

Врз основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/2002), член 23 став 4 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05, 103/08 и 124/10), а во врска со член 10 став 2 алинеја 5 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр.38/09, бр.158/2010) Градоначалникот на Општина Кочани, донесе:

## **П Р А В И Л Н И К**

### **за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и повторно враќање на зачуваните лични податоци во Општина Кочани**

#### **Член 1**

Со овој Правилник се пропишува начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци кои се обработуваат во Општина Кочани, во својство на Контролор.

#### **Член 2**

Контролорот задолжително врши редовно снимање на сигурносна копија и архивирање и ги чува податоците во информацискиот систем за да се спречи нивно губење или уништување.

За правење на сигурносна копија од став 1 на овој член, Контролорот располага со сервер за поддршка (*Back-up server*) во кој секој работен ден се меморираат внесените податоци така што, во случај на пад на информацискиот систем, или негово оштетување од каква било причина, сите податоци остануваат сочувани во серверот за поддршка.

#### **Член 3**

Заради заштита од неовластен пристап, серверот за поддршка кој претставува сигурносна копија на сите снимени податоци е сместен во безбедна просторија заштитена со сигурносна брава до која имаат пристап само лица кои се овластени од Контролорот.

#### **Член 4**

Контролорот задолжително прави сигуросни копии секој работен ден и на крајот од работната седмица, а по потреба и секој последен работен ден во месецот.

Сигуросните копии се прават на начин што се гарантира постојана можност за реконструирање на личните податоци во состојба во која биле пред да бидат изгубени или уништени.

Контролорот задолжително ја проверува функционалноста на сигуросните копии за вршење реконструкција на личните податоци.

Контролорот задолжително прави дополнителна сигурносна копија на податоците од серверот за поддршка на медиум, на крајот од работната недела и секој последен работен ден во месецот.

Направената сигурносна копија од став 1 на овој член, подлежи на физичка и криптографска заштита, со што се оневозможува каква било модификација на содржината на истата.

По извршеното копирање на личните податоци содржани во електронските документи, сигурносната копија се носи на друга оддалечена безбедна локација која се наоѓа надвор од просторијата во која се чуваат серверите или персоналните персоналните компјутери во кои се сместени збирките на личните податоци за кои се прави сигурносна копија.

Сигурносните копии коишто се чуваат на друга одалечена локација од местото каде е сместен информацискиот систем ќе бидат заштитени со соодветни технички и организациски мерки.

Доколку овластеното лице не е вработено кај Контролорот, меѓусебните права и обврски на Контролорот и правното, односно физичкото лице, каде се чуваат сигурносните копии, ќе се уредат со писмен договор, во којшто задолжително ќе бидат содржани техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на личните податоци.

Пристап до оддалечената безбедна локација, каде се чува медиумот, имаат само овластени лица од Контролорот, при што медиумот се чува затворен во сеф со безбедносна брава и кој е обезбеден од физички влијанија (кражба, пожар, поплава и други влијанија).

Обезбедувањето на безбедната локација од став 3 на овој член, го врши Градоначалникот на Општина Кочани.

## **Член 5**

При повторно враќање на зачуваните лични податоци, се врши евидентирање на корисникот кој е овластен за извршување на операциите за повторно враќање на податоците, датумот на враќањето на податоците, категориите на податоците кои се вратени и/или кои биле рачно внесени при враќањето.

## **Член 6**

Овој Правилник влегува во сила со денот на усвојување и истиот ќе биде објавен на интернет страницата на Општина Кочани.

Бр.03-2858/1  
од 19.12.2011 година  
Кочани

**Градоначалник  
на Општина Кочани  
Ратко Димитровски**

---

Изработил:  
Драган Ананиев