# Општина Кочани

Rade Kratov~e br.1 * 2300 Ko~ani * Makedonija
Tel. +389(0)33/274-001 • Faks . +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk


**ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**
**бр. 05-175/7/2016 од 23.02.2016 год.**
за
- ***Купување на ИТ опрема и софтвер***

***ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ , КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ВО ХАРТИЕНА ФОРМА И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА***
***Оглас бр.*05-175/8/2016**

критериум за доделување на договорот: **најниска цена**

***Претседател на Комисија за јавни набавки :***
***Раководител на Одделение за ИКТ и ГИС,***

______________________________
***( Зоран Христов )***

**Кочани, февруари, 2016**

# I. Инструкции за понудувачите

**1. Договорен орган**

Договорен орган **е Општина Кочани**, со седиште на адреса : ул." Раде Кратовче " бр.1 Кочани, телефон за контакт 033-274-001, факс 033-273-542, контакт лице: Татјана Крстова, електронска адреса tatjana.krstova@kocani.gov.mk, моб.тел.072-306-083.

**2. Предмет на договорот за јавна набавка**

**2.1**. Согласно Планот за јавните набавки за 2016 година, за потребите на Општина Кочани, се одобри доделување на договор за јавна набавка на стоки, за предмет :

- ***Набавка на ИТ опрема и софтвер, и тоа:***

*ДЕЛ 1- Набавка ( со испорака) на компјутерски системи*
*ДЕЛ 2- Набавка ( со испорака) на периферни ИТ уреди и*
*ДЕЛ 3- Набавка ( со испорака) на сервер*

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничката спецификација, во прилог на оваа тендерска документација.

**2.2.** Предметот на договорот за јавната набавка **е деллив**. Предметот на договорот е делив на делови како што е дефинирано во техничките спецификации. Економскиот оператор може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Економскиот оператор не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (https://e-nabavki.gov.mk).
**2.3**. Предмет на е-аукцијата ќе биде вкупната цена на понудата за секој дел посебно, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, **без ДДВ** .
**2.4.** Дадените количини по вид на стоки во прилогот од техничката спецификација се максимални и Договорниот орган нема обврска да ги нарача сите за времетраење на важењето на договорите што ќе се склучат со избраните најповолни понудувачи.

**3. Начин и рок на испорака**

Носителот на набавката е должен стоките - предметот на договорот за јавната набавка да ги испорача на следниов начин :
**3.1** Договорот за јавната набавка, за секој дел посебно, ќе се склучи за период од 3(три) месеци, односно набавката ќе биде сукцесивна, во тек на 3(три) месеци, сметано од денот на стапувањето на сила на договорот за јавна набавка, а ќе се врши во зависност од потребите на Договорниот орган – Општина Кочани, по нарачка од задолжено/овластено лице кај Договорниот орган.
**3.2** Носителот на набавката, за секој дел посебно, е должен да ги испорача нарачаните количини и видови на ИТ опрема и софтвер – согласно спецификацијата , во рок од максимум 10 /десет / дена, сметано од денот на добиената нарачка / писмена, електронска / од задолженото/овластено лице кај Договорниот орган .

**3.3** Опремата треба да биде нова, фабрички склопена, а прво отворање на опремата и нејзина инсталација да биде во просториите на Договорниот орган.
**3.4** Во текот на примопредавањето на стоката се утврдува квалитетот и квантитетот на испорачаниот вид и количина на стоката.

Секоја понуда во која се нуди рок и начин на испорака различни од утврдените во оваа тендерска документација , ќе се отфрлат како неприфатливи.
Понудувачот може да понуди и пократок рок на испорака, но истиот нема да биде елемент на критериум за бодирање.

**/ овој критериум не се бодира и е задолжителен елемент на договорот за јавната набавка /**

## 4. Цена на понудата

**4.1.** Економскиот оператор во листата на цени, за секој дел посебно, ја внесува цената без ДДВ за секоја ставка (единечна и вкупна), стапката на ДДВ ( 5% или 18 %) и вкупна вредност на понудата без ДДВ, за секој дел посебно.
**4.2.** Понудената вкупна цена на понудата, за секој дел посебно, треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор и да биде искажана без данок на додадена вредност, кој се искажува посебно.
**4.3.** Вкупната цена на понудата, за секој дел посебно, се пишува со бројки и букви. *(Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.)*
**4.4.** Ако вредноста на понудата, за секој дел посебно, е невообичаено ниска и во голема мера не е во согласност со проценетата вредност на набавката, договорниот орган од економскиот оператор ќе побара писмено објаснување за причините за таквата цена на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 5 /пет/ дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

**Напомена:** Цените да бидат пишувани директно во Образец на понудата ( листа на цени во тендерската документација ) изготвен од Договорниот орган , кој се презема директно од ЕСЈН, и не се дозволени никакви алтернативни понуди или обрасци на понуда.
Доколку цените се дадени на друг начин од претходно опишаниот, првичната понуда ќе биде оценета како неприфатлива во смисла на чл.3 ст.1 точка 24 од Законот за јавните набавки ( „ Службен весник на РМ “ бр. 136/07, 130/08, 97/10, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14 , 78/15 и 192/15) и понудувачот нема да биде учесник на електронската аукција.

**/овој критериум се бодира /**

## 5. Право на учество

5.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.
5.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот

на договорот за јавна набавка и кое презело тендерска документација од ЕСЈН, под услов да е регистриран на ЕСЈН и кое ги исполнува условите согласно тендерската документација.
5.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.
5.4. Економските оператори можат да се здружат и да формираат група на економски оператори со цел заедно да поднесат групна понуда без да се поврзат во законска правна форма.

5.4.1 Составен дел на групна понуда **е договор за поднесување на групна понуда** со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка , а кој особено ги содржи следните податоци:

- членот на групата кој ќе биде носител на групата , односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата пред договорниот орган,
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка ,
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе ја обезбеди гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција ,
- членот на групата кој ќе ја издаде фактурата/ситуацијата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,
- краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот .

5.4.2 Член во групата економски оператори не може да се повлече од групата економски оператори до склучување на договорот за јавна набавка доколку :

- е носител на групата економски оператори,
- ја обезбедува гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција ,
- групата економски оператори не може да го докаже исполнувањето на критериумите за утврдување на способност што се барале во постапката без тој член или
- другите членови од групата солидарно не ги преземат обврските на членот од групата кој сака да се повлече од групата економски оператори.

5.4.3 Повлекувањето на член од групата економски оператори спротивно на условите од т. 5.4.2 се смета за повлекување на групната понуда .

5.4.4 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење на професионалната дејност.

***НАПОМЕНА:** Во моментот на поднесување на понудата сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки*.

5.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

5.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

5.6.1 Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на понудувачот не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите. Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.

5.6.2 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично) и да приложи Изјава од подизведувачот/те дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари. Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

5.6.3 Носителот на набавката може во текот на реализација на договорот за јавна набавка да ги менува подизведувачите за оној дел од договорот за јавна набавка што го отстапил на подизведувачи, само по претходно одобрение од договорниот орган.

5.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

5.8 Лицата кои учествуваат и помагат во евалуацијата на пријавите за учество или понудите, како и одговорното лице кај договорниот орган, не можат да бидат кандидати, понудувачи, подизведувачи или членови во група на понудувачи во соодветната постапка. Во таков случај, пријавата за учество или понудата на кандидатот или понудувачот се исклучува од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

**<u>6. Валута на понудата</u>**

**6.1.** Цената на понудата се изразува исклучиво во денари / МКД.

**6.2**. **Македонскиот денар ќе се користи како валута за евалуација на понудите.**

**<u>7. Авансно плаќање</u>**

**7.1.** За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање**.**

**8. Исправка на аритметички грешки**

**8.1.** Ако првичната понуда е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, Договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови;
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

**8.2.** Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

**8.3.** Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде активирана изјавата за сериозност на понудата на понудата.

**10. Извор на средства, начин и рок на плаќање** */се однесува за сите делови/*

Средствата за реализација на конкретниот договор за јавната набавка се обезбедени во Буџетот на Општина Кочани за 2016 година, Програма ЕА0 ставка 480.

Плаќањето ќе биде во рок од 60 / шеесет / дена , сметано од денот на доставување на фактура со испратница во архивата на Договорниот орган, за стварно нарачани видови на стоки и количини , согласно писмената нарачка од Договорниот орган и единечните цени без ДДВ, преземени од понудата која ќе биде избрана за најповолна .

ДДВ при изготвувањето на фактурата ќе биде изразен посебно .

**Напомена :** Начинот и рокот на плаќање се задолжителни. Секоја понуда која содржи начин и рок на плаќање поинакви од оние утврдени во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде отфрлена од страна на комисијата за јавни набавки.

**/овој критериум не се бодира и е задолжителен елемент на договорот за јавната набавка /**

**11. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите**

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

**11.1. Лична состојба**

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај ;
- понудувачот да не е во постапка за ликвидација;

- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа ;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност и
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - привремена забрана за вршење одделна дејност

Понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоцините што ги бара договорниот орган.

**/овој критериум не се бодира /**

## 11.2 Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

**/овој критериум не се бодира/)**

## 12. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со **изјава** која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

### 12.1. За докажување на личната состојба:

**- изјава** на економскиот оператор дека во последните 5/пет/ години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари

*/ оригинал- составена и потпишана од одговорното/овластеното лице на понудувачот ;*

**- потврда** од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена **споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;**

*/ оригинал или копија потпишана од одговорното/овластеното лице на понудувачот , со назнака „ Верно на оригинал “ ;*

**- потврда** од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена **споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност ;**
*/ оригинал или копија потпишана од одговорнот/овластеното лице на понудувачот , со назнака „ Верно на оригинал " ;*

**- потврда** од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена **споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност ;**
*/ оригинал или копија потпишана од одговорното/овластеното лице на понудувачот , со назнака „ Верно на оригинал " ;*

- **потврда** дека не е отворена **постапка за стечај** од надлежен орган;
*/ оригинал или копија потпишана од одговорното/овластеното лице на понудувачот , со назнака „ Верно на оригинал " ;*

- **потврда** дека не е отворена **постапка за ликвидација** од надлежен орган;
*/ оригинал или копија потпишана од одговорното/овластеното лице на понудувачот , со назнака „ Верно на оригинал " ;*

- **потврда** за **платени даноци, придонеси и други јавни давачки** од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
*/ оригинал или копија потпишана од одговорното/овластеното лице на понудувачот , со назнака „ Верно на оригинал " ;*

**- потврда** дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција- **забрана за вршење на професија, дејност или должност ;**
*/ оригинал или копија потпишана од одговорното/овластеното лице на понудувачот , со назнака „ Верно на оригинал " ;*

**- потврда** дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција- **привремена забрана за вршење одделна дејност**.
*/ оригинал или копија потпишана од одговорното/овластеното лице на понудувачот , со назнака „ Верно на оригинал " ;*

Документите од точка 12.1 не смеат да бидат постари од 6 /шест/ месеци, а се доставуваат **во оригинал или копија** заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна до денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

**<u>12.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност</u>**

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба **да достави со својата понуда** документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран, односно да достави :

- **Потврда за регистрирана дејност или Тековна состојба.....** за чие издавање надлежен орган во РМ е Централен регистар на РМ ;
не постар од 6 / шест / месеци – сметано наназад од денот утврден за јавното отварање на понудите

*оригинал или копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “ ;*

12.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.
Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во писмена форма во рокот кој го определил договорниот орган, а кој не смее да е покус од три работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

12.4. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.
Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

**13. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација**

**13.1** Појаснување на тендерската документација

13.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 / три / дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

13.1.2. Појаснувањето, договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

13.1.3 Појаснувањето, договорниот орган ќе го достави преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) преку модулот „Одговор на прашања во хартиена форма“, при што откако ќе се објави одговорот, за истиот ќе биде доставена нотификација до сите економски оператори кои подигнале тендерска документација.

**13.2** Изменување и дополнување на тендерската документација

13.2.1**.** Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3/три/ дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

13.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 / шест / дена.

13.2.3. Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

**14. Изготвување и поднесување на понудите**

**14.1. Начин на изготвување на понудата**

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на оригиналните обрасци дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“ . Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува и заверува одговорното лице на понудувачот или лице овластено од него. *Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице*. **Сите страници на понудата**, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира /округол печат и потпис / лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

**14.2. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба**

Со понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

**14.3. Изјава за сериозност на понудата**

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

**14.4. Изјава за независна понуда**

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за независно поднесување на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити.

**14.5. Елементи на понудата**

**Поднесената првична понуда на денот утврден за јавно отворање на понудите** , треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- **Образец на понуда** (Прилог 1) - **оригинал** , преземен од ЕСЈН со тендерската документација

*( потпишан од одговорното/ овластеното лице и заверен од понудувачот);*
( се поднесува за секој дел посебно)

- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2) - **оригинал**, преземена од ЕСЈН со тендерската документација ;

*( потпишана од одговорното/овластеното лице и заверена од понудувачот) ;*
(се пополнува една и важи за сите делови за предметот на набавката)

- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3) - **оригинал**, преземена од ЕСЈН со тендерската документација ;

*( потпишана **од одговорното /овластеното лице** и заверена од понудувачот ) ;*
( се штиклира за секој дел посебно и важи како за посебна понуда)

- Изјава за независна понуда ( Прилог 4) - **оригинал**, преземена од ЕСЈН со тендерската документација;

*( потпишан а **од одговорното лице** и заверен а од понудувачот ) ;*
( се штиклира за секој дел посебно и важи како за посебна понуда)

- Документи за утврдување на професионалната дејност, утврдени во точка 12.2.

од оваа тендерска документација;
*( оригинал или копии потпишани и заверени од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “ ;*
(се поднесуваат еднаш и важат за сите делови за предметот на набавката)

- Пополнет образец на листа на доверливи информации

(ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува);

- Договор за поднесување на групна понуда

(се доставува само за група на економски оператори),

**14.6. Јазик на понудата**

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик.

**14.7. Период на важност на понудата**

Периодот на важност на понудата, за секој дел посебно, ќе изнесува **60 / шеесет** / дена, сметано од денот на јавното отворање на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот.

Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

**14.8. Затворање на понудата**

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во запечатен внатрешен плик, кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.
Внатрешниот плик се приложува во запечатен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку сите пликоа не се запечатени и обележани како што се бара, Договорниот орган не презема одговорност за затурање или предвремено отворање на понудата.

**14.9. Принцип на една понуда**
Едно правно или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи.

Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

***Понуда може да поднесе само понудувач кој ја има преземено тендерската документација од ЕСЈН каде што е прикачена со огласот објавен од Договорниот орган и за кој Договорниот орган има добиено електронска потврда за превземање на тендерската документација , согласно Правилникот за начинот на користење на ЕСЈН .***

**15. Краен рок и место за поднесување на понудите**
**15.1.** Краен рок за поднесување на понудите е : **07.03.2016 година во 12.00 часот.**
**15.2.** Понудите се поднесуваат на следнава адреса :
Општина Кочани, ул. „Раде Кратовче" бр.1 Кочани , со назнака **" За барање за прибирање на понуди " Оглас бр. 05-175/8/2016.**

**16. Јавно отворање и евалуација на понудите**
**16.1.** Јавното отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите на следнава локација : Општина Кочани, ул.„Раде Кратовче" бр.1 - Кочани, сала за состаноци.
**16.2.** Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот преставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.
**16.3.** Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. **Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди**.

**17. Критериуми за доделување на договорот**
Критериум за доделување на договорот за јавна набавка **е најниска цена**. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди **најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива, за секој дел посебно**. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

**18. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка**
**18.1**. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.
**18.2.** Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (https://www.e-nabavki.gov.mk).
**18.3. Подетални информации за користењето на електронски средства:** За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел

од ЕСЈН[1] , по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори".

**18.4**. **Подетални информации за електронската аукција**: Договорниот орган ќе користи електронска аукција, за секој дел посебно, како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. ***Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти,*** и увозни царини, ***без ДДВ,*** *за секој дел посебно*. **Почетна цена на секоја електронска аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.** Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано и има активен кориснички профил во ЕСЈН.

Договорниот орган ќе испрати поединечно писмено известување до оној економски оператор кој не е квалификуван за учество на електронска аукција.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: **почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди; почетната цена на квалификуваниот понудувач, односно неговата првично поднесена цена; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; како и интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).**

18.5. Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци:

- идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена,
- информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и
- временскиот период за поднесување конечна цена.

Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена , првично понудената цена ќе се смета за конечна.

[1] Линк „Регистрирај се" во делот „Економски оператори" на почетната страна на ЕСЈН

**19. Доделување на договорот за јавна набавка**

19.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција, за секој дел посебно, како последна фаза во постапка со барање за прибирање на понуди , договорот го доделува на економскиот оператор кој понудил најниска цена во текот на негативното наддавање .

19.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за секој дел посебно, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој оној кој прв ја поднел понудата во архивата на Договорниот орган .

19.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, за секој дел посебно, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана понудата на понудувачот кој прв ја поднел понудата во архивата на Договорниот орган .

19.4. Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

19.5. Во случај да е поднесена само една прифатлива понуда во првата фаза од постапката, за секој дел посебно , договорниот орган задолжително го поканува единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена , првично понудената цена ќе се смета за конечна.

19.6. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, за секој дел посебно, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

*19.7.* ***По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, за секој дел посебно, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно пропорционално намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).***

**20. Известување за доделување на договорот за јавна набавка**

**20.1.** По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој поднел најниска цена во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

**20.2.** Пред истекот на периодот на важење на понудата, а најдоцна во рок од 3 /три/ дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда, избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда.

**21. Правна заштита**

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки ( „ Службен весник на РМ “ бр. 136/07, 130/08, 97/10, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15 и 192/15). **Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката**.

**22. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка**

**22.1** Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

## II. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**- *Набавка на ИТ опрема и софтвер, и тоа:***

*ДЕЛ 1- Набавка ( со испорака) на компјутерски системи*
*ДЕЛ 2- Набавка ( со испорака) на периферни ИТ уреди и*
*ДЕЛ 3- Набавка ( со испорака) на сервер*

***Дел 1: Компјутерски системи (меѓународна трговска марка според Мадридскиот систем или еквивалентно)***

***1. Персонален компјутер со следниве минимални карактеристики***

**Operating system**

- Windows 8.1 Pro [64-bit] (или еквивалентно)

| | |
|---|---|
| **Процесор** | Минимум 2 cores, 3,40 GHz speed, 3 MB cache, 64-bit |
| **RAM Меморија** | Минимум 1 x 4GB DDR3 System Memory DDR3 |
| **Хард диск** | Минимум 500GB (7200RPM) Sata 3.0 Gb/s |
| **Мултимедија драјв** | Sata DVD writer |
| **Мрежна карта** | Минимум Integrated Ethernet 10/100/1000 |
| **Тастатура** | Full-size keyboard with One touch launch keys |
| **Надворешни / Внатрешни портови** | минимум 8 x USB (6 USB 2.0, 2 USB 3.0);<br>минимум 1 audio headphone jack;<br>минимум 2 x microphone in;<br>минимум 1 audio line out;<br>минимум 1 power connector;<br>минимум 1 RJ-45;<br>минимум DVI-D VGA<br>минимум 1xPCIe x16;<br>минимум 2xPCIe;<br>минимум 1xmini PCI |

**Software (дополнително)**

- Microsoft Office 2013 Professional [64-bit] (или еквивалентно)
- PDF Complete Corporate (или еквивалентно)

**Monitor**

| | |
|---|---|
| **Дијагонала** | Минимум 50,8 см |
| **Резолуција** | Минимум 1600 x 900 |
| **Контраст** | Минимум 600:1 static; 3000000:1 dynamic |
| **Агол на видливост** | Минимум 170° horizontal; 160° vertical |
| **Влезен сигнал** | Минимум 1 x VGA, 1 x DVI-D, Audio |

**Warranty (гаранција)**
3/3/3 year hardware warranty support (гаранција за делови/одржување/замена на лице место)

*Количина: 10 броја*

***Дел 2: Периферни ИТ уреди***

1. Печатач мултифункциски (ласерски) со следниве **минимални карактеристики**:

**Functions**
- Print, copy, scan, fax

**Print speed, black (normal)**
- минимум 26 ppm

**First page out (ready) black**
- минимум 8.5 sec

**Resolution (black)**
- минимум 600 x 600 x 2 dpi

**Monthly duty cycle**
- минимум 8000 pages

**Print Technology**
- Laser

**Display**
- LCD (text)

**Processor speed**
- минимум 500 MHz

**Number of print cartridges**
- 1 (black)

**Connectivity, standard**
- 1 Hi-Speed USB 2.0 port; 1 10/100 Ethernet port; 1 RJ -11 (Fax); 1 RJ-11 (Phone only)

**Network ready**
- Standard (built-in Ethernet)

**Ports**
- 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 10/100 Ethernet; 2 RJ-11

**Memory**
- Минимум 128 MB

Rade Kratov~e br.1 * 2300 Ko~ani * Makedonija
Tel. +389(0)33/274-001 • Faks . +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

**Paper handling input, standard**
- Минимум 250-sheet input tray, 10-sheet priority tray, минимум 35-sheet Automatic Document Feeder (ADF)

**Paper handling output, standard**
- Минимум 100-sheet output bin

**Duplex printing**
- Automatic (standard)

**Envelope input capacity**
- минимум 10 envelopes

**Media sizes supported**
- A4; A5; B5 (JIS); C5; DL; 16k; envelopes

**Scanner type**
- Flatbed, ADF

**Scan file format**
- JPEG, TIF, BMP, GIF, PDF, PNG

**Scan resolution, hardware**
- минимум 1200 x 1200 dpi

**Scan speed black (normal)**
- минимум 26 ppm

**ADF Capacity**
- Standard, 35 sheets

**Copy speed black (normal)**
- минимум 25 cpm

**Copy resolution (black text)**
- минимум 600 x 600 dpi

**Copy resolution (colour text and graphics)**
- минимум 1200 x 1200 dpi

**Copy reduce / enlarge settings**
- 25 to 400%

**Copies**
- минимум 99 copies

**Faxing**
- Yes

**Fax transmission speed**
- Минимум 3 sec per page

**Fax memory**
- минимум 400 pages

**Fax resolution**
- минимум 300 x 300 dpi (halftone enabled)

**Speed dials**
- минимум 120 numbers (119 group dials)

**Energy efficiency**
- ENERGY STAR® qualified; EPEAT® Silver или еквивалентно

**Warranty (гаранција)**
3/3/3 year hardware warranty support (гаранција за делови/одржување/замена на лице место)

Општина Кочани

Rade Kratov~e br.1 * 2300 Ko~ani * Makedonija
Tel. +389(0)33/274-001 • Faks . +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

*Количина: 2 броја*

2. Оригинални тонери за мултифункциските печатачи од ставка бр.1

**Additional tonners**
Original или еквивалентно (min. average cartridge yields 2500 standard pages) – 12 броја

3. Скенер (А4) со следниве **минимални карактеристики:**

**Type:** Flatbed Scanner
**Optical resolution:** minimum 2400 x 4800dpi
**Selectable resolution:** 25 - 19200dpi
**Interface**: Hi-Speed USB 2.0
**Maximum document size A4 / Letter (216 x 297mm)**
**Scanning speed (colour)**: minimum 3.7 msec/line (300 dpi), 16.7 msec/line (2400dpi)
**Scanning speed (greyscale):** minimum 3.7 msec/line (300 dpi), 5.6 msec/line (2400dpi)

**Warranty (гаранција)**
1/1/1 year hardware warranty support (гаранција за делови/одржување/замена на лице место)

*Количина: 2 броја*

***Дел 3: Сервер со следниве минимални карактеристики (меѓународна трговска марка според Мадридскиот систем или еквивалентно)***

- Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard (или еквивалентно)

**Processor**
Минимум 4 cores, 64 bit, 3.1 GHz, 8 MB cache, 69W.

**Cache Memory**
Минимум 8MB (1x8MB) Level 3

**RAM Memory**
Минимум 8 GB (1x8GB) Dual Rank x8 DDR-1600

**Network Controller**
Минимум Ethernet 1Gb 2-port Adapter

**Interfaces**

Општина Кочани
Rade Kratov~e br.1 * 2300 Ko~ani * Makedonija
Tel. +389(0)33/274-001 • Faks . +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

Serial port – minimum 1
Video port – minimum 1 Rear standard video
Remote Management Network Port 1Gb Dedicated – minimum 1
SD slot – minimum 1 Internal
USB 2.0 Ports – minimum 7 (4 rear, 2 front, 1 internal)

**Storage Controller**
Hot plug Smart Array controller with support for RAID 0/1/10/5/5+0/6/6+0.

**Internal Storage Devices**
Optical Drive DVD-RW
Hard Drives – Minimum 3x 1TB 6G SATA 7.2K rpm LFF (3.5 inch)
Hard Drive Bays 4 LFF Hot plug

**Power supply**
2 x minimum 460W Common Slot Hot Plug Power Supplies

**Power cord**
2 x minimum 250V 10AMP 2.5 m Power Cord

**Form Factor**
1U Rack form factor
Minimum 4 LFF Drive Bay

**External tape backup**
Capacity: minimum 1.6TB Compressed 2:1
Transfer rate: minimum 576 GB/hr Compressed 2:1
Buffer size: minimum 128MB
Host interface: minimum 3 Gb/sec SAS
Encryption capability: AES 256-bit

**Rail kit**
1U large form factor rail kit

**Warranty (гаранција)**
3/1/1 year hardware warranty support (гаранција за делови/одржување/замена на лице место)

*Количина: 1 број*

*Изработил*
*Спецификатор*
*Систем администратор*
*Горан Јаневски*