



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
бр. 05- 994/5/2014 од 28.04.2015 год.
за
- Вршење на печатарски услуги

**ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ , КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ВО
ХАРТИЕНА ФОРМА И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА**
Оглас бр.05-994/6/2015

критериум за доделување на договорот: **најниска цена**

Подготвил:
Виш соработник за спроведување
на постапки за јавни набавки

(*Силвана Благонова*)

Претседател на Комисија за јавни набавки :
Раководител на Одделение за правни и општи работи,

(*Венцо Бојков*)

Кочани, април, 2015



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс. +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

I. Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган е Општина Кочани, со седиште на адреса : ул." Раде Кратовче " бр.1 Кочани, телефон за контакт 033-274-001, факс 033-273-542, контакт лице: Силвана Благонова - Виш соработник за спроведување на постапки за јавни набавки, електронска адреса sblagonova@kocani.gov.mk, моб.тел.072-275-637.

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1. Согласно Планот за јавните набавки за 2015 година, за потребите на Општина Кочани, се одобри доделување на договор за јавна набавка на услуги, за предмет :

- **Вршење на печатарски услуги**

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничката спецификација, во прилог на оваа тендерска документација.

2.2. Предметот на договорот за јавната набавка **не е деллив**. Економскиот оператор во својата првична понуда / пред спроведување на електронската аукција / треба да ги вклучи сите составни делови и сите позиции и ставки во листата на цени, онака како што е дадено во образецот на понудата.

Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

2.3. Предмет на аукцијата ќе биде вкупната цена на понудата за целиот предмет на договорот за јавна набавка, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, **без ДДВ**.

3. Начин и рок на извршување на услугата и испорака на материјалот

3.1. Договорот за јавната набавка ќе се склучи за период од една година, односно набавката ќе биде sukcesивна, во тек на 1 /една/ година, сметано од денот на склучување на договорот за јавна набавка, а ќе се врши во зависност од потребите на Договорниот орган – Општина Кочани, по нарачка од задолжено/овластено лице кај Договорниот орган.

3.2. Носителот на набавката е должен да ја изврши услугата и испорача нареданите количини и видови на печатен материјал – согласно спецификацијата, во рок од 1 /еден / ден сметано од денот на добиената нарачка /писмена, електронска/ од задолженото/овластено лице кај Договорниот орган, франко зграда на Општина Кочани.

Логото и грбот на Општина Кочани, сликите, текстовите и цртежите кои треба да се печатат врз материјалите, на носителот на набавката ќе му се доставуваат во е-форма преку пријавениот е-маил во понудата.

3.3. Секоја понуда во која се нуди рок на испорака подолг од рамките утврдени во оваа тендерска документација, ќе се отфрлат како неприфатливи.

3.4. Понудувачот може да понуди и пократок рок на испорака, но истиот нема да биде елемент на критериум за бодирање.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс. +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

3.5. Во текот на вршењето на услугата и примопредавањето на материјалот се утврдува квалитетот и квантитетот на извршената услуга и на испорачаниот вид и количина на стоката.

3.6. Носителот на набавката е должен предметот на набавката да го извршува и испорачува со квалитет, согласно техничката спецификација и прифатената понуда.

/ овој критериум не се бодира и е задолжителен елемент на договорот за јавната набавка /

4. Цена на понудата и начин и рок на плаќање

4.1 Цена на понудата

4.1.1. Економскиот оператор во листата на цени внесува единечна цена без ДДВ за секоја ставка посебно, стапката на ДДВ се изразува во процент 5% или 18% за секоја ставка посебно, а вкупниот износ на понудата се пресметува како збир на сите единичните цени без ДДВ понудени за сите ставки во понудата, на начин како што е прикажано во табелата во образецот на понудата. Економскиот оператор не смее да ја дели понудата на посебни делови, во спротивно неговата понуда ќе биде отфрлена како неприфатлива понуда.

4.1.2. Понудената единечна цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно, а вкупната цена на понудата треба да го вклучува збирот на сите единечни цени без ДДВ.

Напомена: *Единечната цена за секоја ставка од секоја позиција од техничката спецификација да не биде дадена за вкупен број / тираж, туку онака како што се бара во техничката спецификација за секоја ставка од позициите, посебно.*

Бројот/количината/тиражот на материјалите за печатење е даден ориентационо за да може понудувачот да си ја формира единечната цена за печатење од број или книга.

Напомена: *Вкупната цена во понудата како збир на сите единечни цени ќе се користи само за електронската аукција односно ќе се користи само за одредување на процентот на намалување на единечните цени по завршување на истата /по кои цени всушност и ќе се реализира договорот/, а вкупната вредност на договорот ќе бидат планираните средства за реализација на истиот утврдени во одлуката за јавна набавка, односно проценетата вредност на договорот за јавната набавка објавена во огласот.*

4.1.3. Вкупната цена на понудата се пишува со бројки и букви. (Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.)

4.1.4. Доколку одделна понуда/ цената на некоја ставка од позициите во техничката спецификација/ содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 5/пет/ дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија

Тел. +389(0)33/274-001 • Факс. +389(0)33/273-542

www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

Напомена: Цените да бидат пишувани директно во Образец на понудата (листа на цени во тендерската документација) изготвен од Договорниот орган , кој се презема директно од ЕСЈН, и не се дозволени никакви алтернативни понуди или обрасци на понуда.

Доколку цените се дадени на друг начин од претходно опишаниот, првичната понуда ќе биде оценета како неприфатлива во смисла на чл.3 ст.1 точка 24 од Законот за јавните набавки-Пречистен текст /„Службен весник на Република Македонија “ број 27/15/ и понудувачот нема да биде учесник на електронската аукција.

/овој критериум се бодира /

4.2 Начин и рок на плаќање

4.2.1 Средствата за реализација на конкретниот договор за јавната набавка се обезбедени во Буџетот на Општина Кочани за 2015 година, Програма А0, ставка 425, подставка 425 920.

4.2.2 Се предвидува следниов начин на плаќање: по доставена фактура (со испратница, како составен дел на фактурата) од страна на Носителот на набавката, за стварно извршени услуги и испорачани материјали, а согласно единичните цени без пресметан ДДВ, утврдени во понудата избрана за најповолна.

ДДВ ќе биде пресметан при изготвување на фактурата, а рокот за плаќање ќе биде 60/шеесет/ дена сметано од денот на доставување на истата (со придружните документи) во Архивата на Договорниот орган.

/овој критериум не се бодира и е задолжителен елемент на договорот за јавната набавка /

5. Право на учество

5.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија

Тел. +389(0)33/274-001 • Факс. +389(0)33/273-542

www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

5.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка и кое презело тендерска документација од ЕСЈН, под услов да е регистриран на ЕСЈН и кое ги исполнува условите согласно тендерската документација.

5.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

5.4. Економските оператори можат да се здружат и да формираат група на економски оператори со цел заедно да поднесат групна понуда без да се поврзат во законска правна форма.

5.4.1 Составен дел на групна понуда е **договор за поднесување на групна понуда** со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка, а кој особено ги содржи следните податоци:

- членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата пред договорниот орган;
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка;
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе ја обезбеди гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција;
- членот на групата кој ќе ја издаде фактурата/ситуацијата и сметка на која ќе се вршат плаќањата;
- краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

5.4.2 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата;

5.4.3 Член во групата економски оператори не може да се повлече од групата економски оператори до склучување на договорот за јавна набавка доколку:

- е носител на групата економски оператори,
- ја обезбедува гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција,
- групата економски оператори не може да го докаже исполнувањето на критериумите за утврдување на способност што се барале во постапката без тој член или
- другите членови од групата солидарно не ги преземат обврските на членот од групата кој сака да се повлече од групата економски оператори.

5.4.4 Повлекувањето на член од групата економски оператори спротивно на условите од т. 5.4.3 се смета за повлекување на групната понуда.

Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење на професионалната дејност.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс. +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

5.5. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

5.6. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

5.7. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

5.8. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

5.9. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

6. Валута на понудата

6.1. Цената на понудата се изразува исклучиво во денари / МКД.

6.2. Македонскиот денар ќе се користи како валута за евалуација на понудите.

7. Авансно плаќање

7.1. За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

8. Исправка на аритметички грешки

8.1. Ако првичната понуда е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, Договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови;
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

8.2. Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

8.3. Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде активирана гаранцијата на понудата.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс. +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

9. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

9.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај ;
- понудувачот да не е во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност и
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - привремена забрана за вршење одделна дејност

Понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

/овој критериум не се бодира/

9.2 Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

/овој критериум не се бодира/

10. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со **изјава** која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија

Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542

www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

10.1. За докажување на личната состојба:

- изјава со потпис на одговорното лице и печат на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;

оригинал потпишана и заверена од понудувачот /со штембил и дата / ;

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;

копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;

копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;

копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;

копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна - привремена забрана за вршење на одделна дејност ;

копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна - трајна забрана за вршење на одделна дејност ;

копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;

- потврда од Регистарот на физички и правни лица дека не му е изречена прекршочна санкција – забрана за вршење на професија, дејност или должност ;

копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;

- потврда од Регистарот на физички и правни лица дека не му е изречена прекршочна санкција – привремена забрана за вршење одделна дејност ;

копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;

Документите од точка 10.1 не смеат да бидат постари од 6 /шест/ месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна до денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

10.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран, односно да достави :

- Потврда за регистрирана дејност или Тековна состојба..... за чие издавање надлежен орган во РМ е Централен регистар на РМ ;
не постар од 6 / шест / месеци – сметано наназад од денот утврден за јавното отварање на понудите

оригинал или копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “ ;

10.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во писмена форма во рокот кој го определил договорниот орган, а кој не смее да е покус од три работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

10.4. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

11. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација

11.1 Појаснување на тендерската документација

11.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 / три / дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

11.1.2. Појаснувањето, Договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

11.1.3. Појаснувањето, договорниот орган ќе го достави преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) преку модулот „Одговор на прашања во хартиена форма“, при што откако ќе се објави одговорот, за истиот ќе биде доставена нотификација до сите економски оператори кои подигнале тендерска документација.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија

Тел. +389(0)33/274-001 • Факс. +389(0)33/273-542

www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

11.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

11.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3/три/ дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

11.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 / шест / дена.

11.2.3. Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

12. Изготвување и поднесување на понудите

12.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на оригиналните обрасци дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува и заверува одговорното лице на понудувачот или лице овластено од него. *Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.* **Сите страници на понудата**, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира /округол печат и потпис / лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

Во спротивно понудата од Комисијата за јавни набавки ќе биде отфрлена поради формални недостатоци и нема да биде евалуирана во понатамошна постапка.

12.2. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс. +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

12.3. Гаранција за учество (гаранција на понудата)

Како дел од понудата економскиот оператор задолжително обезбедува гаранција за учество (гаранција на понудата) во износ од најмалку **36.900,00 ден.**, пресметан како 3% од проценетата вредност на договорот за јавната набавка.

Гаранцијата е во форма на банкарска гаранција, издадена од реномирана банкарска институција избрана од економскиот оператор. За договорниот орган се прифатливи сите банки.

Гаранцијата треба да е поднесена во оригиналната форма. Копии не се прифаќаат.

Гаранцијата мора да има рок на важност најмалку 14 /четиринаесет/ дена по денот на истекот на важноста на понудата. Секоја понуда што не содржи гаранција за учество, или содржи гаранција за учество која не е во согласност со условите во тендерската документација, ќе биде отфрлена од страна на договорниот орган како неприфатлива.

Гаранцијата за учество им се враќа на понудувачите кои не се избрани за најповолни во рамките на периодот на нејзината важност .

Гаранцијата на понудата на понудувачот чија понуда е избрана за најповолна му се враќа откако ќе го потпише договорот за јавна набавка

Гаранцијата на понудата може да се наплати :

- **ако понудувачот ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност ;**
- **ако понудувачот не ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата ;**
- **ако понудувачот не го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и**
- **ако понудувачот не обезбеди гаранција за квалитетно извршување на договорот**

12.3.1 Доколку дојде до наплата на гаранцијата на понудата, договорниот орган во ЕСЈН објавува негативната референца што резултира со исклучување на предметниот понудувач од сите идни постапки во период од една година од денот на објавувањето во случај на прва негативна референца, за што го известува понудувачот .Периодот на исклучување се зголемува за дополнителна една година при секоја наредна негативна референца, но не повеќе од пет години.

12.3.2 За објавувањето на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена истовремено со објавување на известувањето за склучен договор или за поништување на постапката.

12.4. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за независно поднесување на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити.

Изјавата за независна понуда ја потпишува одговорното лице и ни едно друго лице.

Тендерска документација
prepared by sblagonova



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија

Тел. +389(0)33/274-001 • Факс. +389(0)33/273-542

www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

12.5. Елементи на понудата

Поднесената првична понуда на денот утврден за јавно отворање на понудите, треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- **Образец на понуда** (Прилог 1) - **оригинал**, преземен од ЕСЈН со тендерската документација (потпишан од одговорното лице и заверен на понудувачот);
- Пополнет образец на изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2) - **оригинал**, преземен од ЕСЈН со тендерската документација;
(потпишан од одговорното лице и заверена на понудувачот);
- **Гаранција на понудата – оригинал**, на износ од најмалку 36.900,00 ден., со важност од 74 дена (60 дена - важност на понудата + 14 дена од истекот на важноста на понудата) сметано од денот утврден за јавното отворање на понудите;
- Пополнет образец на изјава за **независна понуда** (Прилог 3) - **оригинал**, преземен од ЕСЈН со тендерската документација;
(потпишан од одговорното лице и заверена на понудувачот);
- Документи за утврдување на способноста за вршење на професионалната дејност, утврдени во точка 10.2. од оваа тендерска документација;
(оригинал или копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „Верно на оригинал“);

12.6. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик.

12.7. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува **60 / шеесет /** дена од денот на јавното отворање на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот.

Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

12.8. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во запечатен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во запечатен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отворај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку сите пликоа не се запечатени и обележани како што се бара, Договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс. +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

12.9. Принцип на една понуда

Едно правно или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи.

Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

Понуда може да поднесе само понудувач кој ја има преземено тендерската документација од ЕСЈН каде што е прикачена со огласот објавен од Договорниот орган и за кој Договорниот орган има добиено електронска потврда за превземање на тендерската документација, согласно Правилникот за начинот на користење на ЕСЈН.

13. Краен рок и место за поднесување на понудите

13.1. Краен рок за поднесување на понудите е : **15.05.2015 година во 12.00 часот.**

13.2. Понудите се поднесуваат на следнава адреса :

Општина Кочани, ул. „Раде Кратовче“ бр.1 Кочани, со назнака "За барање за прибирање на понуди" Оглас бр. 05-994/6/2015.

14. Јавно отворање и евалуација на понудите

14.1. Јавното отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите на следнава локација : Општина Кочани, ул.„Раде Кратовче“ бр.1 - Кочани, сала за состаноци.

14.2. Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

14.3. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

15. Критериуми за доделување на договорот

Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е **најниска цена**. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди **најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива**. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

16. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

16.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс. +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

16.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

16.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

16.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена како збир на сите единечни цени /за сите точки од сите позиции заедно-по спецификација/ вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена / за сите точки од сите позиции заедно-по спецификација / од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката. Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

Договорниот орган ќе испрати поединечно известување до оној економски оператор кој не е квалификуван за учество на електронска аукција.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; како и интервалот во кој ќе се спроведува негативното наодавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

16.5. По завршувањето на електронската аукција, и изборот на најповолен понудувач, бидејќи предметот на набавката се состои од повеќе ставки/позиции, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно пропорционално намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

¹ Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН
Тендерска документација
prepared by sblagonova



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

16.6. Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци:

- идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена,
- информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и
- временскиот период за поднесување конечна цена.

Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија

Тел. +389(0)33/274-001 • Факс. +389(0)33/273-542

www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

17. Доделување на договорот за јавна набавка

17.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапка со барање за прибирање на понуди, договорот го доделува на економскиот оператор кој понудил најниска цена во текот на негативното наддавање .

17.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата во архивата на Договорниот орган .

17.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана понудата на понудувачот оној кој прв ја поднел понудата во архивата на Договорниот орган .

17.4. Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

17.5. Во случај да е поднесена само една прифатлива понуда во првата фаза од постапката, договорниот орган задолжително го поканува единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена , првично понудената цена ќе се смета за конечна.

17.6. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

17.7. *По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно пропорционално намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).*

18. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

18.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој поднел најниска цена во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

18.2. Пред истекот на периодот на важење на понудата, а најдоцна во рок од 3 /три/ дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда, избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс. +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

19. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки - Пречистен текст /„Службен весник на Република Македонија“ бр.27/15/. **Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.**

20. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

20.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

21. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

Услов за стапување на сила на договорот кој ќе се склучи со најповолниот понудувач е истиот да обезбеди гаранција за квалитетно извршување на договорот .

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде во износ од најмалку **66.500,00 ден.** пресметани како **5 % од вкупната планирана вредност за реализација на договорот за јавната набавка со вклучен ДДВ.**

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот треба да биде во валутата на која гласи договорот МКД.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува по склучување на договорот за јавната набавка , во рок определен од договорниот орган со истиот . По доставување на гаранцијата за квалитетно извршување кај Договорниот орган, договорот за јавната набавка стапува на сила.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не ги исполнува обврските од договорот за јавна набавка.

Во случај на неисполнување на некоја од обврските од договорот за јавна набавка согласно договореното, договорниот орган писмено ќе го извести носителот на набавката дека ќе пристапи кон наплата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот.

Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија

Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542

www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот за јавна набавка.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на носителот на набавката или лично во седиштето на договорниот орган.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца.

Во случај кога е продолжен рокот за реализација на договорот или е зголемена неговата вредност, носителот на набавката соодветно треба да ја продолжи важноста и вредноста на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

II. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Реден број	Вид на материјалот	опис	тираж
1.	Укоричување на весник Инфо Кочани	тврд повез	до 5 книги на годишно ниво
2.	УКОРИЧУВАЊЕ НА СЛ. ВЕСНИК	тврд повез	до 15 книги на годишно ниво
3.	УКОРИЧУВАЊЕ НА СЛ. ГЛАСНИК	тврд повез	до 10 книги на годишно ниво
4.	Изработка и печатење на ФЛАЕР (леток)	А4 во 4/4 боја	до 500 бр.
			501 бр. -1 000 бр.
			1 001 бр. -2 000 бр.
			2 001 бр. -5 000 бр.
5.	Печатење на ОБРАЗЕЦ А4 решенија, меморандуми, договори, соопштенија	во 1/1 боја	до 2 000 бр.
			2 001 бр.-6 000 бр.
			6 001 бр.-10 000 бр.
			10 001 бр.-20 000 бр.
		во 4/1 боја	до 2 000 бр.
			2 001 бр.-6 000 бр.
			6 001 бр.-10 000 бр.
			10 001 бр.-20 000 бр.
		во 4/4 боја	до 2 000 бр.
			2 001 бр.-6 000 бр.
			6 001 бр.-10 000 бр.
			10 001 бр.-20 000 бр.
6.	Изработка и печатење на ПЛАКАТ	Б2 во 4/0 боја	до 200 бр.
			201 бр. - 500 бр.
7.	Изработка и печатење на ПОКАНИ	во 4/4 боја	до 200 бр.
			201 бр. -500 бр.
			501 бр.-1000 бр.
			1001 бр.-1500 бр.
8.	Изработка и печатење на ДИПЛОМИ, БЛАГОДАРНИЦИ	А4, 3 бои	до 50 бр.
			51 бр.- 500 бр.
			501 бр.-1 000 бр.
			1 001 бр. - 2 000 бр.
9.			до 500 бр.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија

Тел. +389(0)33/274-001 • Факс. +389(0)33/273-542

www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

	Изработка и печатење на ПУБЛИКАЦИИ, БРОШУРИ	А5, 8 стр. во 4/4 боја	501 бр.-1 000 бр.		
			1 001 бр. - 3 000 бр.		
		А5, 16 стр. во 4/4 боја	до 500 бр.		
			501 бр.-1 000 бр. 1 001 бр. - 3 000 бр.		
		А4, 8 стр. 4/4 боја	до 500 бр.		
			501 бр.-1 000 бр. 1 001 бр. - 3 000 бр.		
		А4, 16 стр. во 4/4 боја	до 500 бр.		
			501 бр. -1 000 бр. 1 001 бр. -3 000 бр.		
		10.	Изработка и печатење на ПАПКИ	А4 во 4/0 боја пластифицирани штанцани	до 500 бр.
					501 бр.-1 000 бр.
		11.	Изработка и печатење на хартиени пластифицирани КЕСИ СО КОНОПНИ РАЧКИ, во боја, со слика по избор (град Кочани) и печатење на лого и грб на Општина Кочани по избор, Димензии/цм: ширина x страница x висина=23x11x38	во 4/0 боја	до 100 бр.
					101 бр. - 500 бр.
501 бр. -1 000 бр					
12.	Печатење на општински весник „ИНФО“ А4	16 страни, црно бела 1/1	1 000 бр. -2 000 бр.		
			2 001 бр. - 4 000 бр.		
			4 001 бр. - 6 000 бр.		
		4 страни колор 4/4	1 000 бр. -2 000 бр.		
			2 001 бр. - 4 000 бр.		
			4 001 бр. - 6 000 бр.		
		8 страни колор 4/4	1 000 бр. -2 000 бр.		
			2 001 бр. - 4 000 бр.		
			4 001 бр. - 6 000 бр.		
		16 страни колор 4/4	1 001 бр. - 2 000 бр.		
			2 001 бр. - 4 000 бр.		
			4 001 бр. - 6 000 бр.		
13.	Б3, 6 листа со спирала, боја 4/4,	до 1000 бр.			
		1001 бр. - 3000 бр.			



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија

Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542

www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

	Изработка и печатење на КАЛЕНДАР за на сид, слика по избор, димензии 350x500мм,	со подлога картонска	3001бр.-5000 бр.
14.	ПЕЧАТЕЊЕ НА запалки, пенкала	по избор на нарачател	до 200 бр. 201 бр. - 500 бр. 501 бр. -1000 бр.
15.	Изработка и печатење на РЕКЛАМНИ БЛОКЧИЊА со слика по избор (грб и лого на општината)	A4,60 страни кунздрук 250 гр/м2 со спирала	до 100 бр. 101 бр. - 500 бр.
16.	Изработка и печатење на МОНОГРАФИЈА	A4, 160 страни конздрук 135 гр/м2 во колор,тврд повез	до 200 бр. 201бр.-500 бр. 501бр. - 1000 бр. 1001 бр. – 2000 бр.
17.	Изработка и печатење на МОНОГРАФИЈА	A4, 160 страни кунздрук 135 гр/м2 во колор, мек повез	100 бр.-200 бр. 201 бр. – 1000 бр. 1001 бр.-2000 бр.
18.	Изработка и печатење на КАТАЛОГ	A5,4/4 боја, 4 стр.	до 500 бр. 501 бр.-1 000 бр. 1 001 бр.-3 000 бр.
19.	Печатење на БИЛТЕН (ден на оризот)	B5 , 4/4 боја, 4 стр.	до 500 бр. 501 бр.-1 000 бр. 1 001 бр.-3 000 бр.
20.	Изработка и печатење на ТЕФТЕР	A4, лајмуван, 1/1 боја, 20/1 стр. A4, 4/4 корица, 1/1 боја, 50/1 стр.	до 500 бр. 501 бр.-1 000 бр. 1 001 бр.-3 000 бр. до 500 бр. 501 бр.-1 000 бр. 1 001 бр.-3 000 бр.
21.	Изработка и печатење на МОНОГРАФИЈА (за кочанскиот ориз)	A4, 160 страни кунздрук 135 гр/м2 во колор, мек повез	100 бр.-200 бр. 201 бр. – 1000 бр. 1001 бр.-2000 бр.
22.	Печатење на нотеси	Б-5 формат	до 500 бр.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија

Тел. +389(0)33/274-001 • Факс. +389(0)33/273-542

www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

23.	<p>Печатење на лого и грб на Општина Кочани на памучна маица со ликра мин.5% со кратки ракави, <u>со вклучена цена за набавка на маиците</u>.</p> <p>Подетални карактеристики:</p> <ul style="list-style-type: none">- боја на маиците: по избор на договорниот орган (боите можат да се менуваат);- големина S,M,L,XL, XS, XXL,- печатењето на логото и грбот на маиците да биде на предната страна на маиците во левиот агол, а на грбот на маиците ќе се печати текст: „Денови на Кочанскиот ориз 2015“ ; „Општински училишен семафор“ во зависност од видот на организацијата,- состав на материјалот: 100% памук, 150/160гр/м²	Набавка и печатење на Маица - машка	до 100 бр.
		Набавка и печатење на Маица- женска	до 100 бр.
		Набавка и печатење на Маица-детска	до 100 бр.
		Набавка и печатење на Маица – машка	101-300 бр.
		Набавка и печатење на Маица- женска	101-300 бр.
		Набавка и печатење на Маица-детска	101-300 бр.
		Набавка и печатење на Маица - машка	301-500 бр.
		Набавка и печатење на Маица- женска	301-500 бр.
Набавка и печатење на Маица-детска	301-500 бр.		
24.	<p>Печатење на лого и грб на Општина Кочани на памучна поло маица со јакичка со кратки ракави, која се закопчува на средината со три копчиња, <u>со вклучена цена за набавка на маиците</u>.</p> <p>Подетални карактеристики (опис на поло маицата):</p> <ul style="list-style-type: none">- боја на маиците: по избор на договорниот орган (боите можат да се менуваат);- големина S,M,L,XL, XS, XXL,- печатењето на логото и грбот на маиците да биде на предната страна на	Набавка и печатење на Маица - машка	до 100 бр.
		Набавка и печатење на Маица- женска	до 100 бр.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија

Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542

www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

	маиците во левиот агол, а на грбот на маиците ќе се печати текст: „Денови на Кочанскиот ориз 2015“ ; „Општински училишен семафор“ во зависност од видот на организацијата. -состав на материјалот: 47%-67% памук и 33%-53% полиестер, 180-210 г/м2.	Набавка и печатење на Маица - машка	101-300 бр.
		Набавка и печатење на Маица- женска	101-300 бр.
		Набавка и печатење на Маица- машка	301-500 бр.
		Набавка и печатење на Маица- женска	301-500 бр.
25.	Печатење на лого и грб на Општина Кочани на капи во боја (понудената цена да вклучува: цена за услуга печатење со вклучена цена за набавка на капата) Опис на капата: -состав на ткаенина/материјал: 47%-67% памук и 33%-53% полиестер, 130-200 г/м2, -изработена во спортски стил со сонцебран појачан со пластика, назад се прилагодува со пластичен регулатор.	Набавка и печатење на капи во боја	до 100 бр.
			101 бр. – 300 бр.
			301 бр. – 500 бр.
26.	Набавка и печатење на шалови со лого и грб на Општина Кочани и со	Набавка и печатење на шал	до 100 бр.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија

Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542

www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

	текст „Македонија“ на средината на шалот, Опис: составен од вискоза, димензии мин.1500 x 200 мм		101 бр. – 300 бр.
			301 бр. – 500 бр.
27.	Набавка и печатење на чаши Опис: зафатнина од 250 до 300мл. Димензии:80x92x120мм Вид: изработени од керамика На чашите ќе се печати лого и грб на Општина Кочани и слики од знаменитости , кои ќе се доставува во е-форма на носителот на набавката.	Набавка и печатење на керамични чаши	до 100 бр.
			101 бр. – 300 бр.
			301 бр. – 500 бр.
28.	Печатење на научни и уметнички книги	A5,8 стр, 1/1 боја , корица 4/4	до 500 бр.
			501 бр. – 1000 бр.
			1001 бр. – 2000 бр.
29.	Печатење на научни и уметнички книги	B5,8 стр, 4/4 боја , корица 4/4	до 500 бр.
			501 бр. – 1000 бр.
			1001 бр. – 2000 бр.
30.	Печатење на научни и уметнички книги	B5,8 стр, 1/1 боја , корица 4/4	до 500 бр.
			501 бр. – 1000 бр.
			1001 бр. – 2000 бр.
31.	Печатење на научни и уметнички книги	A4,8 стр, 4/4 боја , корица 4/4	до 500 бр.
			501 бр. – 1000 бр.
			1001 бр. – 2000 бр.
32.	Печатење на научни и уметнички книги	A4,8 стр, 1/1 боја , корица 4/4	до 500 бр.
			501 бр. – 1000 бр.
			1001 бр. – 2000 бр.
33.	Изготвување и печатење на разгледници , честитки	во боја 4/1 пластифицирани 210x200см отворен формат	до 500 бр.
			501 бр. – 1000 бр.
			1001 бр. – 2000 бр.
34.	Изготвување и печатење на разгледници , честитки	во боја 4/0 штанцани 210x200см	до 500 бр.
			501 бр. – 1000 бр.
			1001 бр. – 2000 бр.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија

Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542

www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

35 .	Изготвување и печатење на класични визит карти во боја со димензии 9 x 5 см	во боја 4/1 на 250 гр. кунздрук, еднострани, со лого	до 100 бр.
		во боја 4/1 на 250 гр. кунздрук, двострани, со лого	до 100 бр.
36.	Печатење на платнени торби во боја со кратки рачки без постава, со вклучена цена за набавка на торбичките -ориентациони димензии 42x38x0,2 cm	Набавка и печатење на платнени торби во боја 4/1 без постава (боја по избор)	до 100 бр.
			од 101-500 бр.
			од 501-1000 бр.

Забелешка: Колоната „тираж“ е ориентациона за количините, а цените во образецот на понудата не треба да бидат дадени за вкупен тираж, туку за единечна количина(број, книга).

Изработиле:

Помошник Раководител
на Сектор за правни, јавни дејности
и општи работи

Анна Кралева

Раководител на одделение
за правни и општи работи

Венцо Бојков