



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА бр. 05- 630/7/2015

за

- *Адаптација на простории за дневен центар за деца со посебни потреби*

**ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ , КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ВО
ХАРТИЕНА ФОРМА И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА**

Оглас бр.05-630/8/2015

критериум за доделување на договорот: **најниска цена**

Подготвил:

**Виш соработник за спроведување
на постапки за јавни набавки**

(*Силвана Благонова*)

**Претседател на Комисија за јавни набавки :
Советник за уредување на градежно земјиште**

(*Минов Петар*)

Кочани, април, 2015



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

I. Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган е **Општина Кочани**, со седиште на адреса : ул." Раде Кратовче " бр.1 Кочани, телефон за контакт 033-274-001, факс 033-273-542, контакт лице: Силвана Благонова - Виш соработник за спроведување на постапки за јавни набавки, електронска адреса sblagonova@kocani.gov.mk, моб.тел.072-275-637.

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1. Согласно Програмата за уредување на градежно земјиште за 2015 год., донесена од Советот на Општина Кочани, за потребите на Општина Кочани – Сектор за уредување и располагање со градежно земјиште, се утврди потреба за доделување на договор за јавна набавка за предмет :

- Адаптација на простории за дневен центар за деца со посебни потреби

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации – предмер, во прилог на оваа тендерска документација.

2.2. Предметот на договорот за јавната набавка **не е деллив**. Економскиот оператор во својата првична понуда / пред спроведување на електронската аукција / треба да ги вклучи сите составни делови и сите позиции и ставки во предмерот , онака како што е дадено, во образецот на понудата.

Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

2.3. Предмет на аукцијата ќе биде вкупната цена на понудата за целиот предмет на договорот за јавна набавка, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, **без ДДВ** .

3. Начин и рок на изведување на работите

3.1. Носителот на набавката е должен работите од предметот на договорот за јавната набавка да ги изведе на следниов начин :

- по уредно доставено барање од Договорниот орган за воведување во работа , кое ќе ги содржи сите потребни податоци за несметано изведување на работата, а во зависност од потребите на истиот, согласно Програмата за уредување на градежно земјиште за 2015 год., донесена од Советот на Општина Кочани и Предмер пресметката.

3.2. Договорот за јавната набавка ќе се склучи за период од два месеца, сметано од денот на стапувањето на сила на договорот за јавна набавка (по доставување на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот).

/ овој критериум не се бодира и е задолжителен елемент на договорот за јавната набавка /

4. Цена на понудата

4.1. Економскиот оператор во Предмер Пресметката ја внесува цената за секоја ставка посебно / единечна / и вкупна цена без ДДВ.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија

Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542

www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

4.2. Понудената вкупна цена на понудата треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.

4.3. Вкупната цена на понудата се пишува со бројки и букви. *(Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.)*

4.4. Вкупната цена без ДДВ во понудата ќе се користи само за електронската аукција односно ќе се користи само за одредување на процентот на намалување на единечните цени по завршување на истата, а вкупната вредност на договорот ќе бидат планираните средства за реализација на договорот утврдени во одлуката за јавна набавка, односно проценетата вредност на договорот за јавната набавка објавена во огласот.

Напомена: Цените да бидат пишувани директно во Образец на понудата (Предмер Пресметка во тендерската документација) изготвен од Договорниот орган, кој се презема директно од ЕСЈН, и не се дозволени никакви алтернативни понуди или обрасци на понуда.

Доколку цените се дадени на друг начин од претходно опишаниот, првичната понуда ќе биде оценета како неприфатлива во смисла на чл.3 ст.1 точка 24 од Законот за јавните набавки – Пречистен текст/ „Службен весник на Република Македонија “ број 27/15 и понудувачот нема да биде учесник на електронската аукција.

/овој критериум се бодира /

5. Право на учество

5.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

5.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка и кое презело тендерска документација од ЕСЈН, под услов да е регистриран на ЕСЈН и кое ги исполнува условите согласно тендерската документација.

5.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

5.4. Економските оператори можат да се здружат и да формираат група на економски оператори со цел заедно да поднесат групна понуда без да се поврзат во законска правна форма.

5.4.1 Составен дел на групна понуда е **договор за поднесување на групна понуда** со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка, а кој особено ги содржи следните податоци:

- членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата пред договорниот орган;
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка;
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе ја обезбеди гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција;
- членот на групата кој ќе ја издаде фактурата/ситуацијата и сметка на која ќе се вршат плаќањата;
- краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

5.4.2 Членовите на групата економски оператори одговараат поединечно и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

5.4.3 Член во групата економски оператори не може да се повлече од групата економски оператори до склучување на договорот за јавна набавка доколку:

- е носител на групата економски оператори,
- ја обезбедува гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција,
- групата економски оператори не може да го докаже исполнувањето на критериумите за утврдување на способност што се барале во постапката без тој член или
- другите членови од групата солидарно не ги преземат обврските на членот од групата кој сака да се повлече од групата економски оператори.

5.4.4 Повлекувањето на член од групата економски оператори спротивно на условите од т. 5.4.3 се смета за повлекување на групната понуда.

Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење на професионалната дејност.

НАПОМЕНА: Во моментот на поднесување на понудата сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс. +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

5.5. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

5.6. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

5.7. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

5.8. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

5.9. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

6. Валута на понудата

6.1. Цената на понудата се изразува исклучиво во денари / МКД.

6.2. Македонскиот денар ќе се користи како валута за евалуација на понудите.

7. Авансно плаќање

7.1. За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

8. Исправка на аритметички грешки

8.1. Ако првичната понуда е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, Договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовапаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови;
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

8.2. Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

8.3. Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде активирана изјавата за сериозност на понудата.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

9. Гарантен период на изведени работи

9.1. Носителот на набавката е должен во рок од **12 / дванаесет / месеци**, од денот на примопредавањето на изведените работи или на дел од изведените работи, а ако користењето на изведените работи или на дел од истите започнало пред промопредавањето - од почетокот на користењето, без надоместок да ги отстранува сите недостатоци кои произлегуваат од нестручно и неквалитетно изведување на работите.

За квалитетот и гаранцијата на материјалите што се вградуваат, во поглед на содржината и рокот, важи гаранцијата од производителот, со тоа што Носителот на набавката е должен сета документација за квалитетот и гаранциите на производителот на материјалите, заедно со упатствата за употреба, да ги прибави и да му ги предаде на Договорниот орган.

Напомена: Сите понуди кои содржат пократок гарантен период од предвидениот, ќе се отфрлат како неприфатливи.

/овој критериум не се бодира и е задолжителен елемент на договорот за јавната набавка /

10. Извор на средства и начин и рок на плаќање

Средствата за реализација на конкретниот договор за јавната набавка се планирани во Буџетот на Општина Кочани за 2015 година, Програма ФА, ставка 482.

Плаќањето на работите кои се предмет на овој договор, ќе се врши по доставување на ситуација за стварно изведени работи (времена или завршна), што ја доставува Носителот на набавката, со дефинирани и изведени позиции, одложено до 60 / шеесет/ дена, сметано од денот на приемот на истата во архивата на Договорниот орган.

Времената ситуација Носителот на набавката ја доставува до Договорниот орган во примерен рок по истекот на периодот за кој се однесува, потпишана и заверена од страна на определен Надзорен орган од Договорниот орган.

Завршната ситуација Носителот на набавката ја составува и поднесува на исплата до Договорниот орган, врз основа на стварно изведени и завршени работи, потпишана и заверена од страна на определен Надзорен орган од Договорниот орган.

Напомена : Начинот и рокот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин и рок на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде отфрлена од страна на комисијата за јавни набавки.

/овој критериум не се бодира и е задолжителен елемент на договорот за јавната набавка /

11. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

11.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс. +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај ;
- понудувачот да не е во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност и
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - привремена забрана за вршење одделна дејност

Понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

/овој критериум не се бодира /

11.2 Способност за вршење на професионална дејност

11.2.1 Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

11.2.2 Понудувачот треба да исполнува определени услови , односно да е способен да врши изведување на градби од втора категорија - Законот за градење („ Сл.весник на РМ “ бр.130 /09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14 и 42/14).

/овој критериум не се бодира/

12. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со **изјава** која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

12.1. За докажување на личната состојба:

- **изјава со потпис на одговорното лице и печат на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;**

оригинал потпишана и заверена од понудувачот /со штембил и дата / ;

- **потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;**

копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;

- **потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;**

копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;

- **потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;**

копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;

- **потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик,**



доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;

копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;

- **потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна - привремена забрана за вршење на одделна дејност ;**

копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;

- **потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна - трајна забрана за вршење на одделна дејност ;**

копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;

- **потврда од Регистарот на физички и правни лица дека не му е изречена прекршочна санкција – забрана за вршење на професија, дејност или должност ;**

копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;

- **потврда од Регистарот на физички и правни лица дека не му е изречена прекршочна санкција – привремена забрана за вршење одделна дејност ;**

копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;

Документите од точка 12.1 не смеат да бидат постари од 6 /шест/ месеци, а се доставуваат **во оригинал или копија** заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна до денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

12.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

12.2.1. За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да **достави со својата понуда** документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран, односно да достави:

- **Потврда за регистрирана дејност или Тековна состојба.....** за чие издавање надлежен орган во РМ е Централен регистар на РМ;

не постар од 6 / шест / месеци – сметано наназад од денот утврден за јавното отворање на понудите

оригинал или копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;

- **Лиценца** за изведување на градби од втора категорија (минимум Лиценца Б за изведувач), издадена од Министерството за транспорт и врски , согласно Законот за градење („ Службен



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

весник на РМ „, бр.130 /09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14 и 42/14).

копија потпишана и заверена од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “;

12.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во писмена форма во рокот кој го определил договорниот орган, а кој не смее да е покус од три работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

12.4. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

13. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација

13.1 Појаснување на тендерската документација

13.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 / три / дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

13.1.2. Појаснувањето, Договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

13.1.3. Појаснувањето, договорниот орган ќе го достави преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) преку модулот „Одговор на прашања во хартиена форма“, при што откако ќе се објави одговорот, за истиот ќе биде доставена нотификација до сите економски оператори кои подигнале тендерска документација.

13.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

13.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3/три/ дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

13.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 / шест / дена.

13.2.3. Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.



14. Изготвување и поднесување на понудите

14.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на оригиналните обрасци дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува и заверува одговорното лице на понудувачот или лице овластено од него. *Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.* **Сите страници на понудата**, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира /округол печат и потпис / лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

Во спротивно понудата од Комисијата за јавни набавки ќе биде отфрлена поради формални недостатоци и нема да биде евалуирана во понатамошна постапка.

14.2. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

14.3. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки. Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

14.4. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за независно поднесување на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити.

Изјавата за независна понуда ја потпишува одговорното лице и ниедно друго лице.

14.5. Елементи на понудата

Поднесената првична понуда на денот утврден за јавно отварање на понудите, треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- **Пополнет Образец на понуда (Прилог 1) - оригинал**, преземен од ЕСЈН со тендерската документација;

(потпишан од одговорното/овластеното лице и заверен на понудувачот);



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

- Пополнет образец на изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2) - **оригинал**, преземена од ЕСЈН со образецот на понуда;
(потпишана од одговорното/овластеното лице и заверена на понудувачот) ;
- Пополнет образец на изјава за сериозност на понудата (Прилог 3) - **оригинал**, преземен од ЕСЈН со образецот на понуда;
(потпишан од одговорното/овластеното лице и заверен од понудувачот) ;
- Пополнет образец на изјава за независна понуда (Прилог 4) - **оригинал**, преземен од ЕСЈН со образецот на понуда;
(потпишан од одговорното лице и заверен од понудувачот) ;
- Документи за утврдување на професионалната дејност, утврдени во точка 12.2.1 од оваа тендерска документација;
(оригинал или копии потпишани и заверени од понудувачот со назнака „ Верно на оригинал “ ;

14.6. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик.

14.7. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува **60 / шеесет /** дена од денот на јавното отворање на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот.

Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

14.8. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во запечатен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во запечатен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку сите пликоа не се запечатени и обележани како што се бара, Договорниот орган не презема одговорност за затурање или предвремено отворање на понудата.

14.9. Принцип на една понуда

Едно правно или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи.

Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс. +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

Понуда може да поднесе само понудувач кој ја има преземено тендерската документација од ЕСЈН каде што е прикачена со огласот објавен од Договорниот орган и за кој Договорниот орган има добиено електронска потврда за превземање на тендерската документација, согласно Правилникот за начинот на користење на ЕСЈН.

15. Краен рок и место за поднесување на понудите

15.1. Краен рок за поднесување на понудите е : **08.05.2015 година во 12.00 часот.**

15.2. Понудите се поднесуваат на следнава адреса :

Општина Кочани, ул. „Раде Кратовче“ бр.1 Кочани, со назнака " За барање за прибирање на понуди " Оглас бр. 05-630/8/2015.

16. Јавно отворање и евалуација на понудите

16.1. Јавното отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите на следнава локација : Општина Кочани, ул. „Раде Кратовче“ бр.1 - Кочани, сала за состаноци.

16.2. Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

16.3. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. **Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.**

17. Критериуми за доделување на договорот

Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е **најниска цена**. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди **најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива**. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

18. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

18.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

18.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

18.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот

¹ Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори”.

18.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. **Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.** Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

Договорниот орган ќе испрати поединечно известување до оној економски оператор кој не е квалификуван за учество на електронска аукција.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: **почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди; почетната цена на квалификуваниот понудувач, односно неговата првично поднесена цена; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; како и интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).**

18.5. Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци:

- идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена,
- информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и
- временскиот период за поднесување конечна цена.

Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

19. Доделување на договорот за јавна набавка

19.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапка со барање за прибирање на понуди, договорот го доделува на економскиот оператор кој понудил најниска цена во текот на негативното наддавање.

19.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата во архивата на Договорниот орган.



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс. +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

19.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана понудата на понудувачот оној кој прв ја поднел понудата во архивата на Договорниот орган .

19.4. Во случај да е поднесена само една прифатлива понуда во првата фаза од постапката, , договорниот орган задолжително го поканува единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

19.5. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

19.6. *По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно пропорционално намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).*

20. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

20.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој поднел најниска цена во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

20.2. Пред истекот на периодот на важење на понудата, а најдоцна во рок од 3 /три/ дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда, избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда.

Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

21. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки – Пречистен текст / „Службен весник на Република Македонија “ број 27/15.

Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.



22. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

22.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

23. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

Услов за стапување на сила на договорот кој ќе се склучи со најповолниот понудувач е истиот да обезбеди гаранција за квалитетно извршување на договорот .

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде во висина од **10% од вкупната вредност на договорот за јавната набавка со вклучен ДДВ.**

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот треба да биде во валутата на која гласи договорот МКД.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува по склучување на договорот за јавната набавка , во рок определен од договорниот орган со истиот . По доставување на гаранцијата за квалитетно извршување кај Договорниот орган, договорот за јавната набавка стапува на сила.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не ги исполнува обврските од договорот за јавна набавка.

Во случај на неисполнување на некоја од обврските од договорот за јавна набавка согласно договореното, договорниот орган писмено ќе го извести носителот на набавката дека ќе пристапи кон наплата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот.

Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот за јавна набавка.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на носителот на набавката или лично во седиштето на договорниот орган.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца.

Во случај кога е продолжен рокот за реализација на договорот или е зголемена неговата вредност, носителот на набавката соодветно треба да ја продолжи важноста и вредноста на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот.



II. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ПРЕДМЕР

за изведување на работи за адаптација на простории за
Дневен центар за деца со посебни потреби

Објект, Клон 4 - Детска градинка во Кочани – ул. „Цар Самоил“

1. Демонтажа на прозорци и врати и транспорт

до 5 км

-прозорци

3,3 x 2,8

бр. 2

1,5 x 2,8

бр. 1

-врати

бр. 1

2. Демонтажа на санитарни уреди: славина, вц школка, мијалник и стара водоводна инсталација (се комплет)

бр. 2

3. Пробивање на отвори ф120 во а.б. меѓукатна конструкција за поставување на вертикални канализациони цевки и исфрлање на шут

бр. 9

4. Демонтажа на постојна стара ел. инсталација, -издвојување од градинката

бр. 1

5. Набавка и вградување на кабел – (по потреба во пластични канали) PP-Y-5x10 мм2

м1 40

6. Рушење на сидови од керамички блок за пробивање на врати 110/210 см и проширувања, со исфрлање и одвоз на шут

м3 1

7. Одстранување на постоечки ивичњак, припрема (ископ на земја со утовар и транспорт) и изработка на бетонска рампа 2,5 x 1,5 м д-10 см

м2 4



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

8. Изработка и вградување на ПВЦ врати со исполна од панел		
-100/200 (со пролазна широчина 100 см и висина 200 см)	бр.	2
- 60/200 (со пролазна широчина 60 см и висина 200 см)	бр.	2
- 150/280 (со пролазна широчина 100 см и висина 200 см како и фиксен дел 30 см/200 и надсветло 80/150 см (за во ходник)	бр.	1
9. Набавка и вградување на подни противлкизни плочки со затворена фуга и преодни лајсни во санитарии	м2	5
10. Набавка и вградување на сидни плочки со затворена фуга	м2	40
11. Сидање на сид од керамички блок д-12см во цементен малтер и потребен либажен слој	м2	16
12. Малтерисување на нови сидови со продолжен малтер во два слоја	м2	35
13. Глетовање на сидови и плафони	м2	40
14. Молерисување на сидови и плафони (комплет) со еко боја по избор на инвеститорот	м2	600
15. Молерисување на фасада со фасадекс, боја по избор на инвеститорот	м2	30
16. Шлицање на сидови за поставување на ППР $\frac{3}{4}$ водоводни цевки за топла и ладна вода	м1	30
17. Набавка и вградување на ППР $\frac{3}{4}$ цевки комплет со потрени спојки	м1	40
18. Набавка и поставување на одводни ПВЦ цевки комплет со сиот потребен споен материјал		
ф 100	м1	20
ф70	м1	20
19. Набавка и монтажа на топ сифон со пониклована решетка	бр.	4
20. Набавка и монтажа на ВЦ школка со казанче комплет со сиот споен материјал	бр.	3
21. Набавка и монтажа на мијалници комплет	бр.	1



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

22. Набавка и монтажа на еднорачна батерија за топла/ладна вода	бр.	4
23. Набавка и монтажа на бојлер 80л комплет	бр.	1
24. Набавка и монтажа на бојлер 10л комплет	бр.	1
25. Поправка на прозорци и фарбање со мрсна боја	м2	120
26. Изработка - надградба на ограда на тераса за н-30 см со поставување на столбчиња со н-30 см на растојание од 2 м и ракофаќач од цевка ф60 см и една подолжна цевка ф40 под ракофаќачот на 15 см (на ограда на две тераси со вкупна л-22м) заштитена од корозија и офарбана со лак црна боја	м1	22
27. Штемовање и пополнување на шлиц за полагање на ел. инсталација со продолжен малтер	м1	30
28. Испорака и полагање во сид под малтер: -кабел РР00 –У-3х1,5 мм2 за сијалично место со просечна должина од 12 м	бр.	10
-кабел РР00 –У-3х2,5 мм2 со просечна должина од 12 м	бр.	5
- Кабел за поврзување на панични светла РР–У-3х1,5 мм2 по потреба во пластични канали	м1	20
29. Испорака и монтажа на плафон надградна светлосна арматура. За се комплет со поврзување, спремно за работа; - Надградна светилка плафонерка (топка)	бр.	4
- Надгрна светилка рефлектор 150 W водоотпорна со IP65 заштита (P7).	бр.	1
30. Испорака и монтажа на сид прекинувач/приклучник. За се комплет со поврзување, спремно за работа		
- Обичен прекинувач, вграден	бр.	4
- Обичен приклучник	бр.	5



Општина Кочани

Раде Кратовче бр 1 * 2300 Кочани * Македонија
Тел. +389(0)33/274-001 • Факс . +389(0)33/273-542
www.kocani.gov.mk info@kocani.gov.mk

31. Испорака и монтажа на сид прекинувач
16 А КИП ОГ за вклучување на бојлер.
за се комплет со поврзување, спремно за работа бр. 1
32. Испорака и монтажа на сид и на плафон
панични светла 2x8 W со автономија 3 часа,
комплет со држачи. За се комплет со поврзување,
спремно за работа
- Со ознака ИЗЛЕЗ бр. 1
 - Со ознака стрелка бр. 4
33. Испитување на ел. инсталација, издавање
на атести и сертификати од реномирани
производители и пуштање во работа бр. 1
34. Набавка и монтажа на држачи за во тоалет
близу до мијалникот и близу до шољата
за лица со посебни потреби (комплет) бр. 1
35. Набавка и лепење на самолеплива
фолија на прозорци м2 30

**Спецификатор,
Помошник раководител на Сектор за
располагање и уредување на градежно земјиште**

(Влатко Димитров)