна усогласеност со правилата кои се применуваат за нив и стандарди за квалитет потребни за нивната предвидена употреба.

Договорна казна за задоцнување или неисполнување на договорот

Член 6

Во случај на доцнење со испораката на стоките предмет на набавка од страна на Носителот на набавката, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна.

Договорната казна се определува во висина на 0,3 % од вредноста на договорот со вклучен ДДВ за секој ден задоцнување, но не повеќе од 5% од вредноста на договорот.

Во случај кога договорната казна е предвидена, а испораката на стоката доцни, потребно е веднаш од страна на Договорниот орган по приемот на стоката да му врачи на Носителот на набавката писмено известување дека Договорниот орган го задржува правото на договорна казна.

Права и обврски

Член 7

Носителот на набавката е должен да ја испорача стоката/те на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој договор.

Носителот на набавката ја извршил обврската од став 1 на овој член, по правило, кога стоката/те ќе му ја врачи на Договорниот орган.

Член 8

Носителот на набавката е должен да ја испорача стоката/те на Договорниот орган во состојба погодна за употреба.

Член 9

Носителот на набавката е должен испораката на стоката/те да ја изврши во рокот утврден во чл.4 став (4) од овој договор.

Член 10

Договорниот орган е должен да ги изврши сите потребни дејствија за да биде возможно предавањето на стоката/ите.

Применлив закон

Член 11

Врз сите евентуални спорови кои би произлегле од овој Договор, ќе се применуваат важечките прописи на Република Македонија.

Виша сила

Член 12

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на овој Договор до кое би дошло заради Виша сила. Ако една од договорните страни е спречена заради Виша сила должна е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за Вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

Осигурување

Член 13

До предавањето на стоката/те на Договорниот орган, ризикот за случајна пропаст или оштетување на стоката/те го поднесува Носителот на набавката, а со предавањето на предметот ризикот преминува врз Договорниот орган.

Ризикот не преминува врз Договорниот орган ако тој поради некој недостаток на предадената стока/и го раскинал договорот или барал замена на стоката/те.

Член 14

Договорниот орган може поради неисправни стоки (оштетени стоки) да бара од Носителот на набавката, замена на стоката/те во без оглед на тоа кога се појавил недостатокот на стоката. Трошокот за замена на стока/те е на товар на носителот на набавката.

Член 15

Ако Носителот на набавката не изврши во разумен рок од 2 дена замена на стоката/те, Договорниот орган може да го раскине договорот или да ја намали цената и да бара надомест на штетата.

Обештетување

Член 16

Договорните страни се должни да ги исполнат обврските кои произлегуваат од овој Договор.

Кога една од договорните страни не ќе ја исполни обврската или ќе задоцни со нејзиното исполнување, другата договорна страна има право да бара и надомест на штетата што ја претрпел поради тоа.

За штетата поради задоцнување со исполнувањето одговара договорната страна на која другата договорна страна и дала примерен дополнителен рок за исполнување.

Член 17

Договорната страна се ослободува од одговорноста за штетата ако докаже дека не можела да ја исполни својата обврска, односно дека задоцнила со исполнувањето на обврската поради околности настанати по склучувањето на договорот кои не можела да ги спречи, отстрани или избегне.

Член 18

Договорниот орган има право на надомест на обична штета и испуштената корист, кои другата договорна страна морала да ги предвиди во време на склучувањето на договорот како можни последици од повреда на договорот, со оглед на фактите што тогаш и биле познати или морале да и бидат познати.

Во случај на измама или намерно неисполнување, како и неисполнување поради крајно невнимание, Договорниот орган има право да бара од другата договорна страна надомест на целокупната штета што настанала поради повреда на договорот, без оглед на тоа што другата договорна страна не знаела за посебните околности поради кои настанале тие.

Член 19

Договорната страна која е должна да ја извести другата страна за фактите што се од влијание врз нивниот меѓусебен однос, одговара за штетата што ќе ја претрпи другата страна поради тоа што не била известена на време.

Решавање на спорови

Член 20

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат сите евентуални спорови ќе ги решава надлежниот суд во Кочани.

Времетраење на важноста на договорот

Член 21

Овој Договор се склучува за времетраење од 12 /дванаесет/ месеци, сметано од денот на потпишувањето на истиот, или до потрошување на вредноста утврдена во чл. 2 од овој Договор.

Услови за прекинување или раскинување на договорот

Член 22

Кога една од договорните страна не ќе ја исполни својата обврска, другата договорна страна, може да бара исполнување на обврските или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Член 23

Кога една од договорните страна не ќе ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна, ќе и остави примерен дополнителен рок од 2 дена за исполнување на обврската.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна, може да го раскине договорот.

Член 24

Договорниот орган може да го раскине договорот и без да му остави на Носителот на набавката, дополнителен рок за исполнување ако од неговото однесување произлегува дека тој нема да ја изврши својата обврска ниту во дополнителниот рок.

Член 25

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање.

Член 26

Со раскинувањето на договорот двете договорни страни се ослободени од своите обврски, освен од обврската за надомест на евентуалната штета.

Член 27

Страната што е овластена да бара поради променетите околности раскинување на договорот е должна за својата намера да бара раскинување на договорот, да ја извести

другата страна штом дознала дека настапиле такви околности, а ако тоа не го сторила одговара за штетата што другата страна ја претрпела поради тоа што барањето благовремено не и било соопштено на време

Заврши и општи одредби

Член 29

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

Член 30

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.

Член 31

Овој Договор е составен во 6 еднообразни примероци, од кои 2 за Носителот на набавката, а 4 за Договорниот орган.

Носител на набавката
Контура ДОО Скопје
Управител

Елена Донева

Договорен орган
Општина Кочани
Градоначалник

Николчо Илијев

Составен дел на овој Договор е :
- листи на цени со намалени единечни цени согласно е-аукција

Изработил: Соработник за поддршка и прибирање на документација за водење на постапки за јавни набавки-Татјана Крстова
Контролирал: Раководител на Одделение за јавни дејности –Голубинка Георгиева
Согласен: Помошник Раководител на Сектор за правни, јавни дејности и општи работи –Анна Крцева

Листа на цени за Набавка на репрезентативен материјал (сувенири, медали, пехари, трофеи, грб на општината, изработка на легитимации и др. стоки) со вклучена цена за изработка и испорака на стоките

Ред. бр.	Вид и опис на стоките	Единична количина (парче)	Единечна цена без ддв
1	**Изработка на сувенири со мотиви од македонско културно наследство изработени во техника на лиење на цинк метал (високосјајни и позлатени), прикачени на кадифе во темно црвена боја во дрвена рамка обоена во темно црвена боја, со стакло, пакувани во картонска кутија обложена со хампласт (книговезачко платно) димензии:**		
1.1	Пеперутка голема со димензии минимум 30x20 во рамка со димензии минимум 41x31см	1	2.159,58
1.2	Пеперутка мала со димензии минимум 10 x 6 см во рамка со димензии минимум 24x17см	1	1.439,72
1.3	Обетка оризарски трезор со димензии минимум 16 x 15 см во рамка со димензии минимум 26x25см	1	1.659,28
1.4	Александар Македонски мал со димензии минимум 10 x 9 во рамка со димензии минимум 18x19 см	1	1.079,79
1.5	Сувенир тешкото со димензии минимум 20 x 10 см во рамка од минимум 32x29 см	1	1.727,67
1.6	Сувенир брош (цвет) со димензии минимум 18 x 6 см во рамка со димензии минимум 36x27 см	1	2.806,02
1.7	Сувенир оризов клас (богат со оризови зрна) со димензии минимум 11 x 6 см во рамка со димензии минимум 18x17 см	1	1.079,79
2.	**Изработка на плакета во техника на гравирање монтирана на кадифена основа во темно црвена боја, сместена во кадифена кутија со темно црвена боја, со димензии:**		
2.1	- плакета со димензија минимум 100 x 120 мм	1	658,67
3	**Изработка на плакета во техника на апликација текст на метал, со лого во волумен, монтирана на кадифена основа во темно црвена боја, сместена во кадифена кутија во темно црвена боја со димензии:**		
3.1	плакета со димензија минимум 100 x 120 мм	1	673,79
4.	**Изработка на кадифена папка во темно црвена боја според следниот опис и димензии:**		
4.1	А4 формат (минимум 31,5x23,5см) кадифена папка со знак-грб на Општина Кочани со димензии 7x5,5 см изработен од елуксиран алуминиум прелиен со високосјајна смола	1	763,05
4.2	А3 (минимум40x30см) кадифена папка - плакета, а на кадифето прикачена позлатена ракатка жито	1	2.461,92

	со димензии минимум 11 x 6 см од елуксиран алуминиум прелиен со високосјајна смола		
5.	**Изработка на пригоден трофеј од акрил според следниот опис:**		
5.1.	Прво место, со димензии: висина минимум 28 см со вклучена висина на постоље од мин.3см, дебелина од 0,3 до 0,5 см, со постоље од мермер со димензии минимум 7,5x7,5 см со висина на постоље од мин.3 см,	1	1.770,86
5.2	Второ место, со димензии: висина минимум 25 см со вклучена висина на постоље од мин.3см, дебелина од 0,3 до 0,5 см, со постоље од мермер со димензии од 7см до 7,5 см со висина на постоље од мин.3 см,	1	1.492,27
5.3	Трето место, со димензии: висина минимум 20 см со вклучена висина на постоље од мин.3см, дебелина од 0,3 до 0,5 см, со постоље од мермер со димензии од 6,5см до 7 см со висина на постоље од мин.3 см,	1	1.298,63
6.	**Изработка на медали од метал според следниот опис:**		
6.1	Медал за прво место, минимум ф70, со жолта позлатена боја, со визуел и врвка (трака) во должина од минимум см.85, без постоље	1	152,60
6.2	Медал за второ место, минимум ф70, со сребрена боја, со визуел и врвка (трака)од минимум 85 см. , без постоље	1	152,60
6.3	Медал за трето место минимум ф70 , со бакарна боја , со визуел и врвка(трака) од минимум 85см., без постоље	1	152,60
7.	**Изработка на пехари од метал според следниот опис:**		
7.1	Пехар за I место, висина минимум 30 см , со мермерно постоље со димензии минимум 7,5x7,5 см со висина на постоље од мин.3 см, ширина на чашката мин.12см	1	732,10
7.2	Пехар за II место, висина минимум 26 см, со мермерно постоље со димензии од 7 см до 7,5 см со висина на постоље од мин.3 см, ширина на чашката мин.10см	1	610,08
7.3	Пехар за III место, висина минимум 22 см, со мермерно постоље со димензии од 6,5 до7 см со висина на постоље од мин.3 см, ширина на чашката мин.8см	1	488,07
8.	**Изработка на фолдер од алуминиум и плексиглас за врата** со димензија минимум 13 x	1	466,47

	7см. со содржина: грб на Општина Кочани (со димензии мин.1,5х 2 см.) на предниот дел прелиен со високосјајна смола, под грбот на Општина Кочани да стои натпис: Општина Кочани (со големи букви во формат: Times New Roman 16, проред 1,0). Во средишниот дел кој е со димензија минимум 10х 7см да има простор за вметнување на хартија за пишан текст.		
9.	**Изработка на метални бројки со димензија** минимум **4х4 см според следниот опис:**		
9.1	- во техника на гравирање	1	128,86
9.2	- во техника на апликација на текст на метал	1	74,87
10.	**Изработка на метална информативна табла со димензија** минимум **700 х 500 мм, според договорено лого**	1	8.518,84
11.	**Изработка на волуменски грб од форекс со логото на општина Кочани, според договорен визуел.** Грбот на општина Кочани е златен (жолт штит) обрабен со црвена линија и црвен појас на врвот, на штитот се поставени оризови кластови 3-2-1 на водена површина означена со бранови 2-3-2, на појасот е претставен симболот на Кочани според следните димензии:		
11.1	- со димензија мин.70 см во висина, ширина мин.50 см, дебелина мин.1 см.	1	8.518,84
11.2	- со димензија мин. 50 см во висина, ширина мин.36 см, дебелина мин.1 см.	1	5.312,57
12	**Изработка на грб со логото на Општина Кочани од форекс со димензија мин.1 м. во висина, ширина мин.80 см., дебелина мин.1см.** Грбот на општина Кочани е златен (жолт штит) обрабен со црвена линија, и црвен појас на врвот, на штитот се поставени оризови кластови 3-2-1 на водена површина означена со бранови 2-3-2, на појасот е претставен симболот на Кочани	1	9.382,67
13	**Изработка на Централен Мотив /Мотив-1 / Мозаик Споменик на Слободата** Централен мотив од Споменик на Слободата во Кочани составен од два дела. Мотив изработен од метал, во техника на аплициран мозаик. На посебно изработена метална плочка, мотивот е опишан на македонски и англиски јазик. Мотивот и металната плочка се монтирани во застаклена дрвена рамка со паспарту. Производот е сместен во соодветна амбалажна кутија.		
13.1	**Димензија - 1** Надворешна димензија на врамениот мозаик 20х14см. Димензија на мотивот – мозаикот 13х6,2см.	1	964,61

13.2	**Димензија - 2** Надворешна димензија на врамениот мозаик 25x18см. Димензија на мотивот – мозаикот 18,3x8,8см.	1	1.173,37
13.3	**Димензија - 3** Надворешна димензија на врамениот мозаик 30x22см. Димензија на мотивот – мозаикот 21,7x10,4см.	1	1.410,93
14	**<u>Изработка на Мотив-2 / Мозаик Споменик на Слободата</u>** Мотив од Споменик на Слободата во Кочани составен од еден дел. Мотив изработен од метал, во техника на аплициран мозаик. На посебно изработена метална плочка, мотивот е опишан на македонски и англиски јазик. Мотивот и металната плочка се монтирани во застаклена дрвена рамка со паспарту. Производот е сместен во соодветна амбалажна кутија.		
14.1	**Димензија - 1** Надворешна димензија на врамениот мозаик 22x14см. Димензија на мотивот – мозаикот 14,8x5,8см.	1	1.022,20
14.2	**Димензија - 2** Надворешна димензија на врамениот мозаик 28x18см. Димензија на мотивот – мозаикот 20,8x8,2см.	1	1.259,76
14.3	**Димензија - 3** Надворешна димензија на врамениот мозаик 33x22см. Димензија на мотивот – мозаикот 24,2x9,6см.	1	1.526,10
15.	**<u>Изработка на амбалажна кутија</u>** за подароци изработена од пластифициран моден картон внатрешниот дел изработен со свила		
15.1	-Димензија на кутијата 26x22см	1	632,76
15.2	-Димензија на кутијата 34x30см	1	812,72
15.3	-Димензија на кутијата 50x46см	1	1.218,00
15.4	-Димензија на кутијата 60x60см	1	1.612,49
16.	**<u>Изработка на кадифени кутии</u>** во бордо боја за подароци внатрешниот дел изработен со свила		
16.1	-Димензија на кутијата 26x22см	1	791,85
16.2	-Димензија на кутијата 34x30см	1	1.110,75
16.3	-Димензија на кутијата 50x46см	1	1.890,35
16.4	-Димензија на кутијата 60x60см	1	2.662,77
17.	**Изработка на легитимација за овластен инспектор за животна средина** *Според пропишаниот опис и образец даден во прилог*	1	1.000,61

18.	**Изработка на легитимација за овластен инспектор за патен сообраќај** *Според пропишаниот опис и образец даден во прилог*	1	1.000,61
19.	**Изработка на легитимација за општински комунален инспектор** *Според пропишаниот опис и образец даден во прилог*	1	1.000,61
20.	**Изработка на легитимација за општински комунален редар** *Според пропишаниот опис и образец даден во прилог*	1	1.000,61
21	**Изработка на легитимација за овластен градежен инспектор** *Според пропишаниот опис и образец даден во прилог*	1	1.000,61
22.	**Изработка на легитимации за професионални пожарникари** *Според пропишаниот опис и образец даден во прилог*	1	1.000,61

Носител на набавката
Контура ДОО Скопје
Управител

Елена Допева

Договорен орган
Општина Кочани
Градоначалник

Николчо Илијев

Изработил: Соработник за поддршка и прибирање на документација за водење на постапки за јавни набавки-Татјана Крстова
Контролирал: Раководител на Одделение за јавни дејности –Голубинка Георгиева
Согласен: Помошник Раководител на Сектор за правни, јавни дејности и општи работи –Анита Кралева