

20130801809

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Врз основа на член 59-е став (2) од Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 130/09, 124/10, 18/11, 36/ 11, 54/11, 13/12, 144/13 и 25/13) министерот за транспорт и врски донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОБИВАЊЕ НА ОДОБРЕНИЕ ЗА ГРАДЕЊЕ НА ЕЛЕКТРОНСКИ НАЧИН

Член 1

Предмет

Со овој правилник се пропишува начинот на спроведување на постапката за добивање на одобрение за градење на електронски начин.

Член 2

Начин на поднесување на барање и издавање на одобрение за градење

Поднесување на барање за добивање на одобрение за градење, доградба и надградба и издавање на одобрение за градење, доградба и надградба во електронска форма, се врши преку информациски систем кој е достапен преку интернет.

Член 3

Дефиниции

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следново значење:

1. „Информациски систем за поднесување на барање за добивање на одобрение за градење, доградба и надградба и издавање на одобрение за градење, доградба и надградба во електронска форма“, е систем составен од техничка опрема (сервери и други хардверски уреди), бази на податоци и софтверска програма како единствен централен систем за поврзување на корисниците (во понатамошниот текст: информациски систем е-одобрение за градење).

2. „Барател“ е секое физичко и правно лице кое е регистрирано во информацискиот систем е-одобрение за градење како подносител на барање за добивање на одобрение за градење, доградба и надградба.

3. „Надлежен орган“ е органот кој е надлежен за спроведување на постапката за издавање на одобрение за градење согласно Законот за градење.

4. „Субјект“ е правно лице кое во постапката за издавање на одобрение за градење, доградба и надградба дава мислење или согласност согласно членот 59-в од Законот за градење.

5. „Барање“ е образец пропишан согласно Правилникот за формата и содржината на барањето за одобрение за градење и формата и содржината на образецот на одобрението за градење со кој барателот се обраќа до надлежниот орган заради добивање на одобрение за градење, доградба и надградба.

Член 4

Регистрација на барател

(1) Барателот се регистрира самостојно на веб порталот на информацискиот систем е-одобрение за градење, по што на сопствената електронска пошта добива корисничко име и лозинка.

(2) Барателот ги користи корисничкото име и лозинката при најава за пристап на информацискиот систем е-одобрение за градење.

(3) Барателот не може да го менува корисничкото име, додека промена на лозинката се врши согласно со Законот за заштита на личните податоци.

Член 5

Начин на доставување на документација, мислења, согласности и издавање на акти

(1) Барањето со прилозите барателот го поднесува во електронска форма, потпишано со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач, преку информацискиот систем е-одобрение за градење.

(2) Прилозите кон барањето се доставуваат во електронска форма, скенирани или потпишани со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач, преку информацискиот систем е-одобрение за градење.

(3) Управните акти кои се донесуваат од надлежните органи во постапката за издавање на одобрение за градење, доградба и надградба се издаваат и доставуваат во електронска форма, скенирани или потпишани од овластено лице со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач, преку информацискиот систем е-одобрение за градење.

(4) Мислењата или согласностите кои надлежните субјекти ги даваат согласно членот 59-в од Законот за градење, се доставуваат во електронска форма, скенирани или потпишани од овластено лице со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач, преку информацискиот систем е-одобрение за градење.

(5) Размената на податоци помеѓу корисниците на информацискиот систем е-одобрение за градење се потврдува од страна на корисникот со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач, преку информацискиот систем е-одобрение за градење.

(6) Секој документ од барателот, мислење или согласност од субјектите од членот 59-в од Законот за градење во врска со постапка за добивање на одобрение за градење, доградба и надградба, доставени во писмена форма нема да се сметаат за валидни и не се земаат во предвид од надлежниот орган.

Член 6

Начин на доставување и одобрување на проектна документација

(1) Проектната документација се доставува во електронска форма и во (.PDF) и во (.DWG) формат, во еден или повеќе електронски записи, потпишани со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач на начин утврден во Правилникот за содржината на проектите, означувањето на проектот, начинот на зверка на проектот од страна на одговорните лица и начинот на користење на електронските записи.

(2) Идеен проект, архитектонско-урбанистички проект и проект за инфраструктура кои претходно се одобрени од надлежен орган се доставуваат преку информацискиот систем

е-одобрение, во електронска форма скенирани или во (.PDF) и (.DWG) формат, во еден или повеќе електронски записи, потпишани со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач на начин утврден во Правилникот за содржината на проектите, означувањето на проектот, начинот на заверка на проектот од страна на одговорните лица и начинот на користење на електронските записи, со изјава од проектантот со која се потврдува дека проектот доставен преку информацискиот систем е-одобрение за градење е идентичен и соодветствува со претходно одобрениот проект и во која се наведуваат податоци за барањето за одобрување на проектите односно архивски број на барањето за одобрување на проектите и за заверката.

(3) Проектната документација од став (1) на овој член која е доставена преку информацискиот систем е-одобрение се одобрува со потврда за заверка, која се потпишува од страна на службеното лице на надлежниот орган со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач, според образецот на потврдата за заверка на основниот проект кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 7

Евидентирање на управни акти во уписник и нивно доставување

Управните акти кои се донесуваат од страна на надлежните органи во постапката за добивање на одобрение за градење, доградба и надградба преку информацискиот систем е-одобрение за градење се евидентираат во уписник и се доставуваат до барателот и во писмена форма.

Член 8

Известување на непосредни соседи

(1) Преку информацискиот систем е-одобрение за градење од страна на Агенцијата за катастар на недвижности до надлежниот орган се доставуваат податоци (име и презиме, број на катастарска парцела, назив на катастарска општина и адреса) за непосредните соседи на градежната парцела за која се донесува одобрението за градење.

(2) Известувањето за издадено одобрение за градење, до непосредните соседи на градежната парцела за која се донесува одобрението за градење, се доставува во писмена форма согласно Законот за општата управна постапка и истото се скенира и се прикачува во информацискиот систем е-одобрение за градење, од страна на службеното лице на надлежниот орган.

Член 9

Клаузула за правосилност

Примерокот од одобрението за градење на кој е ставена клаузула за правосилност се скенира и прикачува во информацискиот систем е-одобрение за градење.

Член 10

Засметување на рокови

По поднесеното барање за одобрение за градење роковите при размената на податоци започнуваат да течат од датумот и часот на успешно испратена електронска порака, регистрирани во информацискиот систем е-одобрение за градење.

Член 11

Завршна одредба

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-4890/1
31 мај 2013 година
Скопје

Министер
за транспорт и врски,
Миле Јанакиески, с.р.

Прилог

ПОТВРДА
за заверка на проектна документација

Се потврдува заверка на

(се наведува видот на проектна документација и техничкиот број)

изработен од

(се наведуваат физичкото лице-проектант и правното лице во кое е изработен проектот)

за кој е извршена ревизија од страна на

(се наведуваат физичкото лице-ревидент и правното лице во кое е извршена ревизија)

Проектот е доставен преку информацискиот систем е-одобрение за градење кон барањето за добивање на одобрение за градење бр. _____
(се наведуваат архивскиот број и датум на барањето)

во _____

(се наведуваат датумот и часот на доставување на проектот кои во информацискиот систем е-одобрение за градење се регистрирани како датум и час на достава на проектот)