



Општина Кочани

Ул. „Раде Кратовче“ бр.1 * 2300 Кочани * Македонија

Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542

www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ

ПОСТАПКАТА СЕ СПРОВЕДУВА ВО ХАРТИЕНА ФОРМА И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА
критериум за доделување на договорот: најниска цена

Оглас бр. 05-234/11/2016

Предмет на јавна набавка-
Набавка на канцелариски материјал за потребите на Општина Кочани за 2016 година

/делива набавка/

Општина Кочани
Комисија за јавна набавка
Претседател
Венцо Бојков

Кочани, февруари, 2016

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОНУДУВАЧИТЕ

1. Договорен орган

Договорен орган е Општина Кочани, со седиште на адреса: ул."Раде Кратовче" парче1 Кочани, телефон за контакт 033-274-001, факс 033-273-542.

Лице за контакт за спроведување на постапката: Татјана Крстова, тел.072-306-083.

Лице за контакт за техничката спецификација: Христофор Манов – економ набавчик во Општина Кочани тел.072-306-069-изготвувач на спецификацијата.

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1. За потребите на Општина Кочани се спроведува постапка за јавна набавка на стоки и тоа за:

Набавка на канцелариски материјал за потребите на Општина Кочани за 2016 година.

Предметот на набавка е делив на три дела и тоа:

ДЕЛ1. Набавка на потрошен канцелариски материјал

ДЕЛ2. Набавка на хартија

ДЕЛ3. Набавка на оригинален тонер за фотокопир и други стоки

Подетален опис на предметот на договорот е даден во техничката спецификација, составен дел на оваа тендерска документација.

2.2. Предметот на договорот за јавната набавка е **делив**. Предметот на договорот е делив на делови како што е дефинирано во техничките спецификации. Економскиот оператор може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Економскиот оператор не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://e-nabavki.gov.mk>).

2.3. Предмет на е-аукцијата ќе биде вкупната цена на понудата за секој дел посебно, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, **без ДДВ**.

2.4. Дадените количини по вид на стоки во прилогот од техничката спецификација се максимални и Договорниот орган нема обврска да ги нарача сите за времетраење на важењето на договорите што ќе се склучат со избраните најповолни понудувачи.

3. Начин, рок и место на испорака на стоките и др.поврзани елементи

3.1. Стоките предмет на договорот за јавната набавка ќе се испорачат на следниот начин:

- Набавката ќе се врши сукцесивно, согласно потребите на договорниот орган и по барање/ нарачка од договорниот орган.
- Локација/место на испорака: франко зграда на Општина Кочани.
- Рок на испорака: најмногу до 12 часа, сметано од денот на нарачката.
- Времетраење на реализација на договорот: 12 месеци.

4. Цена на понудата

4.1. Економскиот оператор во листата на цени, за секој дел посебно, ја внесува цената без ДДВ за секоја ставка (единечна и вкупна) и вкупна вредност на понудата без ДДВ, за секој дел посебно, онака како што е прикажано во табелата во Образецот на понудата.

Економскиот оператор не смее да врши делење на поединечниот дел на предметот на набавка на посебни делови, истиот е должен да понуди цена за секоја конкретна ставка содржана во секој

поединечен дел за кој има намера да поднесе понуда. Секоја понуда која е поднесена спротивно на условите и барањата на договорниот орган ќе се отфрли како неприфатлива понуда.

4.2. Понудената вкупна цена на понудата, за секој дел посебно, треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор и да биде искажана без данок на додадена вредност, кој се искажува посебно.

4.3. Вкупната цена на понудата, за секој дел посебно, се пишува со бројки и букви. *(Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.)*

4.4. Ако вредноста на понудата, за секој дел посебно, е невообичаено ниска и во голема мера не е во согласност со проценетата вредност на набавката, договорниот орган од економскиот оператор ќе побара писмено објаснување за причините за таквата цена на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 5 /пет/ дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

4.5 Доколку во текот на постапката за доделување на договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно со условите на постапката е со цена повисока од износот на средствата утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредностниот праг пропишан за видот на постапката согласно законот за јавни набавки.

4.6 Цените се пишуваат директно во Образец на понудата изготвен од Договорниот орган, кој се презема директно од ЕСЈН со преземање на тендерската документација.

4.7 Не се дозволени никакви алтернативни понуди или обрасци на понуда.

4.8 Не се предвидува корекција на цените, цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка, освен ако цените претрпат намалување кое е во корист на договорниот орган.

5. Право на учество

5.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

5.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка и кое презело тендерска документација од ЕСЈН, под услов да е регистриран на ЕСЈН и кое ги исполнува условите согласно тендерската документација.

5.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

5.4. Економските оператори можат да се здружат и да формираат група на економски оператори со цел заедно да поднесат групна понуда без да се поврзат во законска правна форма.

5.4.1 Составен дел на групна понуда е **договор за поднесување на групна понуда** со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка, а кој особено ги содржи следните податоци:

- членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата пред договорниот орган,
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе ја обезбеди гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција,
- членот на групата кој ќе ја издаде фактурата/ситуацијата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,
- краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

5.4.2 Член во групата економски оператори не може да се повлече од групата економски оператори до склучување на договорот за јавна набавка доколку :

- е носител на групата економски оператори,
- ја обезбедува гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција,
- групата економски оператори не може да го докаже исполнувањето на критериумите за утврдување на способност што се барале во постапката без тој член или
- другите членови од групата солидарно не ги преземат обврските на членот од групата кој сака да се повлече од групата економски оператори.

5.4.3 Повлекувањето на член од групата економски оператори спротивно на условите од т. 5.4.2 се смета за повлекување на групната понуда.

5.4.4 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење на професионалната дејност.

НАПОМЕНА: Во моментот на поднесување на понудата сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

5.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

5.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

5.6.1 Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на понудувачот не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите. Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.

5.6.2 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично) и да приложи Изјава од подизведувачот/те дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари. Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

5.6.3 Носителот на набавката може во текот на реализација на договорот за јавна набавка да ги менува подизведувачите за оној дел од договорот за јавна набавка што го отстапил на подизведувачи, само по претходно одобрение од договорниот орган.

5.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

5.8 Лицата кои учествуваат и помагаат во евалуацијата на пријавите за учество или понудите, како и одговорното лице кај договорниот орган, не можат да бидат кандидати, понудувачи, подизведувачи или членови во група на понудувачи во соодветната постапка. Во таков случај, пријавата за учество или понудата на кандидатот или понудувачот се исклучува од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

6. Валута на понудата

6.1. Цената на понудата се изразува исклучиво во денари / МКД.

6.2. Македонскиот денар ќе се користи како валута за евалуација на понудите.

7. Авансно плаќање

7.1. За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

8. Исправка на аритметички грешки

8.1. Ако првичната понуда е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, Договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови;
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

8.2. Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

8.3. Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде активирана изјавата за сериозност на понудата на понудата.

9. Извор на средства, начин и рок на плаќање/се однесува за сите делови/

Средствата за реализација на конкретниот договор за јавната набавка се обезбедени во Буџетот на Општина Кочани за 2016 година, Програма Е0 ставка 423.

Начин на плаќање: Плаќањето ќе се врши со фактура и испратница, задолжително потпишана од преставници на двете договорни страни.

Рок на плаќање: Плаќањето ќе се врши во рок од 30 /триесет/ дена, сметано од денот на приемот на фактурата со испратницата во архивата на Договорниот орган, за стварно испорачани видови и количини на стоки, согласно писмената нарачка од Договорниот орган фактурирани по единечните цени без ДДВ, преземени од понудата која ќе биде избрана за најповолна. ДДВ при изготвувањето на фактурата посебно се искажува.

Начинот и рокот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин и рок на плаќање различен од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива.

10. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

10.1. Лична состојба

Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кој е во постапка на стечај или постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно да ги плаќа;
- кому му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не го доставува податоците што ги барал договорниот орган.

10.2. Способност за вршење на професионална дејност

10.2.1. За да учествува во постапката за доделување на договорот за јавна набавка, економскиот оператор треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

10.2.2. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

11. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со доставување на потребна документација и тоа:

11.1. За докажување на својата лична состојба економскиот оператор ги доставува следните документи:

1. изјава на економскиот оператор, заверена со потпис и печат на одговорното лице, дека во последните 5 /пет/ години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
Се поднесува во оригинал потпишана и заверена од понудувачот /со штембил и дата/;
2. потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
Се поднесува во оригинал или копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “; надлежен орган за издавање во РМ е Централен Регистар на РМ
3. потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган; *Се поднесува во оригинал или копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “; надлежен орган за издавање во РМ е Централен Регистар на РМ*
4. потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран; *Се поднесува во оригинал или копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “; надлежен орган за издавање во РМ е Управа за јавни приходи*
5. потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство; *надлежен орган за издавање во РМ е Централен Регистар на РМ Се поднесува во оригинал или копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;*
6. потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност ; *надлежен орган за издавање во РМ е Централен Регистар на РМ Се поднесува во оригинал или копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;*
7. потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност; - *надлежен орган за издавање во РМ е Централен Регистар на РМ - Се поднесува во оригинал или копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;*
8. потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност; *-надлежен орган за*

издавање во РМ е Централен Регистар на РМ Се поднесува во оригинал или копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “ ;

9. потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција привремена забрана за вршење одделна дејност ; *-надлежен орган за издавање во РМ е Централен Регистар на РМ - Се поднесува во оригинал или копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “ ;*

Документите од точка 11.1 не смеат да бидат постари од 6 /шест/ месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Согласно со член 102, став 4 од Законот за јавните набавки/„Службен весник на Република Македонија“ број 136/2007,130/2008,97/10,53/11,185/11,15/13,160/13,28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15 и 192/15/, економскиот оператор својата лична состојба ја потврдува **со поднесување на изјава**. Понудувачот поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Пред донесување на одлуката за избор на најповолна понуда, економскиот оператор чија понуда е оценета за најповолна, по барање на комисијата за јавна набавка, е должен да ги достави документите за потврдување на неговата лична состојба, дефинирани во тендерската документација.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна до денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

11.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

11.2.1. За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, **понудувачот заедно со својата понуда треба да достави:**

- Документ /потврда за регистрирана дејност за чие издавање надлежен орган во РМ е Централен регистар на РМ ,

Документот се доставува во оригинал или копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „Верно на оригинал“;

Документот да не е постар од 6 /шест/ месеци, сметано назад од крајниот рок за доставување на понуди.

11.2.2. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

11.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во писмена форма во рокот кој го определил договорниот орган, а кој не смее да е покус од три работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

11.4. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

12. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација

12.1 Појаснување на тендерската документација

12.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 / три / дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

12.1.2. Појаснувањето, договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

12.1.3 Појаснувањето, договорниот орган ќе го достави преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) преку модулот „Одговор на прашања во хартиена форма“, при што откако ќе се објави одговорот, за истиот ќе биде доставена нотификација до сите економски оператори кои подигнале тендерска документација.

12.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

12.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3/три/ дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

12.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 / шест / дена.

12.2.3. Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

13. Изготвување и поднесување на понудите

13.1. Начин на изготвување на понудата:

13.1.1 Понудувачот ја изготвува понудата во согласност со тендерската документација.

Понудата се доставува во еден оригинален примерок, кој треба да биде потпишан (секоја страница) од страна на одговорното лице на понудувачот или од него овластено лице. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог задолжително се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само ако е потпишано или парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

13.1.2 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број, одговорно лице, тел. и слично) и да приложи договор склучен со изведувачот/те. Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

13.1.3 Доколку е поднесена групна понуда, понудувачот кој е носител на групата, приложува и Договор за поднесување на групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка.

14.2 Изјава за сериозност на понудата - *се поднесува за секој дел посебно*

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки. Изјавата за сериозност на понудата се поднесува за секој дел посебно за кој понудувачот поднесува понуда.

14.2.1 Изјавата за сериозност на понудата се смета за прекршена ако понудувачот:

- ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- не ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата, и/или
- не го потпише договорот за јавна набавка.

14.3. Елементи на понудата

Поднесената понуда на денот утврден за јавно отворање на понудите, треба да е составена од следниве задолжителни елементи, односно да биде придружена од следниве документи и според следниот редослед:

1. **Образец на понуда** (Прилог 1) - оригинал, преземен од ЕСЈН со тендерската документација; *(потпишан и заверен од одговорното лице на понудувачот или од него овластено лице, со прилог овластување за потпишување);*
2. **Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба** (Прилог 2) - оригинал, преземена од ЕСЈН со тендерската документација; *(потпишана и заверена од одговорното лице на понудувачот или од него овластено лице, со прилог овластување за потпишување);*
3. **Изјава за независна понуда** (Прилог 3) - оригинал, преземена од ЕСЈН со тендерската документација; *(потпишана и заверена од одговорното лице на понудувачот- се поднесува за секој дел посебно за кој понудувачот поднесува понуда)*
4. **Изјава за сериозност на понудата** (Прилог 4) - оригинал, преземена од ЕСЈН со тендерската документација; *(потпишана и заверена од одговорното лице на понудувачот - се поднесува за секој дел посебно за кој понудувачот поднесува понуда)*
5. **Документ/докази за докажување на способноста за вршење на професионална дејност –утврдени во тендерската документација** - *(се поднесуваат во оригинал или копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „Верно на оригинал “)- документот да не е постар од 6 /шест/месеци сметано од крајниот рок за приме на понуди па наназад;*

14.4. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да бидат преведени на македонски јазик од овластен судски преведувач.

14.5. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува **60 дена** од денот на отворање на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот.

Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

14.6. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во запечатен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во запечатен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отворај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку сите пликови не се запечатени и обележани како што се бара, Договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата.

„Не отворај“ до 09.03.2016 година до 12:00 ч.

Број на оглас 05-234/11/2016

До
Општина Кочани
Ул.Раде Кратовче бр.1
Кочани , 2300
Комисија за јавна набавка

14.7. Принцип на една понуда

Едно правно или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

14.8 Појаснување на понудите

Во периодот на разгледување и оценување на понудите, комисијата задолжително бара од понудувачите за кои не е објавена негативна референца да ги појаснат или дополнат документите за утврдување на способност. Барањето од договорниот орган за појаснување или дополнување и одговорот се во писмена форма. Никаква промена во техничката или финансиската понуда нема да се бараат, нудат или дозволуваат, освен појаснување на понудата по претходно писмено барање на комисијата и исправка на аритметички грешки. Секое појаснување доставено од страна на економскиот оператор во поглед на неговата понуда што не е дадено како одговор на барање од договорниот орган, нема да се разгледува. Комисијата ќе го утврди рокот за доставување на дополнителното појаснување и дополнување кој нема да биде е покус од пет работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот. Комисијата може од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, во примерен рок да бара превод на документи поднесени на странски јазик.

14.9 Доверливост на процесот на евалуација на понудите

Содржината на понудите останува доверлива до датумот на нивното отворање. Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес. Цената на понудата не се смета за доверлива информација.

14.10 Изјава за независна понуда - се поднесува за секој дел посебно

Во прилог на понудата понудувачот задолжително доставува изјава во која под целосна материјална и кривична одговорност ќе изјави дека понудата ја поднел независно, без договор со други економски оператори спротивно на прописите за заштита на конкуренцијата, како и дека не учествува во истата постапка, односно во ист дел од постапка со други економски оператори со кои е капитално, сопственички или роднински поврзан.

Изјавата за независна понуда се доставува заедно со понудата за делот на предметот на набавка за кој понудувачот поднесува понуда.

Изјавата за независна понуда не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда ја потпишува одговорното лице на понудувачот.

Доколку има сознанија за неистинитоста по наводите на изјавата за независна понуда, договорниот орган веднаш ќе ги извести надлежните органи.

Изјавата за независна понуда се поднесува за секој дел посебно за кој понудувачот поднесува понуда.

14.11. Спречување на судир на интереси

За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

14.12. Трошоци за поднесување на понуда

Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

15. Краен рок и место за поднесување на понудите

15.1. Краен рок за поднесување на понудите е: **09.03.2016 година во 12.00 часот.**

15.2. Понудите се поднесуваат на следнава адреса : Општина Кочани, Ул. „Раде Кратовче“ бр.1 Кочани, со назнака " За барање за прибирање на понуди по оглас" бр. 05-234/11/2016.

16. Јавно отворање и евалуација на понудите

16.1. Јавното отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите на следнава локација : Општина Кочани, ул.„Раде Кратовче“ бр.1 - Кочани, сала за состаноци.

16.2. Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

16.3. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. **Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.**

17. Критериуми за доделување на договорот

Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е **најниска цена.**

За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

18. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

18.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

18.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

18.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

18.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција, за секој дел посебно, како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. **Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти**, и увозни царини, **без ДДВ, за секој дел посебно.** **Почетна цена на секоја електронска аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.** Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано и има активен кориснички профил во ЕСЈН.

¹ Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

Договорниот орган ќе испрати поединечно писмено известување до оној економски оператор кој не е квалификуван за учество на електронска аукција.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: **почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди; почетната цена на квалификуваниот понудувач, односно неговата првично поднесена цена; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; како и интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).**

18.5. Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци:

- идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена,
- информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и
- временскиот период за поднесување конечна цена.

Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

19. Доделување на договорот за јавна набавка

19.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција, за секој дел посебно, како последна фаза во постапка со барање за прибирање на понуди, договорот го доделува на економскиот оператор кој понудил најниска цена во текот на негативното наддавање.

19.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за секој дел посебно, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој оној кој прв ја поднел понудата во архивата на Договорниот орган.

19.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, за секој дел посебно, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана понудата на понудувачот кој прв ја поднел понудата во архивата на Договорниот орган.

19.4. Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

19.5. Во случај да е поднесена само една прифатлива понуда во првата фаза од постапката, за секој дел посебно, договорниот орган задолжително го поканува единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

19.6. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, за секој дел посебно, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

19.7. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, за секој дел посебно, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно пропорционално намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

20. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

20.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој поднел најниска цена во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

20.2. Пред истекот на периодот на важење на понудата, а најдоцна во рок од 3 /три/ дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда, избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда.

21. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки („ Службен

весник на РМ “ бр. 136/07, 130/08, 97/10, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15 и 192/15). Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

22. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

23. Елементи на договорот

Договорот потпишан со избраниот најповолен понудувач ќе ги содржи следниве задолжителни елементи: предмет на договорот, вредност, начин и рок на плаќање, начин, рок и место на испорака на стоките, права и обврски на договорните страни, договорна казна (пенали) за задоцнување или неисполнување на договорот, времетраење на договорот, раскинување на договорот, и други одредби уредени со ЗОО, ЗЈН, ЗОУП, и другите позитивни важечки прописи во Република Македонија. Договорниот орган го задржува правото на измена на елементите на договорот.

24. Доставување на договор за потпис

Договорниот орган ќе го достави договорот во 6 примероци на потпишување на носителот на набавката. Носителот на набавката треба да го потпише договорот во рок од три работни дена и истиот во сите 6 примероци да го врати на договорниот орган заради вршење на архивска заверка. Договорниот орган презема обврска договорот во потребниот број примероци за носителот на набавката да му го врати на неговата пријавена адреса.

Доколку носителот на набавката не го потпише договорот во определениот рок од 3 /три/ работни дена од денот на приемот, договорниот орган ќе смета дека се откажува од потпишување и реализација на договорот, во тој случај договорниот орган ќе ја активира гаранцијата на понудата и ќе објави негативна референца против таквиот понудувач на ЕСЈН.

25. Општи услови

За сите прашања кои не се начелно предвидени во оваа тендерска документација важат одредбите од Законот за јавни набавки, Законот за облигациони односи, Законот за општа управна постапка и другите позитивни прописи и закони во Р.М.

26. Применливи прописи

26.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки („ Службен весник на РМ “ бр. 136/07, 130/08, 97/10, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15 и 192/15) и донесените подзаконски акти.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за

Набавка на канцелариски материјал за потребите на Општина Кочани за 2016 година

Дел1 - Набавка на потрошен канцелариски материјал			
Ред.број	Назив и минимални технички барања на предметот на набавката	Един. Мер.	Ориентациона потрошувачка количина во текот на годината
1	2	3	4
1.	Перфоратор метален, со граничник (дупчалка архивска) минимум до 150 листови (професионална) со граничник и маркер за центрирање	парче	2
2.	Фломастери во разни бои , пакување мин. 1/12	пакување	10
3.	Гума за бришење молив минимум 60x20x10мм	парче	15
4.	Острилка метална со минимум димензии 28 мм x 17 мм x 12 мм	парче	15
5.	Хефталица за иглици N. 24/6 за хефтање до 30 листови, хромирана	парче	7
6.	Хефт иглици N. 24/6 пакување од најмалку 1/1000	пакување	50
7.	Хефталица архивска за мин. 140 листа до 200листа метална , муниција од 23/10 до 23/14	парче	2
8.	Хефт иглици N. 23/8 пакување од најмалку 1000	пакување	7
9.	Хефт иглици N. 23/10 пакување од најмалку 1000	пакување	7
10.	Хефт иглици N. 23/13 пакување од најмалку 1000	пакување	7
11.	Хефт иглици N. 23/15 пакување од најмалку 1000	пакување	7
12.	Хефт иглици N. 23/17 пакување од најмалку 1000	пакување	7
13.	Дехефталка за отхефтување	парче	5
14.	Мокрилка со глицеринско полнење	парче	3
15.	Коректурен лак мин.20 мл. 1/1	парче	20
16.	Коректурен лак со разредувач сет 2/1, пакување од мин 20 мл	сет	15
17.	Креда за табла бела (мин. 1/100)	пакување	5
18.	Креда за табла во боја (мин. 1/100)	пакување	5
19.	Шпенадли во боја за плутана табла, пакување до 1/100	пакување	3
20.	Шпенадли обични минимум 28мм , пакување до 1/100	пакување	5
21.	Шпенадли во боја минимум 28мм , во пакување од 25 до 50 броја	пакување	2
22.	Линијар пластичен мин. 50 см	парче	10
23.	Течно лепило за хартија , пакување минимум 30 гр.	парче	30

24.	Гел лепило за хартија , пакување минимум 40 гр.	парче	30
25.	Дрвени долги боички наострени (пакување. мин.12 дрвени боички од 2Б)	пакување	10
26.	Книга влезни фактури , мин.1/100 листа, дебела корица (210 x 290)	парче	4
27.	Книга излезни фактури, мин. 1/100 листа, дебела корица (210 x 290)	парче	4
28.	Самолепливи ливчиња, димензија мин. 76 x 76 mm, Мин. 100 листа,пастелна боја	парче	100
29.	Патент молив технички мин.0,5 мм со метален врв, со механизам	парче	30
30.	Мини за молив технички мин. 0,5 мм, полимерни, пакување до 1/12	кутија	30
31.	Молив триаглест НВ наострен	парче	70
32.	Мастило за тампон за печат , пакување минимум 30мл. - сина боја	парче	10
33.	Тампон за печат , натопено со мастило минимални димезии 7x11см	парче	7
34.	Печат автоматски со форма на правоаголник , димензии од 40 x 50 mm	парче	2
35.	Текст маркер единечен во разни бои со клипса и минимум 5,5гр. мастило	парче	50
36.	Маркер перманентен од 4мм до5,5мм., со клипса и минимум 3,2гр. мастило	парче	50
37.	Текст маркер (флуоресцентен со течност) сет минимум 4 бои	сет	15
38.	Мини за технички молив минимум 0,5 мм Пакување до 1/12	пакување	30
39.	Ножичка голема минимум 18см целосно метална и хромирана	парче	5
40.	Скалпел ПВЦ, со метален врв, минимум 18мм, со кочница	парче	5
41.	Пенкало гел со метален врв минимум 0,5мм	парче	40
42.	Пенкало минимум 0,7 мм хемиско со променлив рефил со метална клипса / метален врв	парче	1000
43.	Сет-пенкало со налив перо Акрилно тело и хромирани метални делови (сет 2/1)	сет	10
44.	Налив перо со мастило, хромирано тело и клипса со променлив рефил	парче	5
45.	Патрони со мастило за налив перо (да одговара за налив перо од ставка 47) Пакување до 10 парчиња	пакување	15
46.	Пенкало ролер со врв минимум 0,5 мм со метална клипса и мастило	парче	150
47.	Пенкало со држач за фиксно поставување на биро	парче	20
48.	Пенкало рапидограф, црн, максимум 0,5мм	парче	20
49.	Пенкало рапидограф, црн, максимум 0,1мм	парче	20
50.	Пенкало рапидограф, црн, максимум 0,2мм	парче	20

51.	Перманент маркер до 2 мм, водоотпорен, за пишување на CD и DVD	парче	70
52.	ПВЦ папка А4 со пластична штипка, во боја,	парче	30
53.	Хромо папка А4 (картонска) со преклоп	парче	1500
54.	Папка пластична со механизам метален (ПВЦ), минимум 225x350 mm	парче	750
55.	Ур фолии за документи, максимум 35 микрона, ПП мат и транспарент, димензии од 230/235мм x до 300/305мм, Пакување до 1/100 броја	пакување	50
56.	Ур фолии за документи, максимум 80 микрона, ПП мат и транспарент, димензии максимум од 230/235мм x до 300/305мм Пакување до 1/100 боја	пакување	50
57.	Калкулатор голем со голем екран, со минимум 12 бројки, двојно напојување, со повеќе функции, метална заштита	парче	20
58.	Држачи за бецови со врвка PVC, минимум димензии 80x60 мм	парче	150
59.	Плик А4, голем, бел, самолеплив	парче	3500
60.	Плик А3- вреќичка 297x420 мм, самолеплив.	парче	300
61.	Плик Б5, среден, самолеплив, димензии 176 x 250	парче	3500
62.	Плик со лев прозор, самолеплив, димензија 110x230 mm, 80gr.	парче	1500
63.	Плик Б6-5, мал, самолеплив, димензии 125 x 176	парче	3500
64.	Плик Б6-БТ, димензија 125x176 mm, 80gr., со самолеплива трака	парче	3500
65.	Плик Е4, Димензија 280x400 mm, со силиконски стрип	парче	300
66.	Регистратор картонски, А4, минимум 8см. (опис: стандард А4, во боја, облепен со хартија, грб со етикета, внатрешен и надворешен дел од минимум 2мм лепенка)	парче	150
67.	Регистратор картонски, А4, минимум 5см. (опис: стандард А4, во боја, облепен со хартија, грб со етикета, внатрешен и надворешен дел од минимум 2мм лепенка)	парче	100
68.	Регистратори А5 со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја ширина минимум 8 cm, во повеќе бои	парче	150
69.	Налепница (самолеплива) мин. 2мм за регистратор	парче	100
70.	Спајалици метални број 3 (100/1)	пакување	70
71.	Спајалици метални број 4 (100/1)	пакување	70
72.	Спајалици метални број 5 (1/50)	пакување	30
73.	Празна магнетна кутија за спојувалки минимум висина 9,5см ширина 4,5см	парче	5
74.	Селотејп просирен широк 50мм x 66м	парче	50

75.	Селотејп просирен 15мм x 66м	парче	50
76.	Држач за селотејп, димензија 50x66 mm	парче	10
77.	Архивска кутија минимални димензии 33см.х40см.х18см. обложена со хартија во боја	парче	200
78.	Папка со врвци и клапна обложена со хартија во боја, А4 формат	парче	70
79.	Тетратка А5 од 50 до 60 листа, мек повез	парче	30
80.	Тетратка А4 од 50 до 60 листа, мек повез	парче	30
81.	Тетратка А5 со тврди корици 1/ 100 листа	парче	30
82.	Тетратка А4 со тврди корици 1/ 100 листа	парче	30
83.	Образец ПП 50 налог за јавни приходи, минимум 1/100 листови	кочан	10
84.	Образец ПП 60 налог за плаќање кон небудетски институции, минимум 1/100 листови	кочан	10
85.	Образец ПП 61 барање за плаќање на придонеси кон фондовите, минимум 1/100 листови	кочан	10
86.	Образец ПП 70 барање за плаќање на јавни давачки и за плаќања помеѓу бюджетски корисници, минимум 1/100 листови	кочан	10
87.	Образец ПП 73 барање за безготовински поврат на средства, минимум 1/100 листови	кочан	10
88.	Образец ПП 80 барање за исплата на готовина, минимум 1/100 листови	кочан	10
89.	Образец ПП 83 барање за поврат во готови пари, минимум 1/100 листови	кочан	10
90.	Образец М4 - минимум 1/100	кочан	7
91.	Образец на касов извештај А4 - минимум 1/100	кочан	5
92.	Образец за комунална такса А4- минимум 1/100	кочан	5
93.	Образец за данок А4 - минимум 1/100	кочан	5
94.	Образец за опомена А4 - минимум 1/100	кочан	5
95.	Образец на завршна сметка А4- минимум 1/100	кочан	5
96.	Образец Реверс А5 - минимум 1/100	кочан	5
97.	Ролни – адинг за калкулатор димензии мин.57 ммх18м	парче	20
98.	Патен налог за службено патување, индигован А5 формат, минимум 1/100	кочан	100
99.	Патна сметка А5 - минимум 1/100	кочан	15
100.	Алкална батерија, големина од 9V, пакување 1 парче, за уреди со високи перформанси	парче	30
101.	Батерија (од 1,5 V AA rechargeable) тенка	парче	20
102.	Алкална батерија ААА од 1,5V дебела	парче	30
103.	Индиго машинско А4 1/100 -плаво/црно	пакување	3
104.	Индиго рачно А4 1/100-плаво/црно	пакување	3
105.	Каса прими (карбонизирани), со минимум димензии 20х9,5 см, минимум 1/100 листови	кочан	5
106.	Каса исплати (карбонизирани), со приближно димензии 20х9,5 см, минимум 1/100 листови	кочан	5
107.	Пописна листа за основни средства и ситен инвентар А3 - минимум 1/100	кочан	5
108.	Деловодна книга (деловодник) за водење основна евиденција на документите, тврд повез, формат 240 x 340 мм -согласно Образец бр.3 -	парче	1

	Сл.весник на РМ 99/2014 максимум 300 листа		
109.	Интерна доставна книга, тврд повез, формат 210 x 290 мм -согласно Образец бр. 5- Сл.весник на РМ 99/2014 минимум 100 листа ,	парче	4
110.	Нотес Б5 формат , топол жиг во боја по избор, кожен-скај, мин.100 листа	парче	270
111.	Азбучник (абецедар) А4 –мин.100 листа	парче	3
112.	Триаголник пластичен мин.45	парче	5
113.	Триаголник пластичен мин.60	парче	5
114.	Лупа рачна со пластична рачка, димензии 60 мм, зголемување 3x	парче	4
115.	Блок за цртање број 5	парче	10
116.	Сет несесер со еден патент, полн со максимум 12 фломастери и максимум 12 дрвени боици, минимални димензии на несесерот 14/20 x 20/25 см	сет	10
117.	Темперни бои максимум 12/1 пакување, со минимум 7,5 гр. од боја	пакување	10
118.	Четка за темперни бои број 10,ширина минимум 1 см	парче	10
119.	Дрвени боици максимум 1/12 (пакување)	пакување	20
120.	Полици за документи мрежести, организатор за биоро, метални , споени со подигнувачи транспарент за одложување документи, мин. 3/1, мин. 260x330мм	парче	3
121.	Полици за одложување документи , пластични , организатор за биоро, споени , мин. 3/1 (со димензии за мин А4 формат)	парче	3
122.	Конгресна семинар (бизнис) торба за документи, платнена, повеќекоморна, се затвора и отвора со патент, црна боја, минимални димензии 30/40 x 20/30 см	парче	2
123.	Пластелин, од минимум 200 гр., 1/10 бои	пакување	10
124.	Школски ранец, полиестер, шиен, правоаголен, минимални димензии 30/35 x 42/50	парче	10
125.	Компјутерски вирмани ПП 50 1+1 (перфорирани индиговани) , пакување во картонска амбалажа од 2000 до 2100 вирмани.	кутија	10

Напомена: Количините се ориентациони. Договорниот орган нема обврска да ги набави сите стоки по вид и количина опишани во техничката спецификација. Стоките ќе се набавуваат sukcesивно според потребите на договорниот орган и во рамките на вредноста на склучениот договор.

ДЕЛ 2 - Набавка на хартија

Ред.број	Назив и минимални технички барања на предметот на набавката	Един. мера	Ориентациона потрошувачка количина во текот на годината
1	2	3	4
1.	Фотокопир хартија А4-80 гр., формат 210x297 мм.,дебелина минимална 104 микрони,белина С1Е или еквивалентно ,мин.160%,влажност 4% до 5%,чистина 100%,број на листови во рис 1/500	топ	500
2.	Фотокопир хартија А3-80 гр., формат 297x420 мм.,дебелина минимална 104 микрони,белина С1Е или еквивалентно,мин. 160%,влажнос 4% до 5%,чистина 100%,број на листови во рис 1/500	топ	40
3.	Дупла бела хартија А4-70 гр. 1/250, формат 297x429 мм.,дебелина 104 микрони,белина мин. 150%,влажност 4%до5%	топ	5
4.	Пелир високо каро формат: А3, 297x420 mm, број на листа во рис: 1/250, тежина: min. 70 gr./m2, боја : бела	топ	5
5.	Паус хартија, грамажа: 95 g, број на листови 250, формат А4	топ	15
6.	Хамер А4 формат во боја, пакување: 50 листа (1/50)	топ	2
7.	Инџет хартија од 50 метри (ролна за плотер) 24“/610mm 80g/m ² внатрешен пресек 50,8mm	ролна	15
8.	Инџет хартија од 50 метри (ролна за плотер) 36”/914mm 80g/m ² внатрешен пресек 50,8mm	ролна	15
9.	Хартија во боја А4 80гр.500 листа во рис пастелни бои/боја по избор на купувачот	топ	2
10.	Хартија за сертификати и дипломи во боја по избор А4-115гр до 120гр. 1/250 листа	топ	3

Напомена: Количините се ориентациони. Договорниот орган нема обврска да ги набави сите стоки по вид и количина опишани во техничката спецификација. Стоките ќе се набавуваат sukcesивно според потребите на договорниот орган и во рамките на вредноста на склучениот договор.

ДЕЛ 3 - Набавка на оригинален тонер за фотокопир и други стоки

Ред. бр.	Назив и минимални технички барања на предметот на набавката	Един.мерка	Ориентациона количина на потрошувачка во текот на годината
1	2	3	4
1	Тонер за фотокопир Infotec IS 2060 1/1 или еквивалент, оригинален или компатибилен, со минимум 5 % покриеност на страна	парче	10
2	Празен CD-R- диск 700MB 52 x брзина/ 80 мин.	парче	250
3	Празен DVD – диск R 4.7 GB 16 x брзина/ 120 мин.	парче	250
4	Празен CD printable 700MB 52 x брзина/80 мин.	парче	150
5	Празен DVD-printable R 4.7 GB 16 x брзина /120 мин.	парче	150
6	Просирни пластични фолии за чување CD/DVD пакување мин. 1/100	пакување	10
7	CD опаковка , пвц тенка	парче	150
8	DVD опаковка, пвц, тенка	парче	150
9	Футрола со патент за CD за од 20 до 30 парчиња дискови, полиестер	парче	10
10	Перниче за mouse	парче	10
11	USB FLASH меморија минимум 8 GB	парче	30

Напомена: Количините се ориентациони. Договорниот орган нема обврска да ги набави сите стоки по вид и количина опишани во техничката спецификација. Стоките ќе се набавуваат sukcesивно според потребите на договорниот орган и во рамките на вредноста на склучениот договор.

Изработил:
Спецификатор,
Економ набавчик,
Христофор Манов



Место за штембил

Врз основа на огласот број 05-234/11/2016 објавен на ЕСЈН од Општина Кочани за јавна набавка на стоки, и тоа за :

Набавка на канцелариски материјал
/делива набавка/

со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, која постапка се спроведува во хартиена форма и завршува со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација која ја преземаваме од ЕСЈН , ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____ ЕМБС _____

I.5. Банка: _____ Жиро сметка _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги испорачаме стоките во согласност со карактеристиките и минималните технички барања утврдени во техничката спецификација и согласно понудените цени во листата на цени.

II.2. Ги прифаќаме начинот, местото и рокот на испорака на стоките утврдени во тендерската документација.

II.3. Нашата понуда ваши за периодот утврден во тендерската документација.

II.4. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

Дел III. Финансиска понуда:**III.1. Финансиска понуда за ДЕЛ.1 Набавка на потрошен канцелариски материјал**

Согласни сме да ги испорачаме стоките предмет на ДЕЛ 1 на предметот на набавка согласно понудените цени во следнава:

Листа на цени

Дел1 - Набавка на потрошен канцелариски материјал						
Ред.број	Вид и опис на стоките	Един. Мер.	Ориентациона количина	Производител	Единична цена без ддв	Вкупна цена без ддв (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Перфоратор метален, со граничник (дупчалка архивска) минимум до 150 листови (професионална) со граничник и маркер за центрирање	парче	2			
2.	Фломастери во разни бои , пакување мин. 1/12	пакување	10			
3.	Гума за бришење молив минимум 60x20x10мм	парче	15			
4.	Острилка метална со минимум димензии 28 мм x 17 мм x 12 мм	парче	15			
5.	Хефталица за иглици N. 24/6 за хефтање до 30 листови, хромирана	парче	7			
6.	Хефт иглици N. 24/6 пакување од најмалку 1/1000	пакување	50			
7.	Хефталица архивска за мин. 140 листа до 200листа метална , муниција од 23/10 до 23/14	парче	2			
8.	Хефт иглици N. 23/8 пакување од најмалку 1000	пакување	7			
9.	Хефт иглици N. 23/10 пакување од најмалку 1000	пакување	7			
10.	Хефт иглици N. 23/13 пакување од најмалку 1000	пакување	7			
11.	Хефт иглици N. 23/15 пакување од најмалку 1000	пакување	7			

12.	Хефт иглици N. 23/17 пакување од најмалку 1000	пакување	7			
13.	Дехефталка за отхефтување	парче	5			
14.	Мокрилка со глицеринско полнење	парче	3			
15.	Коректурен лак мин.20 мл. 1/1	парче	20			
16.	Коректурен лак со разредувач сет 2/1, пакување од мин 20 мл	сет	15			
17.	Креда за табла бела (мин. 1/100)	пакување	5			
18.	Креда за табла во боја (мин. 1/100)	пакување	5			
19.	Шпенадли во боја за плутана табла, пакување до 1/100	пакување	3			
20.	Шпенадли обични минимум 28мм , пакување до 1/100	пакување	5			
21.	Шпенадли во боја минимум 28мм , во пакување од 25 до 50 броја	пакување	2			
22.	Линијар пластичен мин. 50 см	парче	10			
23.	Течно лепило за хартија , пакување минимум 30 гр.	парче	30			
24.	Гел лепило за хартија , пакување минимум 40 гр.	парче	30			
25.	Дрвени долги боички наострени (пакување. мин.12 дрвени боички од 2Б)	пакување	10			
26.	Книга влезни фактури , мин.1/100 листа, дебела корица (210 x 290)	парче	4			
27.	Книга излезни фактури, мин. 1/100 листа, дебела корица (210 x 290)	парче	4			
28.	Самолепливи ливчиња, димензија мин. 76 x 76 mm, Мин. 100 листа,пастелна боја	парче	100			
29.	Патент молив технички мин.0,5 мм со метален врв, со механизам	парче	30			
30.	Мини за молив технички мин. 0,5 мм, полимерни, пакување до 1/12	кутија	30			
31.	Молив триаглест НВ наострен	парче	70			
32.	Мастило за тампон за печат , пакување минимум 30мл. - сина боја	парче	10			

33.	Тампон за печат , натопено со мастило минимални димезии 7x11cm	парче	7			
34.	Печат автоматски со форма на правоаголник , димензии од 40 x 50 mm	парче	2			
35.	Текст маркер единечен во разни бои со клипса и минимум 5,5гр. мастило	парче	50			
36.	Маркер перманентен од 4мм до5,5мм., со клипса и минимум 3,2гр. мастило	парче	50			
37.	Текст маркер (флуоресцентен со течност) сет минимум 4 бои	сет	15			
38.	Мини за технички молив минимум 0,5 мм Пакување до 1/12	пакување	30			
39.	Ножичка голема минимум 18cm целосно метална и хромирана	парче	5			
40.	Скалпел ПВЦ, со метален врв, минимум 18мм, со кочница	парче	5			
41.	Пенкало гел со метален врв минимум 0,5мм	парче	40			
42.	Пенкало минимум 0,7 мм хемиско со променлив рефил со метална клипса / метален врв	парче	1000			
43.	Сет-пенкало со налив перо Акрилно тело и хромирани метални делови (сет 2/1)	сет	10			
44.	Налив перо со мастило, хромирано тело и клипса со променлив рефил	парче	5			
45.	Патрони со мастило за налив перо (да одговара за налив перо од ставка 47) Пакување до 10 парчиња	пакување	15			
46.	Пенкало ролер со врв минимум 0,5 мм со метална клипса и мастило	парче	150			
47.	Пенкало со држач за фиксно поставување на биро	парче	20			
48.	Пенкало рапидограф, црн, максимум 0,5мм	парче	20			
49.	Пенкало рапидограф, црн, максимум 0,1мм	парче	20			
50.	Пенкало рапидограф, црн, максимум 0,2мм	парче	20			

51.	Перманент маркер до 2 мм, водоотпорен, за пишување на CD и DVD	парче	70			
52.	ПВЦ папка А4 со пластична штипка, во боја,	парче	30			
53.	Хромо папка А4 (картонска) со преклоп	парче	1500			
54.	Папка пластична со механизам метален (ПВЦ), минимум 225x350 mm	парче	750			
55.	Ур фолии за документи, максимум 35 микрона, ПП мат и транспарент, димензии од 230/235мм x до 300/305мм, Пакување до 1/100 броја	пакување	50			
56.	Ур фолии за документи, максимум 80 микрона, ПП мат и транспарент, димензии максимум од 230/235мм x до 300/305мм Пакување до 1/100 боја	пакување	50			
57.	Калкулатор голем со голем екран, со минимум 12 бројки, двојно напојување, со повеќе функции, метална заштита	парче	20			
58.	Држачи за бецови со врвка PVC, минимум димензии 80x60 мм	парче	150			
59.	Плик А4, голем, бел, самолеплив	парче	3500			
60.	Плик А3- вреќичка 297x420 мм, самолеплив.	парче	300			
61.	Плик Б5, среден, самолеплив, димензии 176 x 250	парче	3500			
62.	Плик со лев прозор, самолеплив, димензија 110x230 mm, 80gr.	парче	1500			
63.	Плик Б6-5, мал, самолеплив, димензии 125 x 176	парче	3500			
64.	Плик Б6-БТ, димензија 125x176 mm, 80gr., со самолеплива трака	парче	3500			
65.	Плик Е4, Димензија 280x400 mm, со силиконски стрип	парче	300			
66.	Регистратор картонски, А4, минимум 8см. (опис: стандард А4, во боја, облепен со хартија, грб	парче	150			

	со етикета, внатрешен и надворешен дел од минимум 2мм лепенка)					
67.	Регистратор картонски , А4, минимум 5см. (опис:стандард А4, во боја , облепен со хартија, грб со етикета, внатрешен и надворешен дел од минимум 2мм лепенка)	парче	100			
68.	Регистратори А5 со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја ширина минимум 8 цм, во повеќе бои	парче	150			
69.	Налепница (самолеплива) мин. 2мм за регистратор	парче	100			
70.	Спајалици метални број 3 (100/1)	пакување	70			
71.	Спајалици метални број 4 (100/1)	пакување	70			
72.	Спајалици метални број 5 (1/50)	пакување	30			
73.	Празна магнетна кутија за спојувалки минимум висина 9,5см ширина 4,5см	парче	5			
74.	Селотејп просирен широк 50мм x 66м	парче	50			
75.	Селотејп просирен 15мм x 66м	парче	50			
76.	Држач за селотејп, димензија 50x66 mm	парче	10			
77.	Архивска кутија минимални димензии 33см.х40см.х18см. обложена со хартија во боја	парче	200			
78.	Папка со врвци и клапна обложена со хартија во боја , А4 формат	парче	70			
79.	Тетратка А5 од 50 до 60 листа, мек повез	парче	30			
80.	Тетратка А4 од 50 до 60 листа, мек повез	парче	30			
81.	Тетратка А5 со тврди корици 1/ 100 листа	парче	30			
82.	Тетратка А4 со тврди корици 1/ 100 листа	парче	30			
83.	Образец ПП 50 налог за јавни приходи, минимум 1/100 листови	кочан	10			
84.	Образец ПП 60 налог за плаќање кон небуџетски институции, минимум 1/100 листови	кочан	10			
85.	Образец ПП 61 барање за плаќање на придонеси кон фондовите, минимум 1/100 листови	кочан	10			

86.	Образец ПП 70 барање за плаќање на јавни давачки и за плаќања помеѓу буџетски корисници, минимум 1/100 листови	кочан	10			
87.	Образец ПП 73 барање за безготовински поврат на средства, минимум 1/100 листови	кочан	10			
88.	Образец ПП 80 барање за исплата на готовина, минимум 1/100 листови	кочан	10			
89.	Образец ПП 83 барање за поврат во готови пари, минимум 1/100 листови	кочан	10			
90.	Образец М4 - минимум 1/100	кочан	7			
91.	Образец на касов извештај А4 - минимум 1/100	кочан	5			
92.	Образец за комунална такса А4- минимум 1/100	кочан	5			
93.	Образец за данок А4 - минимум 1/100	кочан	5			
94.	Образец за опомена А4 - минимум 1/100	кочан	5			
95.	Образец на завршна сметка А4- минимум 1/100	кочан	5			
96.	Образец Реверс А5 - минимум 1/100	кочан	5			
97.	Ролни – адинг за калкулатор димензии мин.57 ммx18м	парче	20			
98.	Патен налог за службено патување, индигован А5 формат, минимум 1/100	кочан	100			
99.	Патна сметка А5 - минимум 1/100	кочан	15			
100.	Алкална батерија , големина од 9V , пакување 1 парче, за уреди со високи перформанси	парче	30			
101.	Батерија (од 1,5 V AA rechargeable) тенка	парче	20			
102.	Алкална батерија ААА од 1,5V дебела	парче	30			
103.	Индиго машинско А4 1/100 -плаво/црно	пакување	3			
104.	Индиго рачно А4 1/100-плаво/црно	пакување	3			
105.	Каса прими (карбонизирани), со минимум димензии 20x9,5 см, минимум 1/100 листови	кочан	5			
106.	Каса исплати (карбонизирани), со приближно димензии 20x9,5 см, минимум 1/100 листови	кочан	5			
107.	Пописна листа за основни средства и ситен инвентар А3 - минимум 1/100	кочан	5			
108.	Деловодна книга (деловодник) за водење основна евиденција на документите, тврд повез,	парче	1			

	формат 240 x 340 мм -согласно Образец бр.3 - Сл.весник на РМ 99/2014 максимум 300 листа					
109.	Интерна доставна книга, тврд повез, формат 210 x 290 мм -согласно Образец бр. 5- Сл.весник на РМ 99/2014 минимум 100 листа ,	парче	4			
110.	Нотес Б5 формат , топол жиг во боја по избор, кожен-скај, мин.100 листа	парче	270			
111.	Азбучник (абецедар) А4 –мин.100 листа	парче	3			
112.	Триаголник пластичен мин.45	парче	5			
113.	Триаголник пластичен мин.60	парче	5			
114.	Лупа рачна со пластична рачка, димензии 60 мм, зголемување 3x	парче	4			
115.	Блок за цртање број 5	парче	10			
116.	Сет несесер со еден патент, полн со максимум 12 фломастери и максимум 12 дрвени боици, минимални димензии на несесерот 14/20 x 20/25 см	сет	10			
117.	Темперни бои максимум 12/1 пакување, со минимум 7,5 гр. од боја	пакување	10			
118.	Четка за темперни бои број 10,ширина минимум 1 см	парче	10			
119.	Дрвени боици максимум 1/12 (пакување)	пакување	20			
120.	Полици за документи мрежести, организатор за биоро, метални , споени со подигнувачи транспарент за одложување документи, мин. 3/1, мин. 260x330мм	парче	3			
121.	Полици за одложување документи , пластични , организатор за биро, споени , мин. 3/1 (со димензии за мин А4 формат)	парче	3			
122.	Конгресна семинар (бизнис) торба за документи, платнена, повеќекоморна, се затвора и отвора со патент, црна боја, минимални димензии 30/40 x 20/30 cm	парче	2			
123.	Пластелин, од минимум 200 гр., 1/10 бои	пакување	10			

124.	Школски ранец, полиестер, шиен, правоаголен, минимални димензии 30/35 x 42/50	парче	10			
125.	Компјутерски вирмани ПП 50 1+1 (перфорирани индиговани) , пакување во картонска амбалажа од 2000 до 2100 вирмани.	кутија	10			
					ВКУПНО	

III.1.1. Според тоа вкупната цена на нашата понуда за **ДЕЛ11. Набавка на потрошен канцелариски материјал**, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без вклучен ДДВ, согласно описот и техничките барања за стоките утврдени во техничката спецификација, изнесува: _____ [со бројки] мкд

(_____) [со букви] денари.

Вкупната вредност на нашата понуда со вклучен ДДВ изнесува: _____ [со бројки]

(_____)
[со букви] денари.

III.1.2. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација .

III.1.3. Нашата понуда важи 60 дена согласно условите и барањата во тендерската документација.

III.1.4. Го прифаќаме начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III.1.5. Го прифаќаме рокот, начинот и местото на испорака на стоките утврдени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

Напомена: Понудата за заверува со потпис и печат на одговорното лице (управителот) или од него овластено лице со прилог-овластување за потпишување .

III.1. Финансиска понуда за ДЕЛ.2 Набавка на хартија

Согласни сме да ги испорачаме стоките предмет на ДЕЛ 2 на предметот на набавка согласно понудените цени во следнава:

Листа на цени

ДЕЛ 2 - Набавка на хартија						
Ред.број	Вид и опис на стоката	Един. мера	Ориентациона количина	Производител	Единична цена без ддв	Вкупна цена без ддв (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Фотокопир хартија А4-80 гр., формат 210x297 мм.,дебелина минимална 104 микроми,белина С1Е или еквивалентно ,мин.160%,влажност 4% до 5%,чистина 100%,број на листови во рис 1/500	топ	500			
2.	Фотокопир хартија А3-80 гр., формат 297x420 мм.,дебелина минимална 104 микроми,белина С1Е или еквивалентно,мин. 160%,влажнос 4% до 5%,чистина 100%,број на листови во рис 1/500	топ	40			
3.	Дупла бела хартија А4-70 гр. 1/250, формат 297x429 мм.,дебелина 104 микроми,белина мин. 150%,влажност 4%до5%	топ	5			
4.	Пелир високо каро формат: А3, 297x420 mm, број на листа во рис: 1/250, тежина: min. 70 gr./m2, боја : бела	топ	5			
5.	Паус хартија, грамажа: 95 г, број на листови 250, формат А4	топ	15			
6.	Хамер А4 формат во боја, пакување: 50 листа (1/50)	топ	2			

7.	Инџет хартија од 50 метри (ролна за плотер) 24"/610mm 80g/m ² внатрешен пресек 50,8mm	ролна	15			
8.	Инџет хартија од 50 метри (ролна за плотер) 36"/914mm 80g/m ² внатрешен пресек 50,8mm	ролна	15			
9.	Хартија во боја А4 80гр.500 листа во рис пастелни бои/боја по избор на купувачот	топ	2			
10.	Хартија за сертификати и дипломи во боја по избор А4- 115гр до 120гр. 1/250 листа	топ	3			
						ВКУПНО:

III.1.1. Според тоа вкупната цена на нашата понуда за **ДЕЛ2. Набавка на хартија**, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без вклучен ДДВ, согласно описот и техничките барања за стоките утврдени во техничката спецификација, изнесува: _____ [со бројки] мкд

(_____) [со букви] денари.

Вкупната вредност на нашата понуда со вклучен ДДВ изнесува: _____ [со бројки]

(_____) [со букви] денари.

III.1.2. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација .

III.1.3. Нашата понуда важи 60 дена согласно условите и барањата во тендерската документација.

III.1.4. Го прифаќаме начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III.1.5. Го прифаќаме рокот, начинот и местото на испорака на стоките утврдени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

Напомена: Понудата за заверува со потпис и печат на одговорното лице (управителот) или од него овластено лице со прилог-овластување за потпишување .

III.1. Финансиска понуда за ДЕЛ3 Набавка на оригинален тонер за фотокопир и други стоки

Согласни сме да ги испорачаме стоките предмет на ДЕЛ3 за конкретната набавка согласно понудените цени во следнава:

Листа на цени

ДЕЛ 3 - Набавка на оригинален тонер за фотокопир и други стоки						
Ред. бр.	Вид и опис на стоката	Един.мерка	Ориентациона количина	Производител	Единична цена без ддв	Вкупна цена без ддв (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Тонер за фотокопир Infotec IS 2060 1/1 или еквивалент, оригинален или компатибилен, со минимум 5 % покриеност на страна	парче	10			
2	Празен CD-R- диск 700MB 52 x брзина/ 80 мин.	парче	250			
3	Празен DVD – диск R 4.7 GB 16 x брзина/ 120 мин.	парче	250			
4	Празен CD printable 700MB 52 x брзина/80 мин.	парче	150			
5	Празен DVD-printable R 4.7 GB 16 x брзина /120 мин.	парче	150			
6	Просирни пластични фолии за чување CD/DVD пакување мин. 1/100	пакување	10			
7	CD опаковка , пвц тенка	парче	150			
8	DVD опаковка, пвц, тенка	парче	150			
9	Футрола со патент за CD за од 20 до 30 парчиња дискови, полиестер	парче	10			
10	Перниче за mouse	парче	10			
11	USB FLASH меморија минимум 8 GB	парче	30			
					ВКУПНО:	

III.1.1. Според тоа вкупната цена на нашата понуда за **ДЕЛ3. Набавка на оригинален тонер за фотокопир и други стоки**, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без вклучен ДДВ, согласно описот и техничките барања за стоките утврдени во техничката спецификација, изнесува:

_____ [со бројки] мкд

(_____) [со букви] денари.

Вкупната вредност на нашата понуда со вклучен ДДВ изнесува: _____ [со бројки]

(_____)
[со букви] денари.

III.1.2. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација .

III.1.3. Нашата понуда важи 60 дена согласно условите и барањата во тендерската документација.

III.1.4. Го прифаќаме начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III.1.5. Го прифаќаме рокот, начинот и местото на испорака на стоките утврдени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице

_____ **(потпис и печат)**

Напомена: Понудата за заверува со потпис и печат на одговорното лице (управителот) или од него овластено лице со прилог-овластување за потпишување .

Лого на понудувачот / Архивска заврка

ИЗЈАВА

за исполнување на критериумите за утврдување на лична состојба

Јас долупотпишаниот _____
[име и презиме]

во својство на _____ [управител, директор, ополномоштено
лице, др.]

под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот :

[се наведува назив на понудувачот]

во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во Законот за јавните набавки /„Службен весник на РМ“ парче 24/12, 15/13, 148/13, 160/2013, 28/2014, 43/2014, 130/14, 180/14, 78/15 и 192/15/ и во тендерската документација објавена на ЕСЈН заедно со објавување на **огласот бр. 05-234/11/2016** за набавка на стоки и тоа:

Набавка на канцелариски материјал за потребите на Општина Кочани за 2016 година,
Набавката е делива на 3 дела и тоа:

- ДЕЛ1. Набавка на потрошен канцелариски материјал
- ДЕЛ2. Набавка на хартија
- ДЕЛ3. Набавка на оригинален тонер за фотокопир и други стоки

(Означете го делот на предметот на набавка за кој поднесувате понуда)

во постапката која ја спроведува Општина Кочани со Барање за прибирање на понуди согласно Законот за јавните набавки, и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на Договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА

/ од одговорното лице /

ЗА ДЕЛ.1 Набавка на потрошен канцеларски материјал

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме]
врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“
број 136/07, 130/08, 97/10, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 28/2014, 43/2014, 130/2014, 180/2014, 78/15 и 192/15)
како одговорно лице на понудувачот _____ под
целосна морална, материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата по ОГЛАС бр.
_____ 2016 ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори спротивно
на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено под целосна морална, бр. _____ 2016 не учествувам во истата постапка со други
економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.
Оваа изјава се смета за составен дел на понудата.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Изјавата за независна понуда не може да биде потпишана од ниту едно друго лице освен од одговорното лице

ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА

/ од одговорното лице /

ЗА ДЕЛ.2 Набавка на хартија

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме]
врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“
број 136/07, 130/08, 97/10, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 28/2014, 43/2014, 130/2014, 180/2014, 78/15 и 192/15)
како одговорно лице на понудувачот _____ *под
целосна морална, материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата по ОГЛАС бр.
_____2016 ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори спротивно
на прописите за заштита на конкуренцијата.*

*Истовремено под целосна морална, материјална и кривична одговорност изјавувам дека при
доставувањето на понудата по ОГЛАС бр. _____2016 не учествувам во истата постапка со
други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.*

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невистинити наводи
во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и
за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Оваа изјава се смета за составен дел на понудата.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Изјавата за независна понуда не може да биде потпишана од ниту едно друго лице освен од одговорното лице

ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА

/ од одговорното лице /

ЗА ДЕЛ.3 Набавка на оригинален тонер за фотокопир и други стоки

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме]

врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ број 136/07, 130/08, 97/10, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 28/2014, 43/2014, 130/2014, 180/2014, 78/15 и 192/15)

како одговорно лице на понудувачот _____ под целосна морална, материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата по ОГЛАС бр. _____ 2016 ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори спротивно на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено под целосна морална, бр. _____ 2016 не учествувам во истата постапка со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неvistинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Оваа изјава се смета за составен дел на понудата.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Изјавата за независна понуда не може да биде потпишана од ниту едно друго лице освен од одговорното лице

Прилог 4 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

ЗА ДЕЈ.1 Набавка на потрошен канцелариски материјал

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Изјавата за сериозност на понудата може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице

– Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА
ЗА ДЕЛ.2 Набавка на хартија

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Изјавата за сериозност на понудата може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице

– Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

ЗА ДЕЛ.3 Набавка на оригинален тонер за фотокопир и други стоки

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Изјавата за сериозност на понудата може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице